

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631206 ชื่อวิชา การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

Information Resources Development

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 1

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 3 ห้อง 32302

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 15 สิงหาคม 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1 เพื่อให้ศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีภาวะความเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นและมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2.1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรู้จักและสามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เข้าใจถึงกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้

2.1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ เข้าใจถึงความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ ได้

2.1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการนำเสนอกระบวนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศโดยให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเขียนบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทจากการสืบค้นข้อมูลและเฉลยทุกคาบเรียน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

Concepts and principles of information resources development; types and characteristics of information resources; information sources; processes of information resources development; collaboration and network for information resources development; the use of technology for information resource development

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่าน Facebook ประจำรายวิชา
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1)</p> <p>(2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)</p>	<p>(1) ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันกำหนดข้อตกลงเงื่อนไขการเรียน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน ร่วมกัน</p> <p>(2) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>(1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ</p>	1-15	10%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1)</p> <p>(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2)</p>	<p>(1) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>(2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>(3) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษากำหนดประเด็นปัญหาที่สนใจและฝึกปฏิบัติในการ</p>	<p>(1) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน</p> <p>(2) ผู้สอนสังเกตผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษาได้นำหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	2-13	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3) (4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้ (K4)	ค้นหาคำตอบจากทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ			
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (C1) (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (C2)	(1) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษากำหนดประเด็นปัญหาที่สนใจและฝึกปฏิบัติการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากเว็บไซต์ของสำนักพิมพ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาประยุกต์ความรู้จากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ในการทำงานให้เหมาะสม	(1) ผู้สอนพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ความรู้ในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	2- 13	30%
<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> (1) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (I2)	(1) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษารวบรวมรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนโดยมอบหมายเป็นกลุ่ม	(1) ผู้สอนสังเกตพฤติกรรม การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงาน	2- 13	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1)</p> <p>(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)</p>	<p>(1) ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาสื่อสารความคิดผ่านการนำเสนอในชั้นงาน โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม</p>	<p>1. ผู้สอนพิจารณาผลการสื่อสารความคิดผ่านการนำเสนอในชั้นงาน</p>	<p>2- 13</p>	<p>15%</p>

## 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	ไม่เข้าเรียน / ไม่ส่งงาน	เข้าเรียน / ส่งงาน ไม่ครบตามกำหนดเวลา	เข้าเรียน / ส่งงาน ตามกำหนดเวลา 50%	เข้าเรียน / ส่งงาน ตามกำหนดเวลา 75%	เข้าเรียน / ส่งงาน ตามกำหนดเวลา 100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	ไม่เข้าใจหลักการและ แนวคิด	เข้าใจหลักการและ แนวคิดได้บ้าง	เข้าใจหลักการและ แนวคิด/บูรณาการได้	เข้าใจหลักการและ แนวคิด /บูรณาการได้/ ประยุกต์ความรู้ได้	เข้าใจหลักการและ แนวคิด /บูรณาการได้ / ประยุกต์ความรู้ได้/ นำไปใช้ได้	
ด้านทักษะปัญญา (C)	ไม่สามารถประยุกต์ ความรู้ได้	คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ ความรู้ได้บ้าง	คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ ความรู้ได้ดี	คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ ความรู้ได้อย่างสร้างสรรค์	คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ ความรู้ได้อย่าง สร้างสรรค์/นำไปใช้ได้	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	ไม่มีความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบ ได้บ้าง	มีความรับผิดชอบ ได้ดี	มีความรับผิดชอบและ พัฒนาต่อเนื่อง	มีความรับผิดชอบและ พัฒนาต่อเนื่อง/ให้ความ ช่วยเหลือแก่ผู้อื่น	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	สื่อสาร / เลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เหมาะสม	สื่อสาร / เลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้บ้าง	สื่อสาร / เลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดี	สื่อสาร / เลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม	สื่อสาร / เลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม/ สร้างสรรค์	

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	<p><b>แนะนำรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้</li> <li>- ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน</li> <li>เกณฑ์การให้คะแนน</li> <li>- ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน</li> </ul> <p><b>แนวคิดและหลักการของการพัฒนา</b> <b>ทรัพยากรสารสนเทศ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูลประกอบการเรียน</li> <li>2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน</li> <li>3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก</li> <li>4. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา</li> <li>5. ผู้สอนและนักศึกษา ร่วมกันกำหนดข้อตกลงเงื่อนไขการเรียน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์ในชั้นเรียนร่วมกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</li> <li>2. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M)</li> <li>2. สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C)</li> <li>3. สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่ม (I)</li> </ol>
2-3 (8 ชม.)	<p><b>บทที่ 2 ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทและลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์</li> <li>- ประเภทและลักษณะของสื่อโสตทัศน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนแนะนำและยกตัวอย่างประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและต่างประเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M)</li> <li>2. พิจารณาผลการทดสอบ (K, C, N)</li> </ol>



สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	- ประเภทและลักษณะของสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3. นักศึกษากำหนดประเด็นคำถามในการค้นหาคำตอบจากทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และอิเล็กทรอนิกส์	4. แบบทดสอบ	
4-5 (8 ชม.)	<b>บทที่ 3</b> แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ - แหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาครัฐ - แหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาคเอกชน	1. ผู้สอนแนะนำแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาครัฐและภาคเอกชน 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษากำหนดประเด็นคำถามในการค้นหาคำตอบจากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการค้นหาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาครัฐและภาคเอกชน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและต่างประเทศ 4. แบบทดสอบ	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการทดสอบ (K, C, N)
6-9 (16 ชม.)	<b>บทที่ 4</b> กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - การคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ - การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ - การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	1. ผู้สอนอธิบายกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ในขั้นตอนการคัดเลือก จัดหา ประเมินและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและต่างประเทศ 4. ใบงาน”ขั้นตอนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ”	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการทดสอบ (K, C, N)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	- การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ	3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการคัดเลือก จัดหา ประเมินและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ ออก	5. แบบทดสอบ	
10-11 (8 ชม.)	<b>บทที่ 5</b> ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - ความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - เครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. ผู้สอนแนะนำประเภทของความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในประเทศและต่างประเทศ 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามในการค้นหาตัวอย่างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการสืบค้นรูปแบบความร่วมมือในสถาบันบริการสารสนเทศ ประเภทต่างๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุด 4. แบบทดสอบ	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการทดสอบ (K, C, N)
12-13 (8 ชม.)	การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. ผู้สอนแนะนำเทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบทดสอบ	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการทดสอบ (K, C, N)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการสืบค้นรูปแบบความร่วมมือในสถาบันบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ		
14	นำเสนอโครงการ	1. นักศึกษานำเสนอโครงการกลุ่มโดยใช้การสรุปความคิดด้วยแผนผังมโนทัศน์และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม 2. นักศึกษาร่วมกันอภิปราย	1. สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองาน (PowerPoint, Clip Video)	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาการมีส่วนร่วม (K, C, N)
15	ทบทวนเนื้อหาทั้งหมด	1. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาบทเรียน 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ		
16	สอบปลายภาค	-	แบบทดสอบวัดความรู้	

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สีปาน ทรัพย์ทอง และคณะ. (2557). *การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

PULINET. (2558). *มาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนกรหลัก ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา*. นครศรีธรรมราช: ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค.

Corrall, S. & Roberts, A. (2012). Information Resource Development and “Collection” in the Digital Age: Conceptual Frameworks and New Definitions for the Network World. *Libraries in the Digital Age (LIDA) Proceedings*, 12, pp. 1-10.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี