



ประกาศ

วิทยาลัยประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน)

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ P7 วุฒิปริญญาโท

ด้วยวิทยาลัยประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง บรรณารักษ์ P7 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,100 บาท วุฒิปริญญาโท เพื่อปฏิบัติงานศูนย์สารสนเทศทางประชากรศาสตร์ วิทยาลัยประชากรศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งบรรณารักษ์ P7 จำนวน 1 อัตรา

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชนหรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2.2 มีความรู้ความสามารถทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2.3 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษดี
- 2.4 มีความสามารถในการร่างหนังสือโต้ตอบได้ดี
- 2.5 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 มีความรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการพูด อ่าน และการเขียนในระดับดี
- 3.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้ในระดับดี
- 3.3 หากมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดทำหมวดหมู่ระบบ DOC การใช้ห้องสมุดอัตโนมัติ หรือเคยปฏิบัติงานด้านเทคนิคของห้องสมุดมาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิ

- 4.1 งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เช่น การจัดหา การจัดซื้อ การคัดเลือก การแปลงหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล การรวบรวมสถิติต่างๆ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและการให้บริการ
- 4.2 งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น การลงทะเบียน การทำรายการ การกำหนดเลขหมู่ การกำหนดคำค้นสำหรับหนังสือและสื่อการเรียนรู้
- 4.3 ดูแลและบริหารจัดการงานบริการสารสนเทศและฐานข้อมูลของศูนย์สารสนเทศ
- 4.4 จัดทำ แก้ไข ปรับปรุงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง (ประเมินทัศนคติ Attitude Test เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 5.5 สัมภาษณ์

6 หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

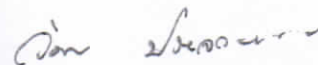
- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (รับพิจารณาทุกระดับคะแนน) ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
- คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
- 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/ พนักงานมหาวิทยาลัย/ พนักงานวิสามัญ/ พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)
หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับและรับรองสำเนาถูกต้อง ผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และสอบถามรายละเอียดที่งานบุคคล วิทยาลัยประชากรศาสตร์ ชั้น 3 อาคารวิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ โทร.02-218-7343 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก วันที่ 24 พฤษภาคม 2561 www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิพรรณ ประจวบเหมาะ)
คณบดีวิทยาลัยประชากรศาสตร์