

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631406 ชื่อวิชา การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ
Library and Information Organization Management

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคารเรียนรวม ห้อง 32301

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 15 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) เพื่อให้ศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถบูรณาการความรู้ใน สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

3) เพื่อให้ศึกษา มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎี ต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

4) เพื่อให้ศึกษามีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5) เพื่อให้ศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐานด้วยกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นผลมาจากการวิจัย เรื่อง “การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐานด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รายวิชาการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ การวางแผน การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ การจัดการงบประมาณ การจัดการการสื่อสาร การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการ ความเสี่ยง การจัดการเทคโนโลยี ภาวะผู้นำและการจูงใจ มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ

Concepts and principles of library and information organization management; planning; human resources management; budget management; communication management; change management; risk management; technology management; leadership and motivation; standard and quality assurance of libraries and information organizations

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook Line เป็นต้น
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>(4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และเรียนรู้ถึงคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>(1) อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>(2) อาจารย์ให้ทำงานเป็นทีม เพื่อฝึกให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>(3) อาจารย์ให้นักศึกษาผลัดกันนำเสนองานเป็นรายกลุ่ม และให้ถามตอบในชั้นเรียน</p> <p>(4) อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยใช้ศาสตร์ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>	<p>(1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น</p>	1-15	20%
<p>ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเช่น การจัดระบบสารสนเทศและความรู้ เป็นต้น</p> <p>(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p>	<p>(1) อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>(2) อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและแนะนำเทคนิคการบูรณาการความรู้จากการยกตัวอย่าง แล้วให้นักศึกษาสรุป/ยกตัวอย่าง เป็น Mind Mapping</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และการสรุปความคิดหลังเรียน</p> <p>(2) พิจารณาจากผลการสอบ</p>	1, 16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้				
ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ด้านการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาวิเคราะห์ความรู้จากการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ และสังเคราะห์บนเหตุผลของความเหมาะสมของการนำสารสนเทศไปใช้ในองค์กรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอน	(1) อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ความรู้มาสร้างชิ้นงานสำหรับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ (2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างเรียน	5-11	10%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ (2) เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ (4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาสร้างสรรค์การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ 1 ชิ้นงาน จาก Infographic โดยทำงานเป็นกลุ่มไม่เกิน 5 คน (2) อาจารย์ให้นักศึกษาบทบาทในการมีส่วนร่วมกิจกรรมของกลุ่ม อธิบายปัญหาและวิธีแก้ปัญหาจากการทำงานร่วมกัน	(1) สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานเกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	12-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศด้านการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>(3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>(1) อาจารย์ให้นักศึกษาสื่อสารความคิดผ่านการนำเสนอในชั้นงานได้เข้าใจ ถูกต้อง และเหมาะสม</p> <p>(2) ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกสรุปการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศแบบต่างๆ ในรูปของการเขียน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>(1) อาจารย์พิจารณาผลการสื่อสารความคิดผ่านการนำเสนอในชั้นงาน โดยร่วมกันใช้ความคิด รวบรวม เผยแพร่ความรู้ผ่านสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ได้ถูกต้องและเหมาะสม</p>	12-15	20%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - มีการอ้างอิงบ้าง	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >50%	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80% หรือ - ส่งงานตามกำหนด - มีการอ้างอิง >50%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกทั้งหมด	ร้อยละ 50
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ <30%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ <50%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ >50%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ >80%	- มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ ดีเยี่ยม 100%	
ด้านทักษะปัญหา (C)	- สามารถจัดการห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ ประเภทต่างๆ <30%	- สามารถจัดการห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ ประเภทต่างๆ <50%	- สามารถจัดการห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ ประเภทต่างๆ >50%	- สามารถจัดการห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ ประเภทต่างๆ >80%	- สามารถจัดการห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ ประเภทต่างๆ ได้ดีเยี่ยม 100%	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำร่วมกับ ผู้อื่น <30%	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำร่วมกับ ผู้อื่น <50%	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำร่วมกับ ผู้อื่น >50%	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำร่วมกับ ผู้อื่น >80%	- มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติการทำร่วมกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี 100%	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ <30%	- มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ <50%	- มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ >50%	- มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ >80%	- มีทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ ดีเยี่ยม 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	ปฐมนิเทศ ○ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ○ แนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน ○ เกณฑ์การประเมินผลการเรียน ○ แหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาผ่าน Social Network	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดของรายวิชา 2. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน 3. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 4. อาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ 5. อาจารย์แนะนำช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มผ่าน Social Network และ Weblog 6. อาจารย์บรรยายเนื้อหาแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาผ่าน Social Network กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันกำหนดกิจกรรมประจำภาคเรียน และผลงานที่จะดำเนินการภายในภาคเรียนนี้ 2. นักศึกษาร่วมกันทำข้อตกลงก่อนการเรียนการสอน	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint, Application ที่เกี่ยวข้อง 4. เว็บไซต์ blogger.com	(1) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
2 (4 ชม.)	● แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กร	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>สารสนเทศ</p> <p>2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ</p> <p>2. ศึกษานำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ</p>	<p>3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint, Application ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. เว็บไซต์ blogger.com</p>	<p>(2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น</p> <p>(3) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น</p>	
3 (4 ชม.)	<p>● รูปแบบโครงสร้างขององค์กรสารสนเทศ</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. อาจารย์นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างขององค์กรสารสนเทศ</p> <p>2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างขององค์กรสารสนเทศเพิ่มเติม</p> <p>2. ศึกษานำเสนอตัวอย่างรูปแบบโครงสร้างขององค์กรสารสนเทศ</p>	<p>1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p> <p>2. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint, Application ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. เว็บไซต์ blogger.com</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น</p> <p>(3) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น</p>	<p>ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร</p>
4 (4 ชม.)	<p>● ปัจจัยในการจัดการองค์กรสารสนเทศ</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. อาจารย์นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับ • ปัจจัยในการจัดการองค์กรสารสนเทศ</p>	<p>1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p> <p>2. เอกสารประกอบการเรียน</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปัจจัยในการจัดการองค์การสารสนเทศ 2. ศึกษานำเสนอปัจจัยในการจัดการองค์การสารสนเทศที่สนใจ	3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint, Application ที่เกี่ยวข้อง 4. เว็บไซต์ blogger.com	(2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น	
5 (4 ชม.)	● การวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายเรื่องการวางแผนจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. อาจารย์อธิบายเรื่องการวางแผนจัดการความเสี่ยง 3. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษาสืบค้นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและการจูงใจผ่านบทความวิชาการ 2. ศึกษารายงานผลการสืบค้นหน้าชั้นเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์การสารสนเทศ	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ความรู้มาสร้างชิ้นงานสำหรับการจัดการห้องสมุดและองค์การสารสนเทศ (4) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างเรียน	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
6 (4 ชม.)	● ภาวะผู้นำและการจูงใจ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายเรื่องภาวะผู้นำและการจูงใจ 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษาสืบค้นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและการจูงใจผ่านบทความวิชาการ 2. นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับภาวะผู้นำและการจูงใจหน้าชั้นเรียน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ความรู้มาสร้างชิ้นงานสำหรับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ (4) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างเรียน	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
7 (4 ชม.)	● การจัดการงบประมาณ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายเรื่องการจัดการงบประมาณ 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษาสืบค้นเกี่ยวกับการจัดการงบประมาณ 2. นักศึกษารายงานผลการสืบค้นเกี่ยวกับตัวอย่างการจัดการงบประมาณ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการ	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				ประยุกต์ความรู้มาสร้าง ชิ้นงานสำหรับการจัดการ ห้องสมุดและองค์กร สารสนเทศ (4) สังเกตพฤติกรรมการแสดง ความคิดเห็นในระหว่างเรียน	
8 (4 ชม.)	● การจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายเรื่องการจัดการความ เสี่ยง 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษาสืบค้นเกี่ยวกับ การจัดการ ความเสี่ยง 2. นักศึกษารายงานผลการสืบค้นเกี่ยวกับ ตัวอย่างการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน และอนาคต	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้น เรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาที่คำนึงถึง จรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) อาจารย์พิจารณาผลการ ปฏิบัติงานที่เกิดจากการ ประยุกต์ความรู้มาสร้าง ชิ้นงานสำหรับการจัดการ ห้องสมุดและองค์กร สารสนเทศ (4) สังเกตพฤติกรรมการแสดง ความคิดเห็นในระหว่างเรียน	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
9 (4 ชม.)	● การจัดการความเปลี่ยนแปลง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดยกตัวอย่าง การจัดการความเปลี่ยนแปลง 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้น เรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษายกตัวอย่างการจัดการความเปลี่ยนแปลง 2. นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการจัดการความเปลี่ยนแปลงขององค์กร สารสนเทศ	3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ	(2) สังเกตผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาที่คำนึงถึง จรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) อาจารย์พิจารณาผลการ ปฏิบัติงานที่เกิดจากการ ประยุกต์ความรู้มาสร้าง ชิ้นงานสำหรับการจัดการ ห้องสมุดและองค์กร สารสนเทศ (4) สังเกตพฤติกรรมการแสดง ความคิดเห็นในระหว่างเรียน	
10 (4 ชม.)	● การจัดการการสื่อสาร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดยกตัวอย่าง การจัดการการสื่อสาร 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษายกตัวอย่างข้อมูลด้านการ จัดการการสื่อสาร 2. นักศึกษาสืบค้นและนำเสนอสารสนเทศที่ เหมาะสมกับองค์กรสารสนเทศ ด้านการ จัดการการสื่อสารด้วยวิธีการต่างๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้น เรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาที่คำนึงถึง จรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) อาจารย์พิจารณาผลการ ปฏิบัติงานที่เกิดจากการ ประยุกต์ความรู้มาสร้าง ชิ้นงานสำหรับการจัดการ	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				ห้องสมุดและองค์กร สารสนเทศ (4) สังเกตพฤติกรรมการแสดง ความคิดเห็นในระหว่างเรียน	
11 (4 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการเทคโนโลยี 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดยกตัวอย่างประเภท รูปแบบ และขอบข่ายเนื้อหาการจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการการสื่อสาร และการจัดการเทคโนโลยี 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นักศึกษาช่วยกันตัวอย่างข้อมูลด้านการจัดการความเปลี่ยนแปลง/การจัดการการสื่อสาร/การจัดการเทคโนโลยี ในองค์กรสารสนเทศ 2. นักศึกษาสืบค้นและนำเสนอสารสนเทศที่เหมาะสมกับองค์กรสารสนเทศ ด้านการจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการการสื่อสาร และการจัดการเทคโนโลยี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> (1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ความรู้มาสร้างชิ้นงานสำหรับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ (4) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างเรียน 	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
12 (4 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ● กลยุทธ์การจัดระบบสารสนเทศในองค์กร ● องค์กรดิจิทัล 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การจัดระบบสารสนเทศในองค์กรสารสนเทศ และลักษณะขององค์กรดิจิทัล 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> (1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น 	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. อาจารย์ให้นักศึกษาระดมสมองเกี่ยวกับกลยุทธ์การจัดระบบสารสนเทศในองค์กรสารสนเทศ และลักษณะขององค์กรดิจิทัล 2. นักศึกษาจัดกิจกรรมได้ว่าที่สังคมในองค์กรดิจิทัล : ปัญหาและแนวทางการแก้ไข		การอ้างอิงผลงานทางวิชาการเป็นต้น (3) สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานเกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ (4) อาจารย์พิจารณาผลการสื่อสารความคิดผ่านการนำเสนอในชิ้นงาน โดยร่วมกันใช้ความคิด รวบรวม เผยแพร่ความรู้ผ่านสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ได้ถูกต้องและเหมาะสม	
13 (4 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ● สังคมสารสนเทศยุคใหม่ 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับสังคมสารสนเทศยุคใหม่ 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. อาจารย์ให้นักศึกษาระดมสมองเกี่ยวกับสังคมสารสนเทศยุคใหม่ 2. นักศึกษาจัดกิจกรรมได้ว่าที่สังคมสารสนเทศยุคใหม่ : ปัญหาและแนวทางการแก้ไข	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการเป็นต้น (3) สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม และความคิดสร้างสรรค์	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				ในการสร้างชิ้นงานเกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ (4) อาจารย์พิจารณาผลการสื่อสารความคิดผ่านการนำเสนอในชิ้นงาน โดยร่วมกันใช้ความคิด รวบรวม เผยแพร่ความรู้ผ่านสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ได้ถูกต้องและเหมาะสม	
14 (4 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ● ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ ● มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์อธิบายและยกตัวอย่างความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ 2. ซักถามสงสัยเกี่ยวกับบทเรียน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนนำเสนอ เรื่อง การให้ความสำคัญต่อระบบรักษาความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศในองค์กรสารสนเทศ 2. ให้นักศึกษาสืบค้นมาตรฐานและการประกันคุณภาพของห้องสมุด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> (1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม และความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงานเกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ (4) อาจารย์พิจารณาผลการสื่อสารความคิดผ่านการ 	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				นำเสนอในชั้นงาน โดยร่วมกัน ใช้ความคิด รวบรวม เผยแพร่ ความรู้ผ่านสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ได้ถูกต้องและ เหมาะสม	
15 (4 ชม.)	● กิจกรรมระดมสมองรองรับการประกัน คุณภาพห้องสมุดและองค์กร สารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายขั้นตอนการจัดกิจกรรม ระดมสมองรองรับการประกันคุณภาพ ห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ 2. ซักถามสงสัยเกี่ยวกับบทเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. เชิญวิทยากรด้านการประกันคุณภาพ ห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศมาบรรยาย ให้ความรู้เพิ่มเติม 2. นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร ด้านการประกันคุณภาพห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดและ องค์กรสารสนเทศ	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้น เรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติงาน (2) สังเกตผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาที่ค่านึงถึง จรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น (3) สังเกตการปรับตัว การร่วม กิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อน ในกลุ่ม และความคิดสร้างสรรค์ ในการสร้างชิ้นงานเกี่ยวกับการ จัดการห้องสมุดและองค์กร สารสนเทศ (4) อาจารย์พิจารณาผลการ สื่อสารความคิดผ่านการ นำเสนอในชั้นงาน โดยร่วมกัน ใช้ความคิด รวบรวม เผยแพร่ ความรู้ผ่านสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ได้ถูกต้องและ เหมาะสม	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
16 1.5 ชม.)		สอบปลายภาค		(1) พิจารณาจากผลการสอบ	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรม/ใบงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- การมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2559). *เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิชาภพ พันธุ์แพ. (2554). *ผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

รัตติกรณ์ จงวิศาล. (2556). *ภาวะผู้นำ : ทฤษฎี การวิจัย และแนวทางการพัฒนา*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	
ทักษะทางปัญญา	✓		✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี