

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633206 ชื่อวิชาการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ  
Information Content Creation and Management

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 / ชั้นปีที่ 2

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 22 พฤศจิกายน 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษาตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรมของในการสร้างเนื้อหาสารสนเทศ และมีความรับผิดชอบต่อนอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- 2) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ และสามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการให้เข้ากับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 3) เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการค้นคว้าเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างทักษะในการดำเนินชีวิต และการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม โดยการสื่อสารกับผู้อื่นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการค้นคว้าและวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถเลือกใช้อุปกรณ์และสารสนเทศเพื่อประยุกต์ในการดำรงชีวิต และแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอนให้นักศึกษาสืบค้นวิธีการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรม Windows Live Movie Maker ด้วยตนเองและฝึกทำเอง โดยมีผู้สอนเป็นที่ปรึกษา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ

Concepts and principles of information content creation and management; analysis of behaviors and needs of the target groups; creation and repackaging of information content to match the needs of the target groups; the use of technology for information content creation and management

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม	30 ชั่วโมงต่อ	75 ชั่วโมงต่อ

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษาที่ มีผลการเรียนต่ำ	ภาคการศึกษา	ภาคการศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1) (2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)	(1) ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ (2) ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัย เครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทาง วิชาชีพเสมอ	(1) สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และการอ้างอิง ผลงานทางวิชาการ (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	1-15	10%
<b>ด้านความรู้</b> (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และ ทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1) (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2) (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การ	(1) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุป ความคิดหลังเรียนทุกครั้ง (2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่ สำคัญของการสร้างและการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ โดยใช้สารสนเทศในศาสตร์ที่ หลากหลาย (3) ผู้สอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ	(1) สังเกตพฤติกรรม การแสดงความคิดเห็นใน ระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุป ความคิดหลังเรียน (2) พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษาได้นำ หลักการ และทฤษฎีของการสร้างและการ จัดการเนื้อหาสารสนเทศมาประยุกต์	1-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ปฏิบัติ (K3)				
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจระณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ (C1)	(1) ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้างและการ จัดการเนื้อหาสารสนเทศจากกรณีศึกษาต่างๆ	(1) พิจารณาผลการสร้างและการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศประเภทต่างๆ	8-14	30%
<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</b> (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ (I1) (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง (I2) (3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ (I3)	(1) ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกสร้างและจัดการเนื้อหา สารสนเทศ โดยทำงานเป็นกลุ่ม (2) ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกสร้างและจัดการเนื้อหา สารสนเทศโดยการศึกษาด้วยตนเอง โดยมีการ แนะนำช่องทางการเรียนรู้เบื้องต้น (3) ผู้สอนฝึกให้นักศึกษารู้อัจฉการแก้ปัญหาการ ทำงานเป็นกลุ่ม โดยผู้สอนคอยเป็นที่ปรึกษาอยู่ ห่างๆ และมีการให้นักศึกษาสรุปวิธีการแก้ปัญหา และผลที่ได้	(1) สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม (2) สังเกตพัฒนาการในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองจากชิ้นงาน (3) สังเกตการทำงานเป็นทีม และการรู้จัก แก้ปัญหาในการทำงานกลุ่ม	8-14	15%
<b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> (1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการ	(1) ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกสรุปสารสนเทศแบบ ต่างๆ ในรูปของการเขียน และการนำเสนอหน้า	(1) พิจารณาจากสารสนเทศที่นักศึกษาสรุปใน รูปแบบต่างๆ	8-14	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1) (2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)	ชั้นเรียน (2) ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศโดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	(2) พิจารณาผลงานการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศประเภทต่างๆ		

## 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - มีการอ้างอิง	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >50%	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80% <b>หรือ</b> - ส่งงานตามกำหนด - มีการอ้างอิง >50%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกทั้งหมด	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจใน การสร้างและการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศ <30%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้อง <50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้อง >50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้อง >80%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้องทั้งหมด 100%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- สามารถประยุกต์ความรู้ ไปสู่การปฏิบัติได้ <30%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ <50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ >50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ >80%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ <30%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ <50%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ >50%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ >80%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ <30%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ <50%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ >50%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ >80%	- สามารถสรุปและสร้าง สรรค์สารสนเทศด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ครบถ้วน 100%	

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	<b>บทที่ 1 บทนำ</b> - จุดมุ่งหมายของรายวิชา - เนื้อหารายวิชา - การพัฒนาการเรียนรู้ - การวัดและการประเมินผล - แหล่งข้อมูลและการสืบค้น	1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และ การประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบน Facebook 4. ทดสอบความรู้ก่อนเรียนด้วยเกม Kahoot 5. เรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) ในใบงาน 6. ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายสิ่งที่ได้จากการ สืบค้น พร้อมนำเสนอ	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. Facebook กลุ่มรายวิชา 5. เว็บไซต์รายวิชา 6. เว็บไซต์ Kahoot.it 7. ใบงานกลุ่ม “สืบค้นสารสนเทศใน หัวข้อต่างๆและฝึกการเขียนอ้างอิง”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความ คิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละ กิจกรรม
2 (4 ชม.)	<b>บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหา สารสนเทศ</b> - ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และเนื้อหา - ประเภทของเนื้อหาสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “สารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงาน “ฝึกสรุปความจากข่าว ออนไลน์”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความ คิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละ กิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน



สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบและมาตรฐานของเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- ความสำคัญของเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- คุณค่าของเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การค้นคืนเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>			4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ งาน
3 (4 ชม.)	<b>บทที่ 3 การสร้างเนื้อหาสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและหลักการการสร้างเนื้อหา สารสนเทศ</li> <li>- การวางแผนและออกแบบเนื้อหา สารสนเทศ</li> <li>- เครื่องมือและเทคโนโลยีในการสร้าง เนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- จริยธรรมในการสร้างเนื้อหา สารสนเทศ</li> </ul>	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้ นักศึกษาฝึกสร้างสารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การออกแบบสารสนเทศ” 4. ใบงาน “ฝึกทำ infographic เพื่อ สร้างสารสนเทศ” ด้วย Piktochart.com	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความ คิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละ กิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ งาน
4 (4 ชม.)	<b>บทที่ 4 การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและหลักการ การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- วงจรชีวิตในการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ</li> <li>- สถาปัตยกรรมของการจัดการเนื้อหา</li> </ul>	1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อีเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายสิ่งที่ได้จากการทำ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การจัดการเนื้อหา สารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงานกลุ่ม “อภิปรายการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศจากสถานการณ์ต่างๆ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความ คิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละ กิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	สารสนเทศ - กลยุทธ์การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - ระบบการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - เทคโนโลยีการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ	ใบงาน พร้อมนำเสนอ		งาน
5 (4 ชม.)	<b>บทที่ 5 การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ</b> - ขั้นตอน การประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - การประเมินเนื้อหาสารสนเทศ - การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - การสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายสิ่งที่ได้จากการทำ ใบงาน พร้อมนำเสนอ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “สารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงานกลุ่ม “ฝึกประเมินสารสนเทศ ประเภทต่างๆ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความ คิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละ กิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ งาน
6 (4 ชม.)	<b>บทที่ 6 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้ เนื้อหาสารสนเทศ</b> - ความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - พฤติกรรมเนื้อหาสารสนเทศ - การรวบรวมเนื้อหาสารสนเทศ - การแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ - การใช้เนื้อหาสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ฝึกสร้างแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อ วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้เนื้อหา สารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การวิเคราะห์พฤติกรรม ของผู้ใช้สารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงานกลุ่ม “สร้างแบบสอบถาม ออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของ ผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความ คิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละ กิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ งาน 5. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
7 (4 ชม.)	<b>บทที่ 7 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- ระดับความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- วัตถุประสงค์ของความต้องการและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- ลักษณะเนื้อหาสารสนเทศที่ต้องการ</li> <li>- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสวงหาและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- กระบวนการแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- พฤติกรรมการค้นหาเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)</li> <li>4. ฝึกสร้างและประเมินแบบสอบถามออนไลน์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. ตัวอย่าง “การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศประเภทต่างๆ”</li> <li>4. ใบบางกลุ่ม “สร้างแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> <li>4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ</li> <li>5. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม</li> </ol>
8 (4 ชม.)	<b>บทที่ 8 การสร้างและปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- หน้าที่ของการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. ตัวอย่าง “การสร้างและปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศประเภทต่างๆ”</li> <li>4. ใบบางกลุ่ม “ปรับแต่งสารสนเทศตามสถานการณ์ต่างๆ”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> <li>4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ</li> </ol>

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- กลยุทธ์การปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสารสนเทศที่ผ่านปรับแต่งแล้วหน้าชั้นเรียน		งาน
9 (4 ชม.)	<b>บทที่ 9 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งค่าหน้ากระดาษ</li> <li>- การเปลี่ยนหน่วยวัด</li> <li>- การตั้งกั้นหน้าและกั้นหลัง</li> <li>- การจัดการข้อความในเอกสาร</li> <li>- การกำหนดหัวข้อ</li> <li>- การแทรกรูปภาพและการจัดการรูปภาพ</li> <li>- การแทรกและจัดการรูปทรงอิสระ</li> <li>- การแทรกตารางและจัดการข้อมูลในตาราง</li> <li>- การทำสารบัญอัตโนมัติ</li> <li>- การทำอ้างอิงอัตโนมัติ</li> </ul>	1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรม MS-Word 4. ใบงานเดี่ยว “ฝึกการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ จากแบบฟอร์มต่างๆ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ
10 (4 ชม.)	<b>บทที่ 10 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft Publisher</li> </ul>	1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรม MS-Publisher 4. ใบงานกลุ่ม “ฝึกทำแผ่นพับ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำแผ่นพับ</li> <li>- การสร้างนามบัตร</li> <li>- การสร้างการ์ดอวยพร</li> <li>- การสร้างใบประกาศ</li> <li>- การทำ e-book</li> <li>- การทำ infographic</li> </ul>	(Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน”	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> <li>4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ งาน</li> <li>5. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม</li> </ul>
11 (4 ชม.)	<b>บทที่ 11 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทเว็บไซต์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาเว็บไซต์</li> <li>- ทฤษฎีและหลักการออกแบบเว็บไซต์</li> <li>- โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์</li> <li>- พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Dreamweaver</li> <li>- การอัปโหลดเว็บไซต์</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ</li> </ol> (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทเว็บไซต์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. โปรแกรม Dreamweaver</li> <li>4. ใบงานกลุ่ม “ฝึกสร้างเว็บไซต์แนะนำสมาชิกในกลุ่ม”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> <li>4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ งาน</li> <li>5. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม</li> </ol>
12 (4 ชม.)	<b>บทที่ 12 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการผลิตสื่อ</li> <li>- โปรแกรม Windows Live Movie</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. โปรแกรม Windows Live Movie Maker</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> </ol>

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<p>Maker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม</li> <li>- การตัดต่อวิดีโอ</li> <li>- การใส่เอฟเฟค</li> <li>- การแทรกไฟล์เสียง</li> <li>- การแทรกข้อความ</li> <li>- การบันทึกงาน</li> </ul>	(Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์	4. ใบงานกลุ่ม “ฝึกการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ เกี่ยวกับคำสอนของพ่อหลวง”	3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ งาน 5. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม
13 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 13 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์</li> <li>- Drupal</li> <li>- WordPress</li> <li>- Joomla!</li> <li>- เนื้อหาเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้</li> </ul>	1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ได้จากการประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างโปรแกรม CMS และเว็บไซต์ที่สร้างด้วย CMS 4. ใบงานกลุ่ม “ประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม
14 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 14 ข้อกำหนดการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อกำหนดการจัดการไฟล์เดอร์และแฟ้มเอกสาร</li> <li>- ข้อกำหนดภาพดิจิทัล</li> </ul>	1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพ 4. ใบงานกลุ่ม “วิเคราะห์สื่อดิจิทัลของ	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อกำหนดเอกสารเว็บ</li> <li>- ข้อกำหนดเอกสารงานพิมพ์</li> <li>- ข้อกำหนดสื่อนำเสนอ</li> </ul>	4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ได้จากการวิเคราะห์	สถาบัน”	
15 (4 ชม.)	<b>บทที่ 15 อาชีพเกี่ยวกับการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศ</b>	ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ สร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ	แหล่งศึกษาดูงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงาน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการไปดูงาน</li> <li>4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนอ งาน</li> </ol>

## 5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

ปริศนา มัชฌิมา. (2558). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาการสร้างและการจัดการ  
เนื้อหาสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน



## 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

## 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

## 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	การสอบ/เกรด	การสังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม	การมอบหมายงาน/การนำเสนอผลงาน
1. คุณธรรมและจริยธรรม	✓	✓	✓
2. ความรู้	✓	✓	✓
3. ทักษะทางปัญญา	✓	✓	✓
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		✓	✓
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	✓

## 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี