

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1634510 ชื่อวิชา สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Publications)

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 2561

2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 16 กรกฎาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาที่บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้ศึกษาสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มการฝึกปฏิบัติการสร้างสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของสิ่งพิมพ์ รูปแบบของสิ่งพิมพ์ หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ กระบวนการและเทคโนโลยีการออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ การประเมิน ความต้องการของผู้ใช้ ธุรกิจการพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

Concepts and principles of publication production; format of publications; principles of publication design; processes and technology for design and production of electronic publications; assessment of users' needs; electronic publishing business; practice in production of electronic publications.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วย ตนเอง |
|------------------------------|---|--|------------------------------|
| 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา | ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา | 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา | 75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ</p> | | |
|--|---|--|--|

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) ผู้สอนประจำรายวิชา ประกาศเวลาสนทนาออนไลน์ ให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์รายวิชา รวมถึงให้นักศึกษาสามารถเข้าไปฝากข้อความผ่าน e-mail, Facebook , Line
- 2) ผู้สอนประจำรายวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษารายวิชาเป็นรายบุคคลในกรณีที่มีความต้องการเป็นพิเศษ หรือต้องการคำปรึกษาส่วนตัว จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|---|--|--|-------------------|---------------------------|
| <p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>(4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> | <p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> | <p>1. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ</p> | 1-15 | 10% |
| <p>ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และ ทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> | <p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุป ความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการ แนะนำ แนวคิดและวิธีการจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3. การทดสอบ</p> | <p>1. สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา เช่น การมีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็นใน ประเด็นต่างๆ ที่มีการสอบถามในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษา ได้รับมอบหมายในด้านความเหมาะสม สวยงาม ประโยชน์ใช้สอยและการบูรณาการความรู้ใน ศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> | 2-14 | 30% |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|---|--|--|-------------------|---------------------------|
| (4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้ | | 3. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 4. ประเมินผลการสอบปลายภาค | | |
| ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจาร์ณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ | 1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ โดยให้นักศึกษาประยุกต์ความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเหมาะสมทั้งในด้านความสวยงามและประโยชน์ใช้สอย | 1. ประเมินจากผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการประยุกต์ความรู้มาสร้างชิ้นงาน | 2-15 | 30% |
| ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาสร้างชิ้นงานโดยเลือกประเด็นที่สนใจ 1 หัวข้อ (เป็นเรื่องเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์และ/หรือ สารสนเทศ) เพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3 ชิ้นงานที่มีเนื้อหาสอดคล้องกันและนำเสนอสิ่งพิมพ์ | 1. อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม | 12-15 | 20% |

| ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา | วิธีการสอน | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | ค่าน้ำหนักของการประเมินผล |
|---|--|---|-------------------|---------------------------|
| <p>(3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p> | <p>อิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้น หน้าชั้นเรียนและรูปเล่มรายงาน (งานกลุ่ม 5 คน)</p> | | | |
| <p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>(3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p> | <p>1. อาจารย์ให้นักศึกษานำเสนอชิ้นงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม</p> | <p>1. อาจารย์ประเมินผลการนำเสนอชิ้นงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในด้านความถูกต้อง และเหมาะสม</p> | 15 | 10% |

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

| ผลการเรียนรู้ | เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) | | | | | ร้อยละ การผ่านเกณฑ์ |
|---|---|--|---|---|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M) | - เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรง เวลา | - เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง>50% | - เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา | - เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง>50% | - เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง 100% | ร้อยละ 60 |
| ด้านความรู้ (K) | - ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนไม่ถูกต้อง/ไม่ ครบถ้วน | - ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน | - ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย (ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย >50%) | - ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย (ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย >70%) | - ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียนถูกต้อง/ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย(ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย 100%) | |
| ด้านทักษะปัญญา (C) | - ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง<=30% | - ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>30% | - ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>50% | - ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>70% | - ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง100% | |
| ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I) | - มีการทำงานเป็นทีม - ไม่มีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็น - ไม่มีการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในงานที่ | - มีการทำงานเป็นทีม - สมาชิกในทีมมีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็น<50% - มีการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในงานที่ ได้รับ | - มีการทำงานเป็นทีม - สมาชิกในทีมมีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็น>50% - มีการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในงานที่ ได้รับ | - มีการทำงานเป็นทีม - สมาชิกในทีมมีส่วน ร่วมแสดงความคิดเห็น>50% - มีการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในงานที่ ได้รับ | - มีการทำงานเป็นทีม - สมาชิกทุกคนในทีม มีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็น - มีการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในงานที่ ได้รับ | |

| ผลการเรียนรู้ | เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) | | | | | ร้อยละ การผ่านเกณฑ์ |
|--|---|--|--|--|--|------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม | มอบหมายระหว่างสมาชิกในทีมแต่ไม่ชัดเจน | มอบหมายระหว่างสมาชิกในทีมแต่ไม่ชัดเจน | มอบหมายระหว่างสมาชิกในทีมอย่างชัดเจน | มอบหมายระหว่างสมาชิกในทีมอย่างชัดเจน | |
| ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (N) | มีการนำเสนอชิ้นงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม <=30% | มีการนำเสนอชิ้นงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม >30% | มีการนำเสนอชิ้นงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม >50% | มีการนำเสนอชิ้นงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม >70% | มีการนำเสนอชิ้นงานผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม 100% | |

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

| ครั้งที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล | ผู้สอน |
|-------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 1 (4 ชม.) | 1. แนะนำรายวิชา 2.ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกิจกรรม 3.ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตัวของ นักศึกษาสำหรับการเรียนในชั้นเรียน และ นอกชั้นเรียน (การสื่อสารผ่านช่องทาง ต่างๆ อย่างเหมาะสม) | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. แนะนำแผนการสอน (มคอ.3) 2. แนะนำตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการ เรียน 3. แนะนำรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการปฏิบัติตัวของนักศึกษา สำหรับการเรียนในชั้นเรียน และนอกชั้น เรียน โดยใช้ PowerPointประกอบการ บรรยาย 4. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติมเช่น ฐาน ข้อมูลมสด. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง 5. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : - | 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |
| 2 (4 ชม.) | บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ - ประวัติและวิวัฒนาการของสื่อสิ่งพิมพ์ - ความหมาย ความสำคัญและบทบาท หน้าที่ของสื่อสิ่งพิมพ์ - พัฒนาการจากสื่อสิ่งพิมพ์สู่สิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษาถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การใช้สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาเคยใช้ | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากความสามารถใน การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การใช้สื่อสิ่งพิมพ์และ สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |

| ครั้งที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล | ผู้สอน |
|-------------------|---|--|--|---|-------------------------------------|
| | | พร้อมทั้งบอกความแตกต่างของสื่อทั้งสองประเภท (งานรายบุคคล 5 คะแนน) | | นักศึกษาเคยใช้ พร้อมทั้งบอกความแตกต่างของสื่อทั้งสองประเภท (C) | |
| 3-4 (8 ชม.) | บทที่ 2 รูปแบบและประเภทของสิ่งพิมพ์ - รูปแบบและประเภทของสิ่งพิมพ์ - รูปแบบและประเภทของสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. ยกตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. มอบหมายงานให้นักศึกษายกตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 2 ตัวอย่าง พร้อมอธิบายถึงข้อมูลหรือสารสนเทศที่นำเสนอผ่านสื่ออื่นๆ (งานรายบุคคล 5 คะแนน) | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (C) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |
| 5-6 (8 ชม.) | บทที่ 3 หลักการออกแบบ - ความหมายการออกแบบสิ่งพิมพ์ - ความสำคัญของการออกแบบ - หลักสำคัญของการออกแบบ ได้แก่ องค์ประกอบศิลป์ - หลักการจัดองค์ประกอบของศิลป์ เพื่อให้เกิดความสวยงาม | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษาวาดภาพตามความสนใจ 1 ภาพ โดยใช้องค์ประกอบศิลป์เป็นองค์ประกอบในภาพ จัดองค์ประกอบใน | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน 4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5. โปรแกรม MS Office , Photo Shop 6. เครือข่าย Internet. | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (C) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |

| ครั้งที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล | ผู้สอน |
|-------------------|--|---|---|---|-------------------------------------|
| | | ภาพให้เกิดความสวยงาม และอธิบาย ความหมายของภาพที่วาดว่าสื่อถึงเรื่อง อะไร (งานรายบุคคล 5 คะแนน) | | | |
| 7-8 (8 ชม.) | บทที่ 4 กระบวนการและเทคโนโลยีการ ออกแบบและผลิตสิ่งพิมพ์ - ประเภทของงานออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - ขั้นตอนการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ - การสร้างเลย์เอาต์ที่ดี - เทคโนโลยีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ยุคดิจิทัล | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษาออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ 3 ประเภท ประเภทละ 1 แบบ (งาน รายบุคคล 5 คะแนน) | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน 4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5. โปรแกรม MS Office , Photo Shop 6. เครือข่าย Internet | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (C) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |
| 9 (4 ชม.) | บทที่ 5 การออกแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์โดยเน้นผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง - แนวคิดการใช้สื่อเพื่อตอบสนองความ พึงพอใจของผู้รับสาร - การตัดสินใจรับข่าวสารจากสื่อต่างๆ - แนวคิดเกี่ยวกับผู้ใช้สิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษาฝึกสรุปความคิดรวบยอดใน รูปแบบของ mind mapping (งาน รายบุคคล 5 คะแนน) | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลการทำ แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (C) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |
| 10-11 (8 ชม.) | บทที่ 6 แนวโน้มของอุตสาหกรรม พิมพ์ในประเทศไทย | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |

| ครั้งที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล | ผู้สอน |
|-------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมาของอุตสาหกรรมการพิมพ์ในประเทศไทย - แนวโน้มของอุตสาหกรรมการพิมพ์ในอนาคต - อุตสาหกรรมการพิมพ์ยุคดิจิทัล | 2. ยกตัวอย่างอุตสาหกรรมการพิมพ์ในอนาคต 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน 2. ให้นักศึกษายกตัวอย่างธุรกิจสิ่งพิมพ์ในยุคดิจิทัล(งานรายบุคคล 5 คะแนน) | 3. ตัวอย่างอุตสาหกรรมการพิมพ์ในอนาคต 4. ใบงาน | 2. ประเมินจากผลการทำงานแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (C) | |
| 12 (4 ชม.) | การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ - กำหนดประเด็นที่สนใจ เป็นเรื่องเกี่ยวกับบรรณารักษ์ฯและ/หรือสารสนเทศ หรืออื่นๆ เพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเด็นในการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาเลือกประเด็นที่สนใจ 1 หัวข้อ (เป็นเรื่องเกี่ยวกับบรรณารักษ์ฯและ/หรือสารสนเทศ) เพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (งานกลุ่ม 5- 6 คน) | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ใบงาน | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชามาประยุกต์ใช้เพื่อกำหนดประเด็นในการผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สนใจ (K) 3. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (C) 4. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรื่องอร่าม |

| ครั้งที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล | ผู้สอน |
|-------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 13 (4 ชม.) | การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ - การเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ (ข้อความ รูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ฯลฯ) | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียม ข้อมูลสำหรับจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษาเตรียมข้อมูลสำหรับ จัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (งานกลุ่ม 5- 6 คน) | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ใบงาน | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการนำความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับรายวิชามา ประยุกต์ใช้เพื่อเตรียมข้อมูลใน การจัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (K) 3. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (C) 4. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็น ทีมการมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างสมาชิกในทีม (I) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |
| 14 (4 ชม.) | การฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ - การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำต้นฉบับ - จัดทำสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิต สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษาออกแบบ และจัดทำ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (งานกลุ่ม 5- 6 คน) | 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ใบงาน 3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม MS Office , Photo Shop 5. เครือข่าย Internet | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการนำความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับรายวิชามา ประยุกต์ใช้เพื่อออกแบบและจัดทำ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (K) 3. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (C) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |

| ครั้งที่ (ชม.) | หัวข้อ/รายละเอียด | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อที่ใช้ | การวัดและประเมินผล | ผู้สอน |
|-------------------|----------------------------------|--|---|---|-------------------------------------|
| | | | | 4. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็น ทีมการมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างสมาชิกในทีม (I) | |
| 15 (4 ชม.) | จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานของนักศึกษา | กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษานำเสนอผลงาน 2. การให้คำแนะนำผลงานของนักศึกษา กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษานำเสนอสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้น หน้าชั้นเรียน และรูปเล่มรายงาน (งานกลุ่ม 5- 6 คน) | 1. สื่อ/อุปกรณ์นำเสนอผลงาน 2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3. โปรแกรม MS Office , Photo Shop 4. เครือข่าย Internet | 1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย (C) 3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็น ทีมการมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ระหว่างสมาชิกในทีม (I) 4. สังเกตการนำเสนอของนักศึกษา หน้าชั้นเรียน (N) | อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม |
| 16 (1.30 ชม.) | สอบปลายภาค | | | | |

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

| ระดับคะแนน (คะแนน) | ระดับผลการเรียน |
|--------------------|-----------------|
| 90-100 | A |
| 85-89 | B ⁺ |
| 75-84 | B |
| 70-74 | C ⁺ |
| 60-69 | C |
| 55-59 | D ⁺ |
| 50-54 | D |
| 0-50 | F |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

นันทวัน เรืองอร่าม (2560). *สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1) บทความจากฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | | |
|--|-------------------|--------|---------------------------|
| | การสังเกตพฤติกรรม | การสอบ | การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน |
| คุณธรรม จริยธรรม | ✓ | | |
| ความรู้ | | ✓ | ✓ |
| ทักษะทางปัญญา | | ✓ | ✓ |
| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | ✓ | | ✓ |
| ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที | ✓ | | ✓ |

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักเรียนยังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาส
นักเรียนปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี