

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633415 ชื่อวิชา การจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ (Library and Information Project Management)

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
เป็นวิชาบังคับ

1.4 ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ดร.นันทวัน เรืองอร่าม
- 2) อาจารย์อาจารย์ : ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2 / ชั้นปีที่ 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

อาคาร 32 ห้อง 302 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด

12 พฤศจิกายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบูรณาการความรู้เกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการดำเนินการจัดการโครงการ และการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการจัดการโครงการ และการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะการทำงานเป็นทีมสามารถปรับตัวมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และสามารถแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในการจัดโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ
- 5) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอโครงการห้องสมุดและสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพิ่มตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทำจัดโครงการด้านห้องสมุดและสารสนเทศ
- 2) เพิ่มการฝึกปฏิบัติในเรื่องการเขียนและดำเนินงานโครงการ การสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินโครงการ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโครงการ กระบวนการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ การประเมินความต้องการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดการโครงการในด้านทรัพยากรมนุษย์ การเงินและงบประมาณ เครื่องมือ เทคโนโลยีและการประเมินโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ

Introduction to project management; process of library and information project management; need assessment; project feasibility; project management of human resources, finance and budget; tools , technology and evaluation of library and information science projects

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	- สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย และ นักศึกษาที่มีความต้องการพิเศษ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ผู้สอนให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) ผู้สอนประจำรายวิชา ประกาศเวลาสนทนาออนไลน์ ให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์รายวิชา รวมถึงให้นักศึกษาสามารถเข้าไปฝากข้อคำถามผ่าน e-mail, Facebook , Line
- 2) ผู้สอนประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษารายวิชาเป็นรายบุคคลในกรณีที่มีความต้องการเป็นพิเศษ หรือต้องการคำปรึกษาส่วนตัว จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1)</p> <p>2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน (M2)</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น (M3)</p> <p>4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (M4)</p> <p>5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์มอบหมายงานด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem Based Learning (PBL) โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนในการดำเนินโครงการและประเมินโครงการ</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาอภิปราย สะท้อนความรู้ สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอโครงการห้องสมุดและสารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรและสังคม</p>	<p>1. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประเมินจากเนื้อหารายงานโครงการ และ ร่องรอยการติดต่อสื่อสารและดำเนินงานของนักศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ (e-mail, Facebook , Line) ที่สะท้อนให้เห็นความซื่อสัตย์ ความเสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมในการดำเนินโครงการ รวมถึงคุณธรรม จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ทั้งในชั้นเรียนและจากการสื่อสารด้วยช่องทางต่างๆ (e-mail, Facebook , Line) ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนความรู้จากการดำเนินโครงการ</p> <p>4. ประเมินจากการนำเสนอกิจกรรมในโครงการ</p>	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		ของนักศึกษา ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมีจิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคม		
ด้านความรู้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1) 2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2)	1. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของรายวิชา พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา (Case-based Learning) การทำโครงการด้านห้องสมุดและสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ แล้วเชื่อมโยงไปยังศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งจะนำไปสู่การคิดสร้างสรรค์งาน โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project Base Learning) 2. มอบหมายให้จัดทำโครงการด้านห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศเพื่อพัฒนาองค์กรและสังคม โดยแบ่งกลุ่มนักศึกษา 5-6 คนต่อกลุ่ม ในการดำเนินกิจกรรม ขณะดำเนินงานจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนอภิปราย แสดงความคิดเห็น การแก้ปัญหา การเชื่อมโยงความรู้ไปยังศาสตร์อื่นเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์	1. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา เช่น การมีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่มีการสอบถามในชั้นเรียน 2. ประเมินจากรายงานโครงการและการนำเสนอโครงการ 3. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดำเนินโครงการทั้งในชั้นเรียนและผ่านช่องทางต่างๆ (e-mail, Facebook , Line) 4. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 5. ประเมินผลการสอบปลายภาค	2-15	30%
ด้านทักษะทางปัญญา 1. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ใน	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มที่แบ่งกลุ่มเรียบร้อยแล้วจัดทำโครงการฯ และ	1. สังเกตการณ์อภิปราย แสดงความคิดเห็นตอบคำถามที่สะท้อนให้เห็นความสามารถในการ	2 -15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (C2)	นำเสนอโครงการจากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปราย เสนอโครงการประยุกต์โครงการไปสู่การพัฒนาหรือแก้ปัญหาในองค์กรและสังคม 2. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละบุคคลนำเสนอประสบการณ์การทำงานโครงการ การประยุกต์ความรู้ในสาขาวิชาชีพ และความคิดรวบยอดผ่านช่องทางต่างๆ (e-mail, Facebook , Line)	วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ของนักศึกษา 2. ประเมินจากการนำเสนอประสบการณ์ การประยุกต์ความรู้ ความคิดรวบยอดผ่านช่องทางต่างๆ (e-mail, Facebook , Line)		
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ (I1) 2. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (I3) 3. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้ (I4)	1. อาจารย์จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกันด้วยกระบวนการกลุ่มเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนนักศึกษาและสร้างความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน การช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดำเนินงานโครงการ โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น e-mail, Facebook , Line เป็นต้น	1. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของนักศึกษา การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม 2 ประเมินจากร่องรอย ความถี่ และความเหมาะสมของการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และผู้สอน	2-15	20%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง	1. อาจารย์จัดกิจกรรมการนำเสนอโครงการ โดย	1. ประเมินผลจากรายงานสรุปการดำเนินงาน	15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1)</p> <p>2. สามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการจัดการโครงการ (N2)</p>	<p>เน้นความถูกต้อง เหมาะสมทั้งในด้านของภาษา การเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม</p>	<p>โครงการ</p> <p>2. ประเมินจากพฤติกรรมในการนำเสนอ การใช้ภาษา และการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p>		

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน (Rubric)

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรงเวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรงเวลา - งานมีความถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรงเวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานตรงเวลา - งานมีความถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรงเวลา - งานมีความถูกต้อง100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน	- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่านการปฏิบัติงานที่มอบหมาย (ความถูกต้องของงานที่มอบหมาย >50%)	- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่านการปฏิบัติงานที่มอบหมาย (ความถูกต้องของงานที่มอบหมาย >70%)	- ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่านการปฏิบัติงานที่มอบหมาย (ความถูกต้องของงานที่มอบหมาย 100%)	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง<50%	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง>50%	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง>50% - มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและการซักถามในชั้นเรียน>50%	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง>70% - มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและการซักถามในชั้นเรียน>70%	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง 100% - มีการแสดงความคิดเห็นและการซักถามในชั้นเรียนที่สะท้อนให้เห็นความสามารถในการวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบต่อ (I)	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา <u>แต่ขาดการ</u> <u>แบ่งหน้าที่</u> ความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน - <u>ไม่มีการใช้เครือข่าย</u> <u>สังคมออนไลน์</u> ในการ <u>สื่อสาร</u> และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และผู้สอน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา <u>แต่ขาดการแบ่ง</u> <u>หน้าที่</u> ความรับผิดชอบอย่าง ชัดเจน - <u>มีการใช้เครือข่ายสังคม</u> <u>ออนไลน์</u> ในการสื่อสารและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง นักศึกษาและผู้สอน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา <u>มีการแบ่งหน้าที่</u> <u>ความรับผิดชอบแต่ไม่</u> <u>ชัดเจน</u> - <u>ไม่มีการใช้เครือข่าย</u> <u>สังคมออนไลน์</u> ในการ <u>สื่อสาร</u> และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และผู้สอน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา <u>มีการแบ่งหน้าที่</u> <u>ความรับผิดชอบที่ชัดเจน</u> - <u>ไม่มีการใช้เครือข่าย</u> <u>สังคมออนไลน์</u> ในการ <u>สื่อสาร</u> และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และผู้สอน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา <u>การแบ่งหน้าที่</u> <u>ความรับผิดชอบอย่าง</u> <u>ชัดเจน</u> - <u>มีการใช้เครือข่ายสังคม</u> <u>ออนไลน์</u> ในการสื่อสาร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักศึกษาและ ผู้สอน	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (N)	มีการใช้ภาษา และการ เลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่าง เหมาะสมในการนำเสนอ โครงการ <30%	มีการใช้ภาษา และการ เลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างเหมาะสม ในการนำเสนอโครงการ >30%	มีการใช้ภาษา และการ เลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างเหมาะสม ในการนำเสนอโครงการ >50%	มีการใช้ภาษา และการ เลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างเหมาะสม ในการนำเสนอโครงการ >70%	การนำเสนอ การใช้ภาษา และการเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศอย่างเหมาะสม 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	1. แนะนำรายวิชา 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เหนือ การให้คะแนนในแต่ละกิจกรรม 3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตัวของนักศึกษา สำหรับการเรียนในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน (การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม)	1. แจกเอกสารแผนการสอน (มคอ.3) 2. แนะนำตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการเรียน 3. แนะนำรายวิชา เหนือการให้คะแนน และแนวทางการปฏิบัติตัวของนักศึกษาสำหรับการเรียนในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน โดยใช้ PowerPointประกอบการบรรยาย 4. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมเช่น ฐานข้อมูลมสด. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. สังเกตพฤติกรรมจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C)
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ โครงการ 1. ความหมายของการจัดการโครงการ 2. แนวทางการจัดการโครงการและปัจจัยแห่งความสำเร็จ 3. ลักษณะของโครงการที่ดี 4. องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ และตัวอย่างโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาการทำโครงการด้านห้องสมุดและสารสนเทศ แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างกรณีศึกษา	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรม (I)
3-4 (8 ชม.)	บทที่ 2 กระบวนการจัดการโครงการห้องสมุด และสารสนเทศ: ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. นักศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการและเขียนโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C, N)

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	1. กระบวนการจัดการโครงการ 2. การจัดกิจกรรมในโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3. การเตรียมจัดทำโครงการ	เกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 1 โครงการ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ 12 ประการ 3. นักศึกษานำเสนอข้อเสนอโครงการหน้าชั้นเรียน และนักศึกษาในชั้นเรียนร่วมแสดงความคิดเห็น 4. มอบหมายงานนักศึกษา โดยให้แบ่งกลุ่มๆ ละ 5-6 คน เลือกโครงการที่สนใจกลุ่มละ 1 โครงการจากโครงการที่นำเสนอหน้าชั้นเรียน และดำเนินงานตามโครงการที่นำเสนอ	PowerPoint	3. สังเกตการร่วมกิจกรรม (I)
5 (4 ชม.)	บทที่ 3 การประเมินความต้องการจำเป็น 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประเมินความต้องการจำเป็น 2. ขั้นตอนการประเมินความต้องการจำเป็น 3. การจัดลำดับความต้องการจำเป็น	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. ยกตัวอย่างกรณีศึกษาการประเมินความต้องการจำเป็น 3. ฝึกปฏิบัติการประเมินความต้องการจำเป็นจากโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 4. นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อนำไปสู่ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างกรณีศึกษา 4. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำใบงาน (K, C, N) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรม (I)
6-7 (8 ชม.)	บทที่ 4 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ 1. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในด้านต่างๆ 2. เครื่องมือในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. นำเสนอตัวอย่างการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3. ฝึกวิเคราะห์โครงการในด้านต่างๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างกรณีศึกษา	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C, N) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรม (I)

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	โครงการ	4. ฝึกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ 5. นักศึกษานำเสนอการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการจากผลการวิเคราะห์โครงการโดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ 6. นักศึกษากลุ่มที่ 1,2 ดำเนินงานตามโครงการที่นำเสนอ	4. ใบงาน	
8-9 (8 ชม.)	บทที่ 5 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อการดำเนินโครงการ : การพัฒนาทีมจัดการโครงการ 1. ความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ 2. กระบวนการสร้างทีมงานโครงการ 3. ปัจจัยในการสร้างทีมงานโครงการ 4. การสร้างทีมโครงการที่มีประสิทธิภาพ	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. นำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษาโครงการเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศและการพัฒนาทีมจัดการโครงการ 3. นักศึกษากำหนดแนวทางการพัฒนาทีมจัดการโครงการ 4. นักศึกษานำเสนอแนวทางการพัฒนาทีมจัดการโครงการในชั้นเรียน และร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความเหมาะสมของทีมจัดการโครงการร่วมกัน 5. นักศึกษากลุ่มที่ 3,4,5 ดำเนินงานตามโครงการที่นำเสนอ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างกรณีศึกษา 4. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C, N) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรม (I)
10-11 (8 ชม.)	บทที่ 6 การเงินและงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการโครงการ 1. แนวคิดเกี่ยวกับการเงินเพื่อการบริหารจัดการ	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. นำเสนอตัวอย่างการเขียนงบประมาณเพื่อการดำเนินโครงการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C, N) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรม (I)

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	โครงการ 2. การเขียนงบประมาณเพื่อการดำเนินโครงการ ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3. นักศึกษาจัดทำร่างโครงการห้องสมุดและศูนย์ สารสนเทศ (ต่อจากบทที่ 2) และแผนงบประมาณ โครงการ 4. นำเสนอร่างโครงการฯ ในประเด็นงบประมาณ ใน ชั้นเรียนและร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความ เหมาะสมของงบประมาณ 5. นักศึกษากลุ่มที่ 6,7,8 ดำเนินงานตามโครงการที่ นำเสนอ	3. ตัวอย่างกรณีศึกษา 4. ใบงาน	
12 (4 ชม.)	บทที่ 7 เครื่องมือ และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการ โครงการ 1. เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการโครงการ 2. เทคโนโลยีเพื่อการจัดการโครงการ	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. นักศึกษาจัดทำร่างโครงการห้องสมุดและศูนย์ สารสนเทศ (ต่อจากบทที่ 2) และกำหนดกิจกรรมใน โครงการระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการโดยใช้ เครื่องมือจัดการโครงการ 3. นักศึกษาวางแผนการประชาสัมพันธ์โครงการและ เลือกรูปแบบของสื่อที่ใช้ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. นักศึกษากลุ่มที่ 9,10 ดำเนินงานตามโครงการที่ นำเสนอ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C, N)
13 (4 ชม.)	บทที่ 8 การประเมินโครงการห้องสมุดและ สารสนเทศ 1. แนวคิดการประเมินโครงการ 2. รูปแบบการประเมินโครงการ 3. ขั้นตอนของ	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. ฝึกปฏิบัติการสำรวจความคิดเห็นเพื่อการประเมิน ติดตาม และประกันคุณภาพศูนย์ฯ 3. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ใบงาน 3. คอมพิวเตอร์ โปรแกรม วิเคราะห์ข้อมูล	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C, N)

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	การประเมินโครงการ 4. แนวทางการประเมินโครงการ 5. สถิติ และการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินโครงการฯ	4. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ 5. นำเสนอตัวอย่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ		
14 (4 ชม.)	การประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบของสื่อต่างๆ	นักศึกษานำเสนอและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อต่างๆ เช่น Facebook , Line	1. คอมพิวเตอร์ โปรแกรมนำเสนอโครงการ	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C, N) 3. สังเกตการร่วมกิจกรรม (I)
15 (4 ชม.)	สรุปเนื้อหาการบรรยายและรวบยอดความคิด	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. ชักถามในชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการร่วมกิจกรรม (I)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดการโครงการห้องสมุดและสารสนเทศ

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 1) เนื้อหาจากบทเรียนออนไลน์จากเว็บไซต์รายวิชา
- 2) ฐานข้อมูลออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตบอกรับเป็นสมาชิก
- 3) แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1) บทความจากฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 2) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโครงการ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
บุคคลและความรับผิดชอบ			
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

5.2 กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี