



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ข้อกำหนดการใช้และการเผยแพร่ข้อมูล
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศเกี่ยวกับข้อกำหนดการใช้และการเผยแพร่ข้อมูล
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘
อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการใช้และการเผยแพร่
ข้อมูล พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“เจ้าของข้อมูล” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ผู้ให้ข้อมูล” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยและพัฒนา
กองบริหารงานบุคคลและกองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ผู้เผยแพร่ข้อมูล” หมายความว่า สำนักบริหารกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ผู้ใช้ข้อมูล” หมายความว่า บุคคล หลักสูตร คณะ ส่วนงานเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต และศูนย์
การศึกษาอื่นที่ตั้ง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ผู้ดูแลข้อมูล” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ สามารถอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
และหรือเอกสาร

“ระดับข้อมูล” หมายความว่า การจัดระดับความสำคัญของข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
มี ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับลับที่สุด ระดับลับมาก ระดับลับ ระดับข้อมูลทั่วไป

ข้อ ๔ ให้ผู้ให้ข้อมูลมีหน้าที่ในการบริหารจัดการ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูล ในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ และหรือรูปแบบเอกสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๕ ให้ผู้เผยแพร่ข้อมูลมีหน้าที่ในการเผยแพร่ รวบรวม และนำเสนอข้อมูล ในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ และหรือรูปแบบเอกสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๖ ให้ผู้ใช้ข้อมูลมีหน้าที่ในการนำข้อมูลไปใช้ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้ผู้ดูแลข้อมูลมีหน้าที่จัดเก็บรักษาข้อมูลให้มีความปลอดภัยและครบถ้วน

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ มีดังนี้

(๑) เพื่อใช้ในการตรวจประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อใช้ในระบบการบริหารจัดการ เผยแพร่ และการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ข้อมูลที่นำไปใช้ต้องได้รับมอบจากผู้เผยแพร่ข้อมูล ตามช่วงเวลาหรือรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ ๑๐ ข้อกำหนดในการเข้าถึงข้อมูล มีดังนี้

(๑) กำหนดระดับชั้นในการเข้าถึงข้อมูล โดยแบ่งเป็นระดับผู้บริหาร ระดับผู้ดูแลระบบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ระดับปฏิบัติงาน ระดับผู้ใช้งานทั่วไป

(๒) ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้ตามช่วงเวลาหรือรอบที่กำหนดไว้

(๓) ผู้ใช้งานต้องผ่านระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าถึงข้อมูล

ข้อ ๑๑ ผู้ให้ข้อมูลต้องจัดเตรียม และหรือส่งข้อมูลตามรูปแบบที่เจ้าของข้อมูลกำหนด และตามช่วงเวลาหรือรอบที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๒ ผู้เผยแพร่ข้อมูลจะต้องจัดทำระบบในการเผยแพร่ รวบรวม นำเสนอข้อมูล ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหรือรูปแบบเอกสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ข้อกำหนดการใช้และการเผยแพร่ข้อมูลตามประกาศนี้ อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ใช้ข้อมูล ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้ผู้ใช้ข้อมูลผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น

ข้อ ๑๕ แนวทางปฏิบัติตามข้อกำหนดการใช้และการเผยแพร่ข้อมูล ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ โดยที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้จัดทำประกาศข้อกำหนดการใช้และการเผยแพร่ข้อมูลฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับนำข้อมูลของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตไปใช้และเผยแพร่ ในการตรวจประกันคุณภาพภายใน บริหารจัดการ และการตัดสินใจ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หลักสูตร คณะ ส่วนงานเทียบเท่าคณะ วิทยาเขต และศูนย์การศึกษา นอกที่ตั้งสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง ข้อกำหนดการใช้และการเผยแพร่ข้อมูล
พ.ศ. ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิตได้กำหนดบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลโดยมีผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลต่างๆ ซึ่งต้องทำหน้าที่บันทึกข้อมูล จัดเก็บ ตรวจสอบ ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้ ดังนี้

๑. รายการฐานข้อมูล : ประเภทข้อมูล ระยะเวลาการบันทึก และผู้รับผิดชอบข้อมูล

ประเภทข้อมูล	ระยะเวลาการบันทึก	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
ข้อมูลงานวิชาการและงานทะเบียน	๔ รอบ/ปี (ไตรมาส)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ข้อมูลงานวิจัย	๔ รอบ/ปี (ไตรมาส)	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ข้อมูลงานบุคคล	๔ รอบ/ปี (ไตรมาส)	กองบริหารงานบุคคล
ข้อมูลด้านการเงิน	๔ รอบ/ปี (ไตรมาส)	กองคลัง
เก็บรักษาข้อมูล	๓ รอบ/ปี	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เผยแพร่ข้อมูล	๓ รอบ/ปี	สำนักบริหารกลยุทธ์

แนวทางปฏิบัติตามประกาศเรื่องข้อกำหนดการใช้และการเผยแพร่ข้อมูล มีดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยกำหนดข้อปฏิบัติการนำใช้ข้อมูลและการเผยแพร่ข้อมูล ในงานการตรวจประกันคุณภาพภายใน การบริหาร จัดการและการตัดสินใจ ให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในภาพรวมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยฯ กองบริหารงานบุคคล และกองคลัง เป็นผู้ ที่รับผิดชอบในการบันทึก จัดเก็บ ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้ ตาม กรอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา หน้าที่ ๑๙ ข้อที่ ๓.๑.๔ ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ และการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (SDU QA) เพื่อส่งมอบให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกำหนด ระยะเวลา ดังนี้

๒.๑ รอบ ๖ เดือน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคม

๒.๒ รอบ ๙ เดือน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน

๒.๓ รอบ ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกรกฎาคม

๓. การตรวจการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับ มหาวิทยาลัย ต้องใช้ข้อมูลจากสำนักบริหารกลยุทธ์เท่านั้น

๔. ข้อมูลอื่นที่นอกเหนือจาก ข้อ ๒ และหรือข้อมูลที่มีลักษณะเฉพาะในการใช้งาน ผู้ใช้ข้อมูล สามารถดำเนินการร้องขอข้อมูลได้ โดยส่งคำร้องผ่านระบบ E-Ticket ของส่วนงาน Suan Dusit Service center เท่านั้น