

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632206 ชื่อวิชา การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
(Information Resources Cataloging)

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 32 ห้อง 32301

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 18 มิถุนายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจแนวคิดและหลักการการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนา ตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับเปลี่ยนกระบวนการฝึกปฏิบัติ โดยให้นักศึกษารู้วิธีการลงรายการในบัตรร่างเล็กน้อย แต่เน้น การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศใน worksheet ให้มากขึ้น และมีความหลากหลายมากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์การทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศตามกฎแองโกลอเมริกัน เครื่องมือที่ใช้ในการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC)

Concepts and principles of information resources cataloging; rules of information resources cataloging using Anglo-American Cataloguing Rules (AACR); tools for information resources cataloging; information resources cataloging with Machine-Readable Cataloging (MARC)

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นราย กลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
	แม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ		

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ประสานงานที่ดี</p> <p>3. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. พิจารณาการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เมื่อทำงานกลุ่ม</p>	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	15%
<p>ด้านความรู้</p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</p> <p>2. พิจารณาผลการสอบปลายภาค</p>	16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>	<p>3. อาจารย์ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>4. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความรู้ผ่าน Google Classroom</p>			
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรรณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบบัตรรายการ และแบบ worksheet ที่บันทึกข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความคิดวิเคราะห์ผ่าน Google Classroom</p>	<p>1. พิจารณาผลการสอบย่อย</p> <p>2. พิจารณาการปฏิบัติงาน</p>	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	25%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยทำงานเป็นกลุ่ม</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม</p>	13, 14	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>				
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิมโดยการเขียน และแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำกิจกรรมผ่าน Google Classroom</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. พิจารณาการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p>	13, 14	15%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานเกินกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น100% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (1)	- ส่งงานเกินกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น>80% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (2)	- ส่งงานเกินกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น>50% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (3)	- ส่งงานตามกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น>20% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (4)	- ส่งงานตามกำหนดเวลา - ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (5)	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >10%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >30%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >50%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >70%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การทำรายการ >90%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>10%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>30%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>50%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>70%	- สามารถปฏิบัติการลง รายการทรัพยากรได้>90%	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (1)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (2)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (3)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (4)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (5)	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (1)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (2)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (3)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (4)	- มีทักษะการใช้ไอทีในการ ลงรายการทรัพยากรได้ (5)	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดของรายวิชา 2. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียน การสอนและเกณฑ์การให้คะแนน 3. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการ เรียน 4. อาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการ เรียนรู้ 5. อาจารย์แนะนำช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 6. อาจารย์บรรยายเนื้อหา กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิช่วลไลซ์เซชั่น 3. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของการทำ รายการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ยกตัวอย่างแคตตาล็อกที่มีอยู่ ทั่วไป 2. อาจารย์บรรยายให้นักศึกษาเข้าใจ แนวคิดและหลักการของการทำรายการ กิจกรรม/ใบงาน :	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิช่วลไลซ์เซชั่น 3. แอปพลิเคชัน Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. นักศึกษาร่วมอภิปราย/ตอบคำถาม			
3 (4 ชม.)	บทที่ 2 บัตรรายการ - ความหมายและประโยชน์ของบัตรรายการ - ประเภทของบัตรรายการ - ส่วนประกอบของบัตรรายการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ยกตัวอย่างแคตตาล็อกที่มีอยู่ทั่วไป 2. อาจารย์บรรยายให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดและหลักการของการทำรายการ กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. แอปพลิเคชัน Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต
4 (4 ชม.)	บทที่ 2 บัตรรายการ (ต่อ) - วิธีการลงรายการในบัตรร่าง - ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงรายการในบัตรรายการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ยกตัวอย่างบัตรรายการประเภทต่าง ๆ 2. อาจารย์บรรยายวิธีการทำบัตรรายการ กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. แอปพลิเคชัน Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต
5 (4 ชม.)	บทที่ 4 การเลือกรายการเพื่อการสืบค้น	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์บรรยายวิธีการเลือกรายการเพื่อการสืบค้น กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. แอปพลิเคชัน Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต
6 (4 ชม.)	บทที่ 5 การลงรายการบุคคล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการบุคคล	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : -	3. แอปพลิเคชัน Google Classroom		
7 (4 ชม.)	บทที่ 6 การลงรายการนิติบุคคลหรือ องค์กร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์บรรยายวิธีการลงรายการนิติ บุคคลหรือองค์กร กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. แอปพลิเคชัน Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต
8 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในบัตรร่าง - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในบัตรร่าง สำหรับหนังสือภาษาไทย	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการลงรายการหนังสือภาษาไทยลงใน บัตรร่าง 10-15 รายการ 2. อาจารย์ผู้สอนตรวจและให้คำแนะนำ ภายหลังการฝึกปฏิบัติ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการลงรายการหนังสือ ภาษาไทยลงในบัตรร่าง 10-15 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. บัตรร่าง	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการปฏิบัติงาน เสร็จตามเวลาที่กำหนด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C)	ผศ.ดร.บรรพต
9 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในบัตรร่าง (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในบัตรร่าง สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการลงรายการหนังสือ ภาษาต่างประเทศลงในบัตรร่าง 10-15 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. บัตรร่าง	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการปฏิบัติงาน เสร็จตามเวลาที่กำหนด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C)	ผศ.ดร.บรรพต

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. อาจารย์ผู้สอนตรวจและให้คำแนะนำ ภายหลังการฝึกปฏิบัติ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการลงรายการหนังสือ ภาษาต่างประเทศลงในบัตรร่าง 10-15 รายการ			
10 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในบัตรร่าง (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในบัตรร่าง สำหรับสื่อทัศนวัสดุ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการลงรายการสื่อทัศนวัสดุลงใน บัตรร่าง 10-15 รายการ 2. อาจารย์ผู้สอนตรวจและให้คำแนะนำ ภายหลังการฝึกปฏิบัติ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการลงรายการสื่อ ทัศนวัสดุลงในบัตรร่าง 10-15 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิช่วลไลซ์เซชั่น 3. บัตรร่าง	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการปฏิบัติงาน เสร็จตามเวลาที่กำหนด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C)	ผศ.ดร.บรรพต
11 (4 ชม.)	บทที่ 7 โครงสร้างของ MARC 21 และการ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ (MARC)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์บรรยายโครงสร้างของ MARC 21 และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (MARC) 2. นักศึกษาเรียนรู้ลักษณะและ องค์ประกอบของเวิร์คชีต กิจกรรม/ใบงาน :	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิช่วลไลซ์เซชั่น 3. แอปพลิเคชัน Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		-			
12 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในเวิร์คชีต - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในเวิร์คชีต สำหรับหนังสือภาษาไทย	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการลงรายการหนังสือภาษาไทยลงใน เวิร์คชีต 10-15 รายการ 2. อาจารย์ผู้สอนตรวจและให้คำแนะนำ ภายหลังการฝึกปฏิบัติ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการลงรายการหนังสือ ภาษาไทยลงในเวิร์คชีต 10-15 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชัน 3. เวิร์คชีต	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการปฏิบัติงาน เสร็จตามเวลาที่กำหนด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C)	ผศ.ดร.บรรพต
11 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในเวิร์คชีต (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในเวิร์คชีต สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการลงรายการหนังสือ ภาษาต่างประเทศลงในเวิร์คชีต 10-15 รายการ 2. อาจารย์ผู้สอนตรวจและให้คำแนะนำ ภายหลังการฝึกปฏิบัติ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการลงรายการหนังสือ ภาษาต่างประเทศลงในเวิร์คชีต 10-15 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชัน 3. เวิร์คชีต	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการปฏิบัติงาน เสร็จตามเวลาที่กำหนด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C)	ผศ.ดร.บรรพต

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
12 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในเวิร์คชีต (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในเวิร์คชีต สำหรับสื่อทัศนวัสดุ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาฝึก ปฏิบัติการลงรายการสื่อทัศนวัสดุลงใน เวิร์คชีต 10-15 รายการ 2. อาจารย์ผู้สอนตรวจและให้คำแนะนำ ภายหลังการฝึกปฏิบัติ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการลงรายการสื่อ ทัศนทัศนวัสดุลงในเวิร์คชีต 10-15 รายการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. เวิร์คชีต	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการปฏิบัติงาน เสร็จตามเวลาที่กำหนด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C)	ผศ.ดร.บรรพต
13 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในสำนักวิทย บริการฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษาเข้ารับการฝึกการลงรายการใน สำนักวิทยบริการฯ ในส่วนของการลง รายการ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ 2. อาจารย์แบ่งกลุ่มนักศึกษากลุ่มละ 10 - 12 คน เข้ารับการฝึกตามวันและเวลาที่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดกำหนดให้ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามภาระงานที่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมอบหมาย	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. เวิร์คชีต 4. คอมพิวเตอร์	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึก ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และ การรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C) 4. พิจารณาการปรับตัวเข้ากับ สถานที่ฝึกปฏิบัติและ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (I) 5. พิจารณาทักษะการใช้งาน เทคโนโลยีสารสนเทศ (N)	ผศ.ดร.บรรพต

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
14 (4 ชม.)	ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษาเข้ารับการฝึกการลงรายการในสำนักวิทยบริการฯ ในส่วนของการลงรายการ และการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 2. อาจารย์แบ่งกลุ่มนักศึกษา กลุ่มละ 10 - 12 คน เข้ารับการฝึกตามวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดกำหนดให้ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามภาระงานที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมอบหมาย	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เครื่องวิซวลไลซ์เซชั่น 3. เวิร์คชีต 4. คอมพิวเตอร์	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน 2. พิจารณาการเข้าฝึกปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และการรับฟังเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (M) 3. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน (C) 4. พิจารณาการปรับตัวเข้ากับสถานที่ฝึกปฏิบัติและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (I) 5. พิจารณาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (N)	ผศ.ดร.บรรพต
15 (4 ชม.)	บทที่ 8 หลักการทำรายการตามมาตรฐาน RDA	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์บรรยายแนวคิดและหลักการลงรายการแบบ RDA 2. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อย (ไม่เกิน 5 คน) วิเคราะห์ความแตกต่างของการลงรายการระหว่างหลัก AACR2 และหลัก RDA กิจกรรม/ใบงาน : -		1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในและนอกชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
16 (0 ชม.)		สอบปลายภาค		1. พิจารณาผลการสอบปลาย ภาค	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรม/ฝึกปฏิบัติ 60%
- สอบปลายภาค 30%
- การมีปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

บรรพต พิจิตรกำเนิด. (2558) *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ*.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. (2552). *คู่มือปฏิบัติงาน การลงรายการหนังสือ ฉบับปรับปรุง*. กรุงเทพฯ :

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. (2544). *การลงรายการหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์ AACR2, 1998*

Revision (ฉบับปรับปรุงแก้ไข). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์กรุงเทพ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี