

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633902 ชื่อวิชา สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
(Seminar in Library and Information Science)

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3) หน่วยกิต

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

3.2 ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์อาจารย์

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

4.2 อาจารย์อาจารย์ : ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

#### 5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 11 พฤศจิกายน 2559

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นผู้นำรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

1.3 เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพ แนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์

1.4 เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ สามารถปรับตัว ร่วมกิจกรรม มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.5 เพื่อให้ศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอโครงการฯ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.2 เพื่อให้เนื้อหาวิชาที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพ การนำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Types and methods for seminar organization; important issues on library and information science; presentation and discussion of interesting case studies on library and information science

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาและช่องทางการนัดหมายสำหรับการให้คำปรึกษา  
แก่นักศึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่าง  
น้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1)</p> <p>2. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นในการดำเนินงานสัมมนา (M3)</p> <p>3. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในการนำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษา (M4)</p> <p>4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยใช้การอภิปรายให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตามในการแสดงความคิดเห็น และการนำเสนองานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>1. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม การแสดงความคิดเห็น และผลการนำเสนอของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ</p>	1-15	10%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1)</p> <p>2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการ แนะนำแนวคิดและวิธีการจัดการสัมมนา</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา เช่น การมีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่มีการสอบถามในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลการจัดสัมมนาประเด็นสำคัญ</p>	2-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2)	3. การจัดการสัมมนา	ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การนำเสนอและอภิปรายของนักศึกษา		
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> 1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรรย์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพ แนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ (C1)	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสัมมนา โดยร่วมกันกำหนดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพเพื่อใช้ในการจัดสัมมนา	1. ประเมินจากผลการจัดสัมมนาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การนำเสนอและอภิปรายของนักศึกษา	2-15	20%
<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ (I1) 2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (I2) 3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ (I3) 4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการค้นคว้ารายงานโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (I4)	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสัมมนาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1. อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม	2-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1)</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)</p>	<p>1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสัมมนาประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพ นำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. อาจารย์ประเมินผลจากการเลือกรูปแบบ การใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อนำเสนอและอภิปรายจากการสัมมนา</p>	<p>15</p>	<p>20%</p>

## 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน (Rubric)

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรงเวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรงเวลา - งานมีความถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรงเวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานตรงเวลา - งานมีความถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรงเวลา - งานมีความถูกต้อง100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายถูกต้อง/ครบถ้วน	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายถูกต้อง/ - มีการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่านการปฏิบัติงานที่มอบหมาย (ความถูกต้องของงานที่มอบหมาย >50%)	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายถูกต้อง/ - มีการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่านการปฏิบัติงานที่มอบหมาย (ความถูกต้องของงานที่มอบหมาย >70%)	- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายถูกต้อง/ - มีการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่านการปฏิบัติงานที่มอบหมาย (ความถูกต้องของงานที่มอบหมาย 100%)	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง <30%	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง>30%	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง>50%	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง>70%	- ผลการปฏิบัติงานถูกต้อง 100%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (I)			- มีการทำงานร่วมกันของนักศึกษา แต่ขาดการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	- มีการทำงานร่วมกันของนักศึกษา มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ไม่ชัดเจน	- การทำงานร่วมกันของนักศึกษา การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (N)	- ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ แต่ไม่เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบในการ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม <50%	- ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบในการ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม <50%	- ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบในการ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม >50%	- ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบในการ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม >70%	- ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบในการ นำเสนอได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม 100%	



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (3 ชม.)	<p>1. แนะนำรายวิชา</p> <p>2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตัวของ นักศึกษาสำหรับการเรียนในชั้นเรียน และ นอกชั้นเรียน (การสื่อสารผ่านช่องทาง ต่างๆ อย่างเหมาะสม)</p>	<p>1. แจกเอกสารแผนการสอน (มคอ.3)</p> <p>2. แนะนำตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการ เรียน</p> <p>3. แนะนำรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการปฏิบัติตัวของนักศึกษา สำหรับการเรียนในชั้นเรียน และนอกชั้น เรียน โดยใช้ PowerPointประกอบการ บรรยาย</p> <p>4. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม เช่น ฐานข้อมูล มสด. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p> <p>2. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p> <p>4. เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์</p>	<p>1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M)</p> <p>2. สังเกตพฤติกรรมจากการซักถามและการ มีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C)</p>
2 (3 ชม.)	<p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการสัมมนาฯ</li> <li>- รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนาฯ</li> <li>- จุดมุ่งหมายของการสัมมนา</li> <li>- ประโยชน์ของการสัมมนา</li> <li>- ลักษณะทั่วไปของการสัมมนา</li> <li>- ปัญหาของการจัดสัมมนา</li> <li>- องค์ประกอบของการสัมมนา</li> </ul>	<p>1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ</p> <p>2. ค้นคว้าข้อมูลโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน และเตรียมประเด็นสำคัญทางวิชาชีพเพื่อ การจัดการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p> <p>3. ใบงาน</p>	<p>1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M)</p> <p>2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C,I,N)</p>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
3-4 (6 ชม.)	บทที่ 2 เอกสารประกอบการสัมมนา - โครงการสัมมนา - รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสัมมนา - หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา - หนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการดำเนินงาน - หนังสือขออนุมัติงบประมาณจัดการสัมมนา - หนังสือเชิญวิทยากร - กำหนดการสัมมนา - คำกล่าวรายงาน การเปิด-ปิดการสัมมนา- หนังสือขอบคุณวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ - การประเมินผลการสัมมนา - เอกสารสรุปผลการสัมมนา	1. บรรยายประกอบการถาม-ตอบด้วย PowerPoint 2. ศึกษาตัวอย่างเอกสารประกอบการสัมมนา 2. นักศึกษาฝึกเขียนเอกสารประกอบการสัมมนา	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K,C,I,N)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
5-6 (6 ชม.)	<b>บทที่ 3 เทคนิคการจัดสัมมนา</b> - เทคนิคในการพิจารณาเนื้อหาในการสัมมนา - เทคนิคในการเลือกรูปแบบการประชุม - เทคนิคการจัดสถานที่สัมมนา - เทคนิคการจัดกิจกรรมในการสัมมนา	1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา โดยให้ศึกษาจากตัวอย่างกรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายถึงเทคนิคการจัดสัมมนาในด้านต่างๆ 3. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเลือกเทคนิคการจัดสัมมนาในด้านต่างๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C, N)
7 (3 ชม.)	<b>บทที่ 4 การประเมินผลโครงการสัมมนา</b> - วัตถุประสงค์การประเมินผลโครงการสัมมนา - ประโยชน์ของการประเมินผลโครงการสัมมนา - ขั้นตอนการประเมินผลโครงการสัมมนา - รายละเอียดของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ	1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. นำเสนอตัวอย่างการประเมินผลโครงการสัมมนา 3. ให้นักศึกษาฝึกประเมินผลโครงการสัมมนา	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน 4. ตัวอย่างการประเมินผลการโครงการสัมมนา	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน (K, C, N)
8 (3 ชม.)	<b>การเขียนรายงาน และนำเสนอผลการสัมมนา</b>	1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา โดยนำเสนอตัวอย่างรายงานการสัมมนาและ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ตัวอย่างรายงานการสัมมนาและการนำเสนอผลการสัมมนา	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการเขียนรายงานการสัมมนา และการนำเสนอผลการสัมมนา (K,C,I,N)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		การนำเสนอผลการสัมมนา 3. นักศึกษาฝึกเขียนรายงานการสัมมนา และการนำเสนอผลการสัมมนา		
9 (3 ชม.)	กำหนดประเด็นการสัมมนา	1. นักศึกษาร่วมกันกำหนดประเด็นสำคัญทางวิชาชีพเพื่อการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์โดยใช้การวิจัยเป็นฐานการเรียนรู้ (Research Base Learning) โดยเลือกประเด็นที่สำคัญ หรือปัญหาที่น่าสนใจในการสัมมนา	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินประเด็นการสัมมนาที่กำหนดขึ้น (K,C,I,N)
10 (3 ชม.)	อภิปรายประเด็นการสัมมนา	1. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่น่าสนใจในวิชาชีพ และเชื่อมโยงไปยังศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ผลการอภิปรายประเด็นที่ใช้ในการสัมมนา (K,C,I,N)
11 (3 ชม.)	เขียนโครงการสัมมนาตามประเด็นที่กำหนด	1. นักศึกษาเขียนโครงการสัมมนาตามประเด็นที่กำหนด	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากโครงการสัมมนาตามประเด็นที่กำหนด (K,C,N)
12 (3 ชม.)	วางแผนงานการดำเนินงานสัมมนา	1. นักศึกษาวางแผนการสัมมนาตามประเด็นที่กำหนด	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการวางแผนการจัดสัมมนา (K,C,N)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
13 (3 ชม.)	เตรียมการจัดสัมมนาตามประเด็นที่กำหนด	1. นักศึกษาจัดเตรียมการสัมมนาตามประเด็นที่กำหนด	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติ (K,C,I,N)
14 (3 ชม.)	การดำเนินการจัดการสัมมนา	1. จัดสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นสำคัญทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1. คอมพิวเตอร์และโปรแกรมในการนำเสนอ	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติ (K,C,I,N)
15 (3 ชม.)	การรายงาน และนำเสนอผลการสัมมนา	1. นักศึกษาจัดทำรายงานและนำเสนอผลการสัมมนา	1. คอมพิวเตอร์และโปรแกรมในการนำเสนอ	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการปฏิบัติ (K,C,I,N)

## 2. เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

1.1 เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 ฐานข้อมูลออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตบอกรับเป็นสมาชิก

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 บทความจากฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3.2 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

2.2 ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนในแต่ละสัปดาห์

2.3 ผลการเรียนของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 มีคณะกรรมการทวนสอบ ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนผลงานต่าง ๆ และคะแนนสอบปลายภาค

4.2 รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ดำเนินการตามคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต