

## รายละเอียดของรายวิชา

สถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631604 ชื่อวิชา การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ  
English Writing for Information Professional

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  2556  2561
- 2) ประเภทของรายวิชา :  วิชาบังคับ  วิชาเลือก

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด  
2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทีป (ตอนเรียน A1)

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปี 1

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 1 ธันวาคม 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในหลักการ และสามารถบูรณาการความรู้การเขียนภาษาอังกฤษในงานบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์
4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัว และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนเพื่อการสื่อสาร และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนารายวิชา คำอธิบายรายวิชาและเนื้อหารายวิชา ให้มีสมบูรณ์และทันสมัย

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

ทบทวนไวยากรณ์พื้นฐานภาษาอังกฤษ ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างประโยคและประโยคตัวอย่างประเภทต่างๆ ฝึกเขียนประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน ประโยคความรวม และประโยคความซ้อน ศึกษาส่วนประกอบของการเขียนย่อหน้า ฝึกเขียนย่อหน้า ศึกษาโครงสร้างของการเขียนเรียงความ ฝึกเขียนเรียงความทั่วไปและที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Reviewing english grammar, studying and analyzing sentence structures and various sentence examples, writing simple, compound, complex and compound-complex sentences, studying elements of a paragraph, writing paragraphs, studying structure of an essay, writing essays for general and library and information science purposes

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน 2) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 2) ใช้การตั้งคำถามเพื่อให้แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง และมอบหมายงานกลุ่มให้กับนักศึกษา 3) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียนเพื่อปลูกฝังจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินผลจากการสังเกต ความเสียสละเพื่อส่วนรวมของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ หรือการทำงานกลุ่ม 3) ประเมินผลจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	10%
<b>ด้านความรู้</b> 2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1) ผู้สอนใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การบรรยาย การถามตอบ การอภิปรายกลุ่ม และการแสดงบทบาทสมมติ ร่วมกับการสร้างและตอบคำถามในชั้นเรียน 2) การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้และข้อมูลเพิ่มเติมจากหนังสือ ตำรา และทางอินเทอร์เน็ต	1) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคเรียน 2) ประเมินผลจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 3) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน	16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	3) การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ (Co-operative Learning)			
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมและ/หรือประโยชน์ใด ๆ ต่อตนเองและสังคมได้</p>	<p>1) การสอนแบบตั้งโจทย์และตอบคำถาม</p> <p>2) สอนโดยใช้การสืบค้นข้อมูล</p> <p>3) การทำรายงานและนำเสนอรายงาน</p>	<p>1) ประเมินผลจากการตอบคำถามในระหว่างเรียนและการเสนอผลงาน</p> <p>2) ประเมินผลจากรายงานและการนำเสนอรายงาน</p>	1-15	20%
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>1) สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ส่งผลให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2) แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคมพหุวัฒนธรรม</p> <p>4) แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1) มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น โดยไม่ยึดติดกับเฉพาะเพื่อนที่ใกล้ชิด</p> <p>2) กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน</p>	<p>1) ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</p> <p>2) ประเมินผลจากการสังเกตความรับผิดชอบในงานกลุ่มและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	1-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>3) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4) แสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1) กระตุ้นให้นักศึกษาเห็นประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและนำเสนอรายงาน</p> <p>2) แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและแหล่งข้อมูลและมอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) การมอบหมายงานที่ต้องมีการคำนวณ/อภิปราย/นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีและใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสม</p>	<p>1) ประเมินผลจากการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขแปรผลและนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3) ประเมินผลจากความสามารถในการสื่อสารด้วยการนำเสนอผลงาน</p> <p>2) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายให้มีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	1-15	20%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การ ผ่าน เกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถเล็กน้อย	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถพอใช้	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถค่อนข้างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถได้อย่างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออก ถึงความสามารถได้อย่าง ดีเยี่ยม	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถเล็กน้อย	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถพอใช้	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถค่อนข้างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถได้อย่างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออก ถึงความสามารถได้อย่าง ดีเยี่ยม	
ด้านทักษะปัญญา (C)	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถเล็กน้อย	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถพอใช้	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถค่อนข้างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถได้อย่างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออก ถึงความสามารถได้อย่าง ดีเยี่ยม	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถเล็กน้อย	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถพอใช้	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถค่อนข้างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถได้อย่างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออก ถึงความสามารถได้อย่าง ดีเยี่ยม	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถเล็กน้อย	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถพอใช้	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถค่อนข้างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง ความสามารถได้อย่างดี	มีพฤติกรรมที่แสดงออก ถึงความสามารถได้อย่าง ดีเยี่ยม	

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แนะนำรายวิชา</li> <li>● PACKAGING INFORMATION</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหาของรายวิชา กิจกรรม และเกณฑ์การประเมินผล 2. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา ยกตัวอย่าง และให้นักศึกษาทำใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. Writing Task (Task 1.13 or 1.14) 2. อธิบายและมอบหมายงานเขียน essay	มอค.3 English Discovery เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์
2 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● INFORMATION SEQUENCE: Describing</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ค้นคว้าเพิ่มเติมและสรุปร่วมกัน 2. Writing Task (Task 2.7 or 2.8 or 2.9 or 2.11)	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
3 (3 ชม.)	● INDIRECTNESS: Making requests	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ค้นคว้าเพิ่มเติมและสรุปร่วมกัน 2. Writing Task (Task 3.11 or 3.12)	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์
4 (3 ชม.)	● THE FUTURE: Predicting and proposing	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ค้นคว้าเพิ่มเติมและสรุปร่วมกัน 2. Writing Task (Task 4.10 or 4.11)	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์
5 (3 ชม.)	● THE PAST: Reporting	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ค้นคว้าเพิ่มเติมและสรุปร่วมกัน 2. Writing Task (Task 5.11 or 5.12)	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
6 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● BEING CONCISE: Using nouns and adverbs</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ค้นคว้าเพิ่มเติมและสรุปร่วมกัน 2. Writing Task (Task 6.13)	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์
7 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SPECULATING: Conditionals and modals</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ค้นคว้าเพิ่มเติมและสรุปร่วมกัน 2. Writing Task (Task 7.13)	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์
8 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Academic writing vs. journalism</li> <li>● Introduction to paragraph format and content</li> <li>● Capitalization rules</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. Practice Exercise 1 & 2	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์
9 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Topic sentences</li> <li>● Supporting sentences</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punctuation: apostrophes</li> </ul>	2. ให้นักศึกษาทำใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. Practice Exercise 1, 2, 3, A & B	ใบงาน (ถ้ามี)		
10 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paragraph unity</li> <li>Sentence structures – simple and compound sentences</li> <li>Punctuation: using commas in compound sentences</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. Practice Exercise 1, 2, 3 & 4	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์
11 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>From paragraph to essay</li> <li>- Essay format</li> <li>- Essay writing process</li> <li>- Focusing the topic</li> <li>- Thesis statements</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. Practice Activity 1, 2 & 3 2. Homework (ถ้ามี)	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์
12 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Essay Continued</li> <li>- Developing introductions</li> <li>- Outlining</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ให้นักศึกษาทำใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. Practice Exercise 1, 2 & 3	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ผศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		2. Homework: Write the introduction and finish the body for your essay.			
13 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Essay Continued               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing a conclusion</li> <li>- Finalizing the essay</li> </ul> </li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนอธิบายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. นักศึกษาทำ write your conclusion <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. Peer Reviewing 2. Finalize your essay (Checklist)	เอกสารประกอบการสอน สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	ศศ.ดร.ณัฐกฤตา สุวรรณทิพย์
14 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>การนำเสนอผลงานการเขียน essay</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. นักศึกษานำเสนอผลงานการเขียน essay <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. อภิปรายและสรุปร่วมกัน 2. ปรับแก้ essay (ถ้ามี)	เอกสารประกอบการนำเสนอ สื่อ VDO, PowerPoint ใบงาน (ถ้ามี)	5%	
15 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปบททวนบทเรียน</li> </ul>	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. สรุปบททวนบทเรียน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ส่ง e-portfolio ผลงานทั้งหมด 2. ส่งผล English Discovery (10%)	เอกสารประกอบการสอน	-	
16 (1.5 ชม.)	สอบปลายภาค (นอกตาราง)			30%	

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล :

- กิจกรรมในชั้นเรียน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

ณัฐกฤตา สุวรรณทีป. (2561). เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนัก  
สารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

SJSU-AJEEP. (2018). **English Writing Skills**. School of Journal and Mass Communications, San Jose  
State University. สืบค้นเมื่อ 31 ตุลาคม 2561 จาก <http://www.sjsu.edu/ajeep/docs/EnglishWritingSkills1.pdf>

Tony Lynch and Kenneth Anderson. (2013). **GRAMMAR FOR ACADEMIC WRITING**.  
English Language Teaching Centre University of Edinburgh. สืบค้นเมื่อ 31 ตุลาคม 2561 จาก  
[https://www.ed.ac.uk/files/atoms/files/grammar\\_for\\_academic\\_writing\\_ism.pdf](https://www.ed.ac.uk/files/atoms/files/grammar_for_academic_writing_ism.pdf)

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Alisa Vanijdee. (2010). ชุดฝึกอบรมออนไลน์การเขียนบทความทางวิชาการภาษาอังกฤษ.  
Sukhothai Thammathirat Open University. <http://vup.stou.ac.th/source/cscamnon/002AlisaAcademicWriting/main/mainmenu.php>

Christine Di Salvo. (2018). **Media Writing**. School of Journal and Mass Communications, San Jose State University. สืบค้นเมื่อ 31 ตุลาคม 2561 จาก <http://www.sjsu.edu/ajeep/docs/MediaWriting.pdf>

Patricia Wilcox Peterson. (2003). **Developing Writing: Writing Skills Practice Book for EFL**. Office of English Language Programs, United States Department of State: Washington, DC. สืบค้นเมื่อ 31 ตุลาคม 2561 จาก [https://americanenglish.state.gov/files/ae/resource\\_files/developing\\_writing\\_1.pdf](https://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files/developing_writing_1.pdf)

PDF Drive. (2018). **English Writing Books: eBooks for you to download for free**. สืบค้นเมื่อ 31 ตุลาคม 2561 จาก <https://www.pdfdrive.com/english-writing-books.html>

**วิธีเขียนบทความภาษาอังกฤษ** สืบค้นเมื่อ 31 ตุลาคม 2561 จาก <https://contentshifu.com/how-to-be-a-better-english-writer/>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและ การนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	✓		✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓
--	---	--	---

### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี