

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633120 ชื่อวิชา โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ  
Application Software for Library and  
Information Work

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
3.2 ประเภทของรายวิชา :  วิชาบังคับ  วิชาเลือก

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด  
4.2 อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรพต พิจิตรกำเนิด

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน / ตอนเรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ปีการศึกษา 2559 / ชั้นปีที่ 3 / A1

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 25 พฤษภาคม 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการความรู้และประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 3) เพื่อให้ศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อให้ศึกษามีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้ศึกษาสามารถสื่อสารโดยการนำเสนอได้ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ควรให้นักศึกษาได้เห็นการทำงานต่าง ๆ ของห้องสมุดและให้นักศึกษาเล็งเห็นปัญหาและอุปสรรคของงาน แล้วจึงนำเสนอการใช้โปรแกรมประยุกต์แก้ปัญหา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารจัดการ การพัฒนา การจัดระบบ การบริการ การเผยแพร่ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ

Concepts and principles of application software; application software for management, development, systems organization, services, dissemination, communication, public relations and information marketing

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นราย กลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจน และแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่ม ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัย เครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทาง วิชาชีพเสมอ</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ใน การปฏิบัติงาน</p>	4, 8, 11, 13, 15	10%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และ ทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุป ความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและแนะนำ เทคนิคในการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ</p> <p>3. อาจารย์แนะนำแนวทางให้นักศึกษาประยุกต์ ความรู้มาใช้กับงานต่าง ๆ ของห้องสมุด</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้น เรียน</p> <p>2. พิจารณาผลการสอบปลายภาค</p>	1-15	25%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การ ปฏิบัติ</p> <p>4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทาง วิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>	<p>4. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความรู้ผ่าน Google Classroom</p>			
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจรรย์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ใน การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ใน การแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาประยุกต์ความรู้จากการใช้ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ มาสร้างชิ้นงานสำหรับ ห้องสมุด</p> <p>3. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความคิด วิเคราะห์ผ่าน Google Classroom</p>	<p>1. พิจารณาผลการสอบย่อย</p> <p>2. พิจารณาการปฏิบัติงาน</p>	<p>4, 8, 11, 13, 15</p>	<p>25%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาร่วมสร้างสร้งงานห้องสมุด 1 ชิ้นงาน จากโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ อย่างน้อย 3 โปรแกรม โดยทำงานเป็นกลุ่มไม่เกิน 5 คน</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม</p>	15	10%
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาสื่อสารความคิดผ่านการนำเสนอในชิ้นงาน โดยเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้เข้าใจ ถูกต้อง และเหมาะสม</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. พิจารณาการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p>	4, 8, 11, 13, 15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม				

## 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานเกินกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น100% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (1)	- ส่งงานเกินกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น>80% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (2)	- ส่งงานเกินกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น>50% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (3)	- ส่งงานตามกำหนดเวลา - คัดลอกผลงานผู้อื่น>20% - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (4)	- ส่งงานตามกำหนดเวลา - ไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น - ร่วมงานกับผู้อื่นได้ (5)	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจใน โปรแกรมต่าง ๆ >10%	- มีความรู้ความเข้าใจใน โปรแกรมต่าง ๆ >30%	- มีความรู้ความเข้าใจใน โปรแกรมต่าง ๆ >50%	- มีความรู้ความเข้าใจใน โปรแกรมต่าง ๆ >70%	- มีความรู้ความเข้าใจใน โปรแกรมต่าง ๆ >90%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- สามารถสร้างงานจาก โปรแกรมประยุกต์ได้ >10%	- สามารถสร้างงานจาก โปรแกรมประยุกต์ได้ >30%	- สามารถสร้างงานจาก โปรแกรมประยุกต์ได้ >50%	- สามารถสร้างงานจาก โปรแกรมประยุกต์ได้ >70%	- สามารถสร้างงานจาก โปรแกรมประยุกต์ได้ >90%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (1)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (2)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (3)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (4)	- สามารถปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ (5)	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (N)	- มีทักษะการใช้โปรแกรม ประยุกต์ได้ (1)	- มีทักษะการใช้โปรแกรม ประยุกต์ได้ (2)	- มีทักษะการใช้โปรแกรม ประยุกต์ได้ (3)	- มีทักษะการใช้โปรแกรม ประยุกต์ได้ (4)	- มีทักษะการใช้โปรแกรม ประยุกต์ได้ (5)	



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
1 (4 ชม.)	<b>ปฐมนิเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</li> <li>○ แนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน</li> <li>○ เกณฑ์การประเมินผลการเรียน</li> <li>○ แหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้</li> </ul> <b>แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดของรายวิชา</li> <li>2. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน</li> <li>3. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน</li> <li>4. อาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้</li> <li>5. อาจารย์แนะนำช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก</li> <li>6. อาจารย์บรรยายเนื้อหา</li> <li>7. อาจารย์มอบหมายกิจกรรมประจำภาคเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</li> <li>2. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก</li> <li>5. ใบกิจกรรมประจำภาคเรียน</li> </ol> “สร้างสรรค์งานห้องสมุดจากโปรแกรมประยุกต์ อย่างน้อย 3 โปรแกรม - สมาชิก 3 คน”	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาพฤติกรรมกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</li> <li>2. พิจารณาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษาด้วยกันในกลุ่ม</li> </ol>
2 (4 ชม.)	<b>โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ MS Word</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Word</li> <li>2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ</li> <li>3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ</li> <li>4. ทดสอบการใช้โปรแกรม MS Word</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. แบบฝึกปฏิบัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาพฤติกรรมกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</li> <li>2. พิจารณาพฤติกรรมกรรมส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>3. พิจารณาพฤติกรรมกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</li> </ol>

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
3 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ o MS Word (ต่อ)	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Word 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 4. ทดสอบการใช้โปรแกรม MS Word	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย
4 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ o MS Excel	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Excel 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
5	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ o MS Excel (ต่อ)	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Excel 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
6 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ o MS Excel (ต่อ)	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Excel 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 4. ทดสอบการใช้โปรแกรม MS Excel	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Excel	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย
7 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการพัฒนา o Photoshop	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม Photoshop 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Word	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
8 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการพัฒนา o Photoshop (ต่อ)	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม Photoshop 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 4. ทดสอบการใช้โปรแกรม Photoshop	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Word	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
9 (4 ชม.)	<b>โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดระบบ</b> o MS Access	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Access 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Word	1. พิจารณาพฤติกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมที่ส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
10 (4 ชม.)	<b>โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดระบบ</b> o MS Access (ต่อ)	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Access 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Word	1. พิจารณาพฤติกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมที่ส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
11 (4 ชม.)	<b>โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดระบบ</b> o MS Access (ต่อ)	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Access 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 4. ทดสอบการใช้โปรแกรม MS Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Word	1. พิจารณาพฤติกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมที่ส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
12 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเผยแพร่/ สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ○ MS PowerPoint	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS PowerPoint 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Word	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน
13 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเผยแพร่/ สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ○ MS PowerPoint (ต่อ)	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS PowerPoint 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 4. ทดสอบการใช้โปรแกรม MS PowerPoint	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Word	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย
14 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการตลาด สารสนเทศ ○ Google Form	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม Google Form 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Word	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
15 (4 ชม.)	<b>โปรแกรมประยุกต์เพื่อการตลาด</b> <b>สารสนเทศ</b> ◦ Google Form (ต่อ)	1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม Google Form 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 4. นำเสนอผลการสร้างชิ้นงานตามใบกิจกรรมประจำภาคเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบฝึกปฏิบัติ 4. แบบทดสอบโดยใช้ MS Word 5. คอมพิวเตอร์ใช้สำหรับนำเสนอผลงาน	1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 3. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 4. พิจารณาผลการสอบย่อย

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล

- คะแนนเก็บ และคะแนนสอบปฏิบัติ 90%
- คะแนนจิตพิสัย (การมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน) 10%

### 2) เกณฑ์การประเมินผลใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Scott Kelby. (2556). *The Adobe photoshop cs6 book*. (รัชตา ชั่งสุนทร, ผู้แปล) กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

*Use the new Google Forms*. (2016). Retrieved July 3, 2016, from <https://support.google.com/docs/answer/6281888?hl=en>

WhatIs.com. (2016, June 14). *Computer glossary, computer term*. Retrieved from <http://whatis.techtarget.com/search/query?q=application>

กังวาน อิศวไชยวดี และ อรพิน ประวัตติบริสุทธิ์. (2556). *คู่มือสร้างเว็บไซต์ด้วย HTML5 CSS2 & JavaScript*. กรุงเทพฯ: โปรวีชั่น.

ดวงพร เกียงคำ. (2554). *รวมสูตร & ฟังก์ชัน และ Macro & VBA Excel 2010*. กรุงเทพฯ: โปรวีชั่น.

- (2556). *คู่มือสร้าง Web Site ฉบับสมบูรณ์*. นนทบุรี: ไอทีซีฯ.
- รัชชัย จำลอง. (2554). *Microsoft office ฉบับสมบูรณ์ 2010*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- (2558). *คู่มือการใช้งาน Access 2013*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- นัตติมา กวนพา. (2553). *ครบเครื่องเรื่องงานออฟฟิศ ด้วย 3 โปรแกรมดัง Top Microsoft Office <Excel-PowerPoint-Access>*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- นันทนา จำลอง. (2555). *สร้างกราฟด้วย Excel - Word - PowerPoint 2010 ด้วยตนเอง*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- วรเกษมสันต์ สิริสุภักดิ์. (2556). *เรียนรู้กระบวนการออกแบบและผลิตงานสื่อสิ่งพิมพ์*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- วรวิทย์ นิเทศศิลป์. (2556). *คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น = Introduction to computer and information technology*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่.
- สุพิชา ถิรจิตตกุล. (2554). *คู่มือเรียนรู้และใช้งาน Excel 2010 ฉบับสมบูรณ์ (พิมพ์ครั้งที่ 1)*. นนทบุรี: ไอทีซีฯ.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน



ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี