

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631207 ชื่อวิชา การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด  
Collection Development

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  2556  
พ.ศ.  2561

2) ประเภทของรายวิชา :  วิชาบังคับ  วิชาเลือก

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล  
2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล (ตอนเรียน A1)

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปี 1

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 2 พฤศจิกายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามค่านิยมไทยที่ดี มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2.1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรู้จักและสามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ เข้าใจถึงกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในสังคมดิจิทัลได้

2.1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิตเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ถึงสิทธิบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจนเข้าใจเห็นคุณค่าและเคารพสิทธิของผู้อื่น สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆ ได้

2.1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ในการนำเสนอกระบวนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาใหม่ การจัดการเรียนการสอนต้องที่มีการปรับเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ประเภท ลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด การจัดทำข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง การเจรจาต่อรอง การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดจริยธรรมในการใช้สารสนเทศดิจิทัล

Concepts and principles of information resources development, types and characteristics of information resources, digital collection, information sources, processes of information resources development, collaboration and network for information resources development, term of reference, negotiation, application of information technology for information resources development, ethics use of digital information

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง

30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
--------------------------	---	--------------------------	--------------------------

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่าน Social Network เช่น ไลน์กลุ่มประจำวิชา
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ขยัน อดทน 2) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 3) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกติกาสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	(1) มีการแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น (2) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	(1) ประเมินความตรงต่อเวลา สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน ความมีวินัย การส่งงานตามกำหนดเวลา (2) ประเมินความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานของนักศึกษาและการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	2,3,4,5,6, 7,8,9,10, 11,12,13, 14,15	10%
<b>ด้านความรู้</b> 1) แสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และวิทยาการ ที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	(1) อธิบายชี้แจงเนื้อหาบทเรียน และข้อตกลงของรายวิชากับผู้เรียน (2) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (3) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (4) ให้ผู้เรียนกำหนดประเด็นปัญหาที่สนใจและฝึกปฏิบัติในการค้นหาคำตอบจากทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ	(1) ประเมินจากการทำแบบทบทวนความรู้ก่อนเรียน แบบฝึกหัด และการสอบปลายภาค ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ (2) ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมของกิจกรรมในชั้นเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน (3) ประเมินผลรายงาน	1, 3,4, 5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	30%
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> 1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการ	(1) ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลจากแหล่งสารสนเทศและ	(1) ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน (2) ประเมินจากการสอบปลายภาค		10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรม และ/หรือประโยชน์ใด ๆ ต่อตนเองและสังคมได้</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>			
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>1) สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ทำให้เกิดผลงาน ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2) แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ในสังคมพหุวัฒนธรรม</p> <p>3) แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p> <p>4) แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>(1) ผู้เรียนทำงานกลุ่ม การร่วมมือ แสดงความคิดเห็น ช่วยกันเรียนรู้ และแก้ปัญหาร่วมกัน</p>	<p>(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในชั้นเรียน และในการทำรายงานกลุ่ม</p> <p>(2) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนประเมินผลการทำงานของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม</p>	<p>2, 3, 4, 5 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15</p>	<p>25%</p>
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>1) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน</p>	<p>1) ให้ผู้เรียนใช้ภาษาไทยในการทำรายงานกลุ่มอย่างถูกต้อง และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายงาน และการนำเสนอผลงาน</p>	<p>(1) ประเมินจากรายงานกลุ่ม ทั้งการส่งตรงตามกำหนดเวลา ความซื่อสัตย์ในการทำงาน และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>(2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน</p>	<p>2, 3, 4, 5 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 15</p>	<p>25%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
2) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม 4) แสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวันได้		การเรียนรู้และการทำรายงานได้		

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม - จำนวน1-10%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน11-30%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน31-60%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน61-80%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน81-100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- เข้าใจหลักการและ แนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ ถูกต้อง < 30%	- เข้าใจหลักการและ แนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ < 50%	-เข้าใจหลักการและ แนวคิด สามารถทำ งานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 50%	-เข้าใจหลักการและ แนวคิด สามารถทำงานที่ มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 80%	-เข้าใจหลักการและ แนวคิด สามารถทำงานที่ มอบหมายได้ และสามารถแนะนำหรือ แก้ปัญหาในการทำงานที่ มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะปัญหา (C)	-สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ < 30%	-มีการวางแผนงาน สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ < 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ > 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้อง ตามที่มอบหมาย สามารถ ประยุกต์ความรู้ในการทำ รายงานได้ > 80%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้อง ตามที่มอบหมาย สามารถ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ < 30%	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ < 50%	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ > 50%	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ > 80%	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ ครบถ้วน 100%	

รับผิดชอบ (I)				- สามารถช่วยเหลือเพื่อน ร่วมกลุ่มได้	- สามารถช่วยเหลือเพื่อน ร่วมกลุ่มได้	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ < 30%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ < 50%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ > 50%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ > 80%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ ครบถ้วน 100%	



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<p><b>แนะนำรายวิชา</b></p> <p>-ปฐมนิเทศ</p> <p>-แนะนำรายวิชา ขอบเขตเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียนรู้และกิจกรรม</p> <p>-การวัดและประเมินผล</p> <p><b>บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</b></p>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียนรู้ แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน</li> <li>3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก</li> <li>4. แบบทดสอบก่อนเรียน</li> </ol> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทดสอบก่อนเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</li> <li>2. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาผลการทดสอบความรู้ก่อนเรียน (K)</li> </ol>	<p>ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล</p>
2 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 2 ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ</b></p>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่าง ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>2. ผู้เรียนร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามในการค้นหาคำตอบจากทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทต่างๆ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning</li> <li>4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ</li> </ol> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศประเภท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและต่างประเทศ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M)</li> <li>2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I)</li> <li>3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)</li> </ol>	<p>ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล</p>

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		ต่างๆ			
3 (4 ชม.)	<b>บทที่ 2</b> ประเภทและลักษณะของ ทรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่าง ประเภทและลักษณะของทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล 2. ผู้เรียนกำหนดประเด็นคำถามในการ ค้นหาคำตอบจากทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล 4. ผู้เรียนค้นหาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1.การค้นหาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล รูปแบบต่างๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและ ต่างประเทศ	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้า ข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4. พิจารณานำเสนอใบงาน ในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
4 (4 ชม.)	<b>บทที่ 3</b> การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่าง ประเภทและลักษณะของทรัพยากร สารสนเทศสารสนเทศดิจิทัล 2. ผู้เรียนร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามใน การค้นหาคำตอบจากทรัพยากรสารสนเทศ ดิจิทัล 3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการค้นหา ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. การค้นหาคำตอบจากทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและ ต่างประเทศ	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้า ข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4. พิจารณานำเสนอใบงาน ในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
5	<b>บทที่ 4</b> แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b>	1. เอกสารประกอบการเรียน	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน	ผศ.สายสุดา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
(4 ชม.)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประเภทและลักษณะของแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาครัฐ</li> <li>2. ผู้เรียนร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามในการค้นหาคำตอบจากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาครัฐ</li> <li>3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการค้นหาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาครัฐ</li> </ol> <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การค้นหาคำตอบจากแหล่งสารสนเทศภาครัฐ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและต่างประเทศ</li> </ol>	ความเชื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2.พิจารณาผลการค้นคว้าข้อมูล (K) 3.สังเกตการจัดกลุ่มและการทำงานเป็นทีม (C) 4.สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 5.พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	บัณฑิตระกูล
6 (4 ชม.)	<b>บทที่ 4</b> แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประเภทและลักษณะของแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาคเอกชน</li> <li>2. ผู้เรียนกำหนดประเด็นคำถามในการค้นหาคำตอบจากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาคเอกชนโดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning</li> <li>3. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดกลุ่มและแบ่งหน้าที่การทำงานกลุ่ม</li> <li>4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการค้นหาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภาคเอกชน</li> </ol> <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การค้นหาคำตอบจากแหล่งสารสนเทศภาคเอกชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและต่างประเทศ</li> </ol>	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความเชื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2.พิจารณาผลการค้นคว้าข้อมูล (K) 3.สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4.พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา บัณฑิตระกูล

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. รายชื่อและความรับผิดชอบ			
7 (4 ชม.)	<b>บทที่ 4</b> กระบวนการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ - การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. วิทยากรอธิบายกระบวนการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ ในขั้นตอนการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ 2. ผู้เรียนฝึกการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและ ต่างประเทศ	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้า ข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงาน ในรูปแบบความเรียง (N)	วิทยากรจาก สำนักหอสมุด แห่งชาติ
8 (4 ชม.)	<b>บทที่ 4</b> กระบวนการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ - การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายกระบวนการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ ในขั้นตอนการ ประเมินทรัพยากรสารสนเทศ 2. ผู้เรียนฝึกการประเมินทรัพยากร สารสนเทศ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. การประเมินทรัพยากรสารสนเทศออก	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและ ต่างประเทศ 4. ใบงาน”ขั้นตอนการประเมิน ทรัพยากรสารสนเทศ”	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้า ข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงาน ในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
9 (4 ชม.)	<b>บทที่ 4</b> กระบวนการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ - การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายกระบวนการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ ในขั้นตอนการ จำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการจำหน่าย ทรัพยากรสารสนเทศออก <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b>	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์สำนักพิมพ์ในประเทศและ ต่างประเทศ 4. ใบงาน”ขั้นตอนการจำหน่าย ทรัพยากรสารสนเทศ”	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้า ข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงาน	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก		ในรูปแบบความเรียง (N)	
10 (4 ชม.)	<b>บทที่ 5</b> ความร่วมมือและเครือข่ายด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างประเภทของความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในประเทศและต่างประเทศ 2. ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของงานกลุ่ม 3. ผู้เรียนร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามในการค้นหาตัวอย่างความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 4. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในการสืบค้นรูปแบบความร่วมมือในสถาบันบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. สืบค้นรูปแบบความร่วมมือในสถาบันบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์เครือข่ายความร่วมมือของห้องสมุด	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4. ประเมินความก้าวหน้าของงานกลุ่ม (C) 5. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
11 (4 ชม.)	<b>บทที่ 6</b> การจัดทำข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างการเจรจาต่อรอง	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างการจัดทำข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง การเจรจาต่อรอง 2. ผู้เรียนร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามในการเจรจาต่อรองทรัพยากรสารสนเทศในประเทศและต่างประเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงาน	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1.การเจรจาต่อรองทรัพยากรสารสนเทศ		ในรูปแบบความเรียง (N)	
12 (4 ชม.)	<b>บทที่ 7</b> การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างเทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ 2. ผู้เรียนร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามในการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3. ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของงานกลุ่ม <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้า ข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4. ประเมินความก้าวหน้าของ งานกลุ่ม (C) 5. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
13 (4 ชม.)	<b>บทที่ 8</b> จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ ดิจิทัล	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาและยกตัวอย่างจริยธรรมในการใช้สารสนเทศดิจิทัล 2. ผู้เรียนร่วมกันกำหนดประเด็นคำถามเกี่ยวกับจริยธรรมในการใช้สารสนเทศดิจิทัล <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. จริยธรรมในการใช้สารสนเทศดิจิทัลและ ค้นหาคำตอบ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้า ข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงาน ในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
14 (4 ชม.)	นำเสนอานกลุ่ม	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้เรียนนำเสนอานกลุ่มโดยใช้การ นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ เหมาะสม	1. สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการ นำเสนอาน (PowerPoint, Clip Video) 2. การนำเสนอานกลุ่ม	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการค้นคว้า ข้อมูล (K)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายและแสดงความ คิดเห็นในงานของแต่ละกลุ่ม กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบประเมินงานกลุ่ม		3.สังเกตการซักถามและการ ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 4.ประเมินรายงานฉบับ สมบูรณ์ (C)	
15 (4 ชม.)	ทบทวนเนื้อหาทั้งหมด	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1.ผู้สอนสรุปเนื้อหาบทเรียนทั้งหมด 2. ผู้เรียนซักถามหัวข้อต่าง ๆ กิจกรรม/ใบงาน : -	1. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2.สังเกตการซักถามและการ ร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
16 (1.30ชม.)		สอบปลายภาค		1.พิจารณาความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศใน สังคมดิจิทัลด้วยการสอบ (K) 2.พิจารณาการประยุกต์ ความรู้ ความเข้าใจในการ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศใน สังคมดิจิทัลด้วยการสอบ (C)	

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

สายสุดา ปันตระกูล. (2561). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาการพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

PULINET. (2558). *มาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนกรหลัก ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา*.

นครศรีธรรมราช: ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค.

Corral, S. & Roberts, A. (2012). Information Resource Development and “Collection” in the Digital Age: Conceptual Frameworks and New Definitions for the Network World.

*Libraries in the Digital Age (LIDA) Proceedings*, 12, pp. 1-10.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา



2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี