

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|----------------------|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632206 ชื่อวิชา การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
(Information Resources Cataloging)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 3.2 ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 5 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ ความรู้เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและหลักการการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากร สารสนเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เตรียมทรัพยากรที่มีความหลากหลายไว้ให้นักศึกษาได้ฝึกการทำรายการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากร สารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)

Concepts and principles of information resources cataloging; rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloguing Rules (AACR); tools for information resources cataloging; information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging (MARC)

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วย ตนเอง |
|------------------------------|---|--|------------------------------|
| 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา | ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวน ความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะ กับกลุ่มของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ | 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา | 75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--|--|--|-------------------|------------------------|
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1) 2. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (M4) 3. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5) | 1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ประสานงานที่ดี 3. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ | 1. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 2. สังเกตการมีส่วนร่วมในการการปฏิบัติงานกลุ่มในชั้นเรียนของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ | 1-15 | 10% |
| ด้านความรู้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1) | 1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง 2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ | 1. อาจารย์สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม | 2 | 30% |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--|---|---|-------------------|------------------------|
| 2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2) 3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การ ปฏิบัติ (K3) | โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่ หลากหลาย 3. อาจารย์ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ | 2. อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษา ได้นำหลักการ และทฤษฎีของการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ | | |
| ด้านทักษะทางปัญญา 1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจรณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ (C1) 2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ใน การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ (C2) | 1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบ ดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | 1. อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานการทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ | | 30% |
| ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ 1. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง (I2) 2. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ (I3) | 1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบ ดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยทำงานเป็นกลุ่ม | 1. อาจารย์สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม ของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม | 15 | 15% |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | กลยุทธ์การสอน | กลยุทธ์การประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--|--|---|-------------------|------------------------|
| <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1)</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)</p> | <p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิมโดยการเขียน และแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> | <p>1. อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> | <p>13-14</p> | <p>15%</p> |

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

| ผลการเรียนรู้ | เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) | | | | | ร้อยละ การผ่านเกณฑ์ |
|--|--|--|---|--|---|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M) | - ส่งงานไม่ตามกำหนด - มีการอ้างอิง | - ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >50% | - ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80% หรือ - ส่งงานตามกำหนด - มีการอ้างอิง >50% | - ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80% | - ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกทั้งหมด | ร้อยละ 60 |
| ด้านความรู้ (K) | - มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ <30% | - สามารถลงรายการได้ ถูกต้อง <50% | - สามารถลงรายการได้ ถูกต้อง >50% | - สามารถลงรายการได้ ถูกต้อง >80% | - สามารถลงรายการได้ ถูกต้องทั้งหมด 100% | |
| ด้านทักษะปัญญา (C) | - สามารถประยุกต์ความรู้ ไปสู่การปฏิบัติได้ <30% | - สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรต่าง ๆ ได้ <50% | - สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรต่าง ๆ ได้ >50% | - สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรต่าง ๆ ได้ >80% | - สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรต่าง ๆ ได้ครบถ้วน 100% | |
| ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I) | - มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ปริมาณ <30% | - มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ปริมาณ <50% | - มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ปริมาณ >50% | - มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ปริมาณ >80% | - มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำรายการ ได้ครบถ้วน 100% | |
| ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (N) | - สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ <30% | - สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ <50% | - สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ >50% | - สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ >80% | - สามารถทำรายการโดย ใช้คอมพิวเตอร์ได้ ครบถ้วน 100% | |

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ |
|------------------|---|--|--|--|
| 1 (4 ชม.) | แนะนำรายวิชา ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน | 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดของรายวิชา 2. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน 3. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 4. อาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ 5. อาจารย์แนะนำช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 6. อาจารย์บรรยายเนื้อหา | 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก | 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และแต่งกายถูกระเบียบ (M) |
| 2 (4 ชม.) | บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของการทำรายการ | 1. อาจารย์ยกตัวอย่างแคตตาล็อกที่มีอยู่ทั่วไป 2. อาจารย์บรรยายให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและหลักการของการทำรายการ | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. ตัวอย่างแคตตาล็อก | 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) |

| สัปดาห์ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ |
|------------------|---|--|---|---|
| 3-4 (8 ชม.) | บทที่ 2 บัตรรายการ | 1. อาจารย์ยกตัวอย่างบัตรรายการ 2. อาจารย์บรรยายวิธีการทำบัตรรายการ 3. นักศึกษาฝึกวิเคราะห์บัตรรายการ | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างบัตรรายการ | 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกวิเคราะห์บัตรรายการ (K, C) |
| 5-7 (12 ชม.) | บทที่ 3 การลงรายการบรรณานุกรม | 1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการบรรณานุกรม 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการบรรณานุกรม | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการลงรายการบรรณานุกรม | 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการบรรณานุกรม (K, C) |
| 8-9 (8 ชม.) | บทที่ 4 การเลือกรายการเพื่อการสืบค้น | 1. อาจารย์บรรยายวิธีการเลือกรายการเพื่อการสืบค้น 2. นักศึกษาฝึกการเลือกรายการเพื่อการสืบค้น | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการเลือกรายการเพื่อการสืบค้น | 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการเลือกรายการเพื่อการสืบค้น (K, C) |
| 10-11 (8 ชม.) | บทที่ 5 การลงรายการบุคคล | 1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการบุคคล 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการบุคคล | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟซบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการลงรายการบุคคล | 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการบุคคล (K, C) |

| สัปดาห์ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ |
|------------------|--|---|---|---|
| 12-13 (8 ชม.) | บทที่ 6 การลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร | 1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร | 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร (K, C) |
| 13-14 (8 ชม.) | บทที่ 7 โครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) | 1. อาจารย์บรรยายโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) 2. นักศึกษาฝึกการลงรายการโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. ตัวอย่างหนังสือใช้สำหรับฝึกการลงรายการโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) 5. คอมพิวเตอร์ | 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) (K, C) 3. พิจารณาผลการฝึกการลงรายการโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) (N) |
| 15 (4 ชม.) | บทที่ 8 หลักการทำรายการตามมาตรฐาน RDA | 1. อาจารย์บรรยายแนวคิดและหลักการลงรายการแบบ RDA 2. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อย (ไม่เกิน 5 คน) วิเคราะห์ความแตกต่างของ | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint | 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. พิจารณาผลการวิเคราะห์ความแตกต่างของการลงรายการระหว่างหลัก AACR2 และหลัก RDA (K, C) |

| สัปดาห์ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการสอน | การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ |
|------------------|-------------------|--|------------|-------------------------------------|
| | | การลงรายการระหว่างหลัก AACR2 และหลัก RDA | | 3. พิจารณาพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม (I) |

2. เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

| ระดับคะแนน (คะแนน) | ระดับผลการเรียน |
|--------------------|-----------------|
| 90-100 | A |
| 85-89 | B ⁺ |
| 75-84 | B |
| 70-74 | C ⁺ |
| 60-69 | C |
| 55-59 | D ⁺ |
| 50-54 | D |
| 0-50 | F |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). *คู่มือปฏิบัติงาน การลงรายการหนังสือ ฉบับปรับปรุง*.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. (2544). *การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998 Revision (ฉบับปรับปรุงแก้ไข)*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเทพ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | | |
|------------------|-------------------|--------|---------------------------|
| | การสังเกตพฤติกรรม | การสอบ | การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน |
| คุณธรรม จริยธรรม | ✓ | | |
| ความรู้ | ✓ | ✓ | ✓ |
| ทักษะทางปัญญา | | ✓ | ✓ |

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | | |
|--|-------------------|--------|---------------------------|
| | การสังเกตพฤติกรรม | การสอบ | การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน |
| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | ✓ | | |
| ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที | ✓ | | ✓ |

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี