

แผนปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ปีการศึกษา 2560

การดำเนินงานของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในปีการศึกษา 2559 หลังจากได้มีการตรวจสอบผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร) ไปแล้วนั้น ยังคงมีบางกระบวนการที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาเพื่อให้การดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไปมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นทางหลักสูตรจึงมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหลักสูตร) ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต ผู้รับผิดชอบ : ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์		ผลที่เกิดกับนักศึกษา -คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ -ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ภายในเวลา 1 ปี 1. การดำเนินการในเรื่องการ สำเร็จการศึกษาของนักศึกษารหัส 57	1. จัดเตรียมการออกแบบ สอบถาม และเก็บข้อมูลกับผู้ใช้ บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 2. จัดเตรียมการออกแบบ สอบถาม และเก็บข้อมูลของ บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของ จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
<p>องค์ประกอบที่ 3 : นักศึกษา ผู้รับผิดชอบ : ดร.นันทวัน เรืองอร่าม</p>		<p>การรับนักศึกษา</p> <p>1. ปรับระบบและกลไกการรับนักศึกษาไม่มีรอบรับตรง มีแต่รอบ Admissions เท่านั้น เนื่องจากเป็นนโยบายมหาวิทยาลัย</p> <p>2. การนำไปใช้เรื่อง Admissions กำหนดจำนวนรับนักศึกษาเป็น Admissions ร้อยละ 100 จำนวน 60 คน ได้นักศึกษาเข้าเรียนในภาคเรียนที่ 1/60 จำนวน 28 คน (Admissions 23 คน พิเศษ 5 คน)</p> <p>3. กำหนดอาจารย์ผู้สัมภาษณ์ ได้แก่ ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร ในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์รักษาการ อธิราชวรรณ ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>4. เนื่องจากมีการปรับระบบการรับเฉพาะรอบ Admissions อย่างเดียวจึงส่งผลต่อจำนวนรับนักศึกษา ที่คาดว่าจะไม่ดีขึ้นกว่าเดิม ส่งผลต่อความเป็นรูปธรรมของผลดำเนินงาน</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อปรับปรุงวิธีการรับสมัครนักศึกษาและกำหนดจำนวนรับนักศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ปรับกระบวนการรับนักศึกษาในคู่มือการดำเนินงาน</p>	ปีการศึกษา 2560-2561

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
<p>องค์ประกอบที่ 3 : (ต่อ) นักศึกษา ผู้รับผิดชอบ : ดร.นันทวัน เรืองอร่าม</p>		<p>การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>1. พิจารณาการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตาม มคอ. 2 และนโยบายมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาเข้าเรียนในปีการศึกษา 2560 ก่อนจะต้องสอบได้คะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน</p> <p>2. จัดกิจกรรมเน้นภาษาอังกฤษโดยพิจารณาจากเกณฑ์การเรียนภาษาอังกฤษในวิชาพื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษในวิชาแกนของหลักสูตร โดยมีการจัดสอบภาษาอังกฤษเป็นโครงการ Pilot เพื่อศึกษาทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาว่าควรได้รับการพัฒนาในด้านใด เช่น การอ่าน การฟัง และไวยากรณ์ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC และส่งเสริมให้นักศึกษาที่มีความพร้อมเข้าสอบ TOEIC ต่อไป</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาตาม มคอ. 2 และนโยบายมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาเข้าเรียนในปีการศึกษา 2560 ก่อนจะต้องสอบได้คะแนน TOEIC ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน</p> <p>2. ปรับกิจกรรมเตรียมความพร้อมโดยเน้นทักษะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ควรได้รับการพัฒนาในด้าน การอ่าน การฟัง และไวยากรณ์</p> <p>3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมโดยร่วมกับศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมในการใช้ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ</p>	

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ
<p>องค์ประกอบที่ 3 : (ต่อ) นักศึกษา ผู้รับผิดชอบ : ดร.นันทวัน เรืองอร่าม</p>		<p>การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา</p> <p>1. การประเมินกระบวนการจากประเด็นความพึงพอใจ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในปีการศึกษา 2558 และ ในปีการศึกษา 2559</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเรื่อง ผลการดำเนินงานยังไม่ดีใน 3 เรื่องคือ</p> <p>1) มีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอพบว่าในปีการศึกษา 2558 มีค่าเฉลี่ย 4.40 ปีการศึกษา 2559 มีค่าเฉลี่ย 4.30 ลดลง .10</p> <p>2) ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในการวางแผนการศึกษา หรือการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย พบว่าในปีการศึกษา 2558 มีค่าเฉลี่ย 4.26 ปีการศึกษา 2559 มีค่าเฉลี่ย 4.26 ได้ค่าเฉลี่ยเท่าเดิม</p> <p>3) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโอกาสในการศึกษาต่อหรือแนวทางประกอบวิชาชีพ พบว่าในปีการศึกษา 2558 มีค่าเฉลี่ย 4.29 ปีการศึกษา 2559 มีค่าเฉลี่ย 4.19 ลดลง .10 แต่ในเรื่อง การให้คำแนะนำการเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ และการใช้ภาษาในการ</p>	

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 3 : (ต่อ) นักศึกษา ผู้รับผิดชอบ : ดร.นันทวัน เรืองอร่าม		2. ปรับวิธีดำเนินงานให้มีชั่วโมง Home Room	สื่อสารอาจารย์ที่ปรึกษาก็ยังคงดำเนินการอยู่เช่นเดิม 2. กำหนดให้ชั่วโมง Home Room สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยมีการลงชื่อการเข้ารับคำปรึกษาของนักศึกษาในแบบฟอร์มที่จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งผลที่เป็นรูปธรรมในการดำเนินงานคือพิจารณาจากอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และสามารถลดการลาออกของนักศึกษาได้	
		การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 1. พิจารณาจากทักษะที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ	1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม นอกจากกิจกรรมอบรมภาษาเมื่อเบื้องต้นแล้ว ยังเน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active Learning ในรายวิชาที่พร้อมในภาคการศึกษา 1/60 2. กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ควรมีการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม เช่น การเน้นให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เข้าศึกษาโปรแกรม	

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
<p>องค์ประกอบที่ 3 :</p> <p>(ต่อ)</p> <p>นักศึกษา</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>ดร.นันทวัน เรืองอร่าม</p>			<p>ภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา และวัฒนธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ TOEIC</p> <p>3. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ ควรมีการทำความร่วมมือกับสถานที่ฝึกงานเพื่อออกไปช่วยงานและได้รับเกียรติบัตรจากหน่วยงานเหล่านี้เพื่อสร้างการยอมรับในการสมรรถงานของนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	
<p>องค์ประกอบที่ 4 :</p> <p>อาจารย์</p> <p>ผู้รับผิดชอบ :</p> <p>อาจารย์รัชฎาพร ธีรารวรรณ</p>		<p>การบริหารอาจารย์ - ด้านการเรียนการสอน</p>	<p>กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์จากหลักสูตรอื่น กรณีที่รายวิชานั้น ๆ ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำหลักสูตรได้จัดประชุมหารือ เพื่อเสนอชื่ออาจารย์ผู้สอนที่มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน (เตรียมติดต่อประสานงานก่อนเปิดภาคการศึกษา)</p>	<p>ปีการศึกษา 2560-2561</p>

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 4 : (ต่อ) อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รัชฎาพร ธี รารวรรณ		การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เข้าร่วมอบรม/สัมมนา	1. ส่งข่าวแจ้งข้อมูลการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษ์และพัฒนาวิชาการให้อาจารย์ทราบ 2. เก็บคำสั่งหรือบันทึกที่ไปอบรมหรือสัมมนา 3. สรุปผลการเข้าร่วมอบรมสัมมนา 3.1 ความรู้ที่ได้รับ (ประเด็นความรู้) 3.2 การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ระบุให้ชัดเจน) 4. เก็บภาพถ่ายในการเข้าร่วมสัมมนา 5. เก็บใบประกาศนียบัตรการเข้าร่วมอบรม	ปีการศึกษา 2560-2561
		การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้านการวิจัย	1. ส่งข่าวแจ้งข้อมูลการเข้าร่วมอบรมโครงการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา และโครงการวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบ 2. ส่งข่าวแจ้งข้อมูลแหล่งทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก	ปีการศึกษา 2560-2561

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 4 : (ต่อ) อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รัชฎาพร ธี ราวรรณ		การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ด้านผลงานวิชาการ/บทความ วิชาการ/บทความวิจัย	มหาวิทยาลัยให้กับอาจารย์ประจำ หลักสูตรทราบ 1. ส่งข่าวแจ้งข้อมูลการอบรม สัมมนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้าน การผลิตผลงานวิชาการ บทความ วิชาการและบทความวิจัย ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ทราบและชักชวนให้เข้า ร่วมโครงการนั้น ๆ 2. หลักสูตรมีการประชุมแจ้งให้ อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตหรือ สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 ชิ้น 3. ส่งข่าวแจ้งข้อมูลแหล่งรับ ตีพิมพ์บทความวิชาการและ บทความวิจัย ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 ให้อาจารย์ ทราบ 4. ส่งข่าวแจ้งข้อมูลแหล่งที่จัด โครงการ ไปนำเสนอบทความ วิชาการและบทความวิจัยให้ อาจารย์ทราบ	ปีการศึกษา 2560-2561

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
<p>องค์ประกอบที่ 4 : (ต่อ) อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์รัชฎาพร ธี รารวรรณ</p>		<p>การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ด้านพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ</p>	<p>1. แจ้งข่าวให้อาจารย์เข้าร่วม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการเขียน การผลิต และ การเผยแพร่ ตำรา หนังสือวิชาการ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2. หลักสูตรมีการประชุมปรึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้ครบทุกคน 3. หลักสูตรมีการประชุมปรึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้วให้ ความช่วยเหลือเป็นพี่เลี้ยงและให้ คำปรึกษากับอาจารย์ที่ยังไม่มี ตำแหน่งทางวิชาการ 4. หลักสูตรมีการประชุมปรึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้วให้เข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรอง ศาสตราจารย์</p>	<p>ปีการศึกษา 2560-2561</p>

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ
<p>องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร</p>	-	<p>1. การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ ตามรอบการบริหาร หลักสูตร</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ เพื่อกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน 2. รวบรวมข้อมูลการปรับปรุง คำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ จากการ เสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนที่ได้ เคยได้ใช้งานมาแล้วนำมาเขียน คำอธิบายรายวิชาใหม่ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3. นำเสนอแนวคิดการพัฒนา สาขาวิชาบรรณารักษ ในลักษณะ บทความวิชาการเพื่อศึกษาการ ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญที่เป็น peer review ของบทความ วิชาการ 4. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะ วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และเพื่อ ออกแบบแบบสอบถาม/แบบ สัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อส่งให้สถาน ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต</p>	ปีการศึกษา 2560-2561

องค์ประกอบ	แผนปรับปรุงและการพัฒนา			
	คู่มือการดำเนินงาน	สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา	วิธีการปรับปรุงหรือการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 5 : (ต่อ) การบริหารหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร			ประเมินผล แล้วนำมา ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร 5. จัดกิจกรรมวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์ และสาขาวิชา อื่นที่เกี่ยวข้อง	
		2. การจัดการเรียนการสอนที่มี การบูรณาการกับการวิจัย การ บริการวิชาการทางสังคม และการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ ครบทุกด้าน	1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ทาหรือ ในที่ประชุมเพื่อระดมความคิดใน การจัดการเรียนการสอนที่มี การบูรณาการกับการวิจัย การ บริการวิชาการทางสังคม และการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด	-	1. การติดต่อประสานงานกับ สำนักวิทยบริการในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น	1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อแจ้งข้อมูลการเสนอรายชื่อ ทรัพยากรสารสนเทศที่เห็นควรให้ นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมในรายวิชา 2. ทำบันทึกนำเสนอรายชื่อ ทรัพยากรสารสนเทศผ่านคณะฯ ไปยังสำนักวิทยบริการฯ 3. ติดตามกระบวนการจัดหาเป็น ระยะ	ก่อนเปิดภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษา