

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1632206 ชื่อวิชา การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
(Information Resources Cataloging)
- จำนวนหน่วยกิต
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 - ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด
 - อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 14 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดและหลักการการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.2 เพื่อให้เนื้อหาวิชาที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)

Concepts and principles of information resources cataloging; rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloguing Rules (AACR); tools for information resources cataloging; information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging (MARC)

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1)
- (2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์

(M4)

- (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์

(2) ผู้สอนให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ประสานงานที่ดี

(3) ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

การประเมินผลพิจารณาจาก

- (1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
- (2) สังเกตการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกลุ่มในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1)

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2)

- (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3)

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง

(2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย

- (3) ผู้สอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน

(2) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษาได้นำหลักการ และทฤษฎีของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรรย์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (C1)

(2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (C2)

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (I2)

(2) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ (I3)

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยทำงานเป็นกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนสังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1)

(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ผู้สอนผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิมโดยการเขียน และแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินผลพิจารณาจาก

(1) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>ปฐมนิเทศผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา - แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ - ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนเกณฑ์การให้คะแนน - ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล การเรียน 	4	<p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูลประกอบการเรียน 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน <p>สื่อที่ใช้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. ตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช่ PowerPoint 	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด
2	<p>บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของการทำรายการ</p>	4	<p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา <p>สื่อที่ใช้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช่ PowerPoint 	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด
3	<p>บทที่ 2 บัตรรายการ</p>	4	<p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา <p>สื่อที่ใช้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช่ PowerPoint 	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด
4	<p>บทที่ 3 การเลือกรายการเพื่อการสืบค้น</p>	4	<p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา <p>สื่อที่ใช้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน 	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	
5	บทที่ 4 การลงรายการบุคคล	4	กิจกรรม : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนให้นักศึกษา แบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) ฝึกปฏิบัติการลงรายการ บุคคล สื่อที่ใช้ : 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด
6	บทที่ 5 การลงรายการนิติ บุคคลหรือองค์กร	4	กิจกรรม : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนให้นักศึกษา แบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) ฝึกปฏิบัติการลงรายการ นิติบุคคลและองค์กร สื่อที่ใช้ : 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด
7	บทที่ 6 การลงรายการชื่อเรื่อง แบบฉบับ	4	กิจกรรม : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนให้นักศึกษา แบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) ฝึกปฏิบัติการลงรายการ ชื่อเรื่องแบบฉบับ สื่อที่ใช้ : 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	บทที่ 7 การลงรายการ บรรณานุกรมหนังสือ	4	กิจกรรม : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนให้นักศึกษา แบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) ฝึกปฏิบัติการลงรายการ บรรณานุกรมหนังสือ สื่อที่ใช้ : 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด
9	บทที่ 8 การลงรายการ บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	4	กิจกรรม : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนให้นักศึกษา แบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) ฝึกปฏิบัติการลงรายการ บรรณานุกรม สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่อที่ใช้ : 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด
10	บทที่ 9 การจัดเรียง บัตรรายการ	4	กิจกรรม : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนให้นักศึกษา แบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) ฝึกปฏิบัติการจัดเรียง บัตรรายการ สื่อที่ใช้ : 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
11-14	บทที่ 10 โครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)	16	กิจกรรม : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม (กลุ่มละ 4 คน) ฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สื่อที่ใช้ : 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	
15	บทที่ 11 มาตรฐานการลงรายการ RDA	4	กิจกรรม : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา สื่อที่ใช้ : 1. ตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด
16	สอบปลายภาค	1.30		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1) (2) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (M4) (3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และ	(1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกลุ่มในชั้นเรียน	1-15	10%

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	สารสนเทศศาสตร์ (M5)			
2	ความรู้ (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1) (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2) (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3)	(1) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรม การแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (2) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษาได้นำหลักการ และทฤษฎีของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	1-15	30%
3	ทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรรย์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (C1) (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (C2)	(1) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทต่าง ๆ	1-15	30%
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความรับผิดชอบใน	(1) ผู้สอนสังเกตการปรับตัว	1-15	15%

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	การเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง (I2) (2) มีความสามารถในการ ปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์ (I3)	การร่วมกิจกรรมของ นักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม		
5	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (1) สามารถสื่อสาร ภาษาไทย ทั้งการพูด การ ฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการ นำเสนอได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (N1) (2) สามารถเลือก และใช้ รูปแบบการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)	(1) ผู้สอนพิจารณาผลการ ปฏิบัติงานการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทต่าง ๆ	1-15	15%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). *คู่มือปฏิบัติงาน การลงรายการหนังสือ ฉบับปรับปรุง*.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. (2544). *การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 Revision (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเทพ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา
- ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนในแต่ละสัปดาห์

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แบบสังเกตพฤติกรรม
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ระหว่างจัดการเรียนการสอน ผู้สอนทำการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ โดยการสังเกตพฤติกรรม การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน แล้วแจ้งผลการให้คะแนนแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนทำการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ต่อหลักสูตรฯ เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน แล้วนำข้อบกพร่องที่พบเห็นไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน พร้อมกับวางแผนการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป