

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633121 ชื่อวิชา การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ
Library Database Management and Information

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 2561
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 1 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจแนวคิดและหลักการการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มอบหมายกิจกรรมให้นักศึกษาเลือกศึกษาระบบงานส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องสมุด เพื่อนำมา วิเคราะห์และฝึกการสร้างฐานข้อมูล

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

โครงสร้างข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูล ตัวแบบฐานข้อมูล การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ห้องสมุดและสารสนเทศ เทคนิคการทำให้เป็นบรรทัดฐาน ความสัมพันธ์ของข้อมูล ภาษาสอบถาม พจนานุกรม ข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ

Data structure; database management systems; database models; database system development for library and information; data normalization techniques; entity relationship; query languages; data dictionary; database security; the use of application software for library database management and information

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
	แม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ		

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	(1) อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ (2) อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ	1-15	10%
ด้านความรู้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	(1) อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง (2) อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย	(1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถามเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ (2) พิจารณาผลการบูรณาการความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลร่วมกับความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้วยการสอบ	1, 2, 3, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้	(3) อาจารย์ให้นักศึกษาบอกความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ ด้วยการตอบคำถามในชั้นเรียน	(3) พิจารณาความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดด้วยการสอบ		
ด้านทักษะทางปัญญา 1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ 2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ 3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (2) อาจารย์ให้นักศึกษาประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	(1) พิจารณาการคิด และการประยุกต์ความรู้ในการลงมือปฏิบัติงานสร้างฐานข้อมูลห้องสมุด และสารสนเทศประเภทต่าง ๆ (2) พิจารณาวิธีคิด การประยุกต์ความรู้ด้วยการสอบ	2, 3, 6, 8, 10, 12, 15, 16	30%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ โดยทำงานเป็นกลุ่ม	(1) สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม และการทำงานของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม	6, 8, 10, 12, 15	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>				
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>(1) อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศโดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p>	<p>(1) พิจารณาการปฏิบัติงานการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด และการนำเสนอผลงาน</p> <p>(2) สังเกตทักษะการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล</p>	6, 8, 15	15%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	5 - ดีเยี่ยม	4 - ดีมาก	3 - ดี	2 - พอใช้	1 - ปรับปรุง	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	<ul style="list-style-type: none"> - มีวินัย ส่งงานตามกำหนด - มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ อ้างอิงถูกต้องตามหลักวิธี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีวินัย ส่งงานตามกำหนด - มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ อ้างอิงถูกต้องตามหลักวิธี เป็นส่วนใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีวินัย ส่งงานล่าช้า กว่ากำหนด - มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ อ้างอิงถูกต้องตามหลักวิธี อยู่บ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีวินัย ส่งงานล่าช้า กว่ากำหนด - มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ อ้างอิงถูกต้องตามหลักวิธี ได้น้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดวินัย ส่งงานล่าช้า กว่ากำหนด - ขาดจรรยาบรรณ ไม่ซื่อสัตย์ อ้างอิงไม่ถูกต้องตามหลักวิธี 	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการของศาสตร์เป็นอย่างดี - บูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการของศาสตร์เป็นส่วนใหญ่ - บูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้เป็นส่วนใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการของศาสตร์อยู่บ้าง - บูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้อยู่บ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการของศาสตร์น้อย - บูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้น้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีความรู้ ไม่เข้าใจ หลักการของศาสตร์ - ไม่สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้ 	
ด้านทักษะปัญญา (C)	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดเป็นระบบดี มาก - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดเป็นระบบดี - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดเป็นระบบดี - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้อยู่บ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดเป็นระบบ น้อย - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้น้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีความคิดเป็นระบบ - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติไม่ได้ 	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำงานเป็นทีม ได้เป็นอย่างดี 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำงานเป็นทีม ได้เป็นส่วนใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำงานเป็นทีม ได้อยู่บ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำงานเป็นทีม ได้น้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถทำงานเป็นทีมได้ 	

ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารได้ดี	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารได้เป็นส่วนใหญ่	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารได้อยู่บ้าง	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อสารได้ น้อย	- สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้น้อยและ สื่อสารไม่ได้	
---	--	--	--	---	---	--

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนเกณฑ์การให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูลประกอบการเรียน 2. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. อาจารย์ชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก กิจกรรม/ใบงาน : -	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 5. Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ ความเป็นมาของฐานข้อมูล ○ ความหมายของฐานข้อมูล ○ โครงสร้างพื้นฐานของฐานข้อมูล ○ ความสำคัญของฐานข้อมูล 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์พูดคุยกับนักศึกษาเกี่ยวกับฐานข้อมูลที่เราเกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน 2. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างฐานข้อมูลในชีวิตประจำวัน 4. Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด (M)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ประโยชน์ของฐานข้อมูล ○ อุปสรรคของการใช้ฐานข้อมูล ○ แนวโน้มการใช้ฐานข้อมูล ○ การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในงานต่าง ๆ 	<p>3. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ</p> <p>4. นักศึกษาบอกถึงฐานข้อมูลในชีวิตประจำวันที่ใช้เป็นประจำ</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. รู้จักฐานข้อมูลในชีวิตประจำวัน</p>		3. พิจารณาการตอบคำถามตามใบงานที่ได้รับมอบหมาย (K)	
3 (4 ชม.)	<p>บทที่ 2 ฐานข้อมูลกับงานห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ลักษณะของฐานข้อมูล ○ ประเภทของฐานข้อมูล ○ ห้องสมุดกับการให้บริการฐานข้อมูล 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. อาจารย์พูดคุยและแนะนำให้เห็นถึงการนำฐานข้อมูลเข้ามาใช้ในงานห้องสมุด</p> <p>2. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับฐานข้อมูลกับงานห้องสมุด</p> <p>3. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ</p> <p>4. นักศึกษาเรียนรู้วิธีการใช้ฐานข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. การใช้ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดให้บริการ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช่ PowerPoint</p> <p>3. Google Classroom</p>	<p>1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</p> <p>2. พิจารณาการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด (M)</p> <p>3. พิจารณาการตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดให้บริการ (K)</p>	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
4 (4 ชม.)	<p>บทที่ 3 ระบบจัดการฐานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ความหมายของระบบ ○ จัดการฐานข้อมูล ○ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ○ องค์ประกอบของระบบ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. อาจารย์ซักชวนให้นักศึกษาพูดคุยเกี่ยวกับคำว่า ระบบ</p> <p>2. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับระบบการจัดการฐานข้อมูล</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช่ PowerPoint</p>	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดการฐานข้อมูล ○ หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล ○ การทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล 	3. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ			
5 (4 ชม.)	บทที่ 4 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ○ แบบจำลองข้อมูล ○ ชนิดของความสัมพันธ์ ○ แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ○ คุณสมบัติของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ○ กฎ 12 ข้อของ Codd 	กิจกรรมการเรียนการสอน : <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์นำตัวอย่างแบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ดู 2. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับแบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ 3. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 4. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน เพื่อฝึกปฏิบัติการสร้างแบบจำลองฐานข้อมูล กิจกรรม/ใบงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างแบบจำลองฐานข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างแบบจำลองเชิงสัมพันธ์ 4. Google Classroom 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด (M) 3. พิจารณาการตอบคำถามเกี่ยวกับการสร้างแบบจำลองฐานข้อมูล (K) 4. พิจารณาแนวคิดในการสร้างแบบจำลองฐานข้อมูล (C) 5. พิจารณาทักษะการทำงานร่วมกับเพื่อนในกลุ่ม (I) 	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
6 (4 ชม.)	บทที่ 5 นอร์มัลไลเซชัน <ul style="list-style-type: none"> ○ นิยามคำศัพท์เกี่ยวกับนอร์มัลไลเซชัน ○ คีย์ ○ ข้อควรพิจารณาในการกำหนดคีย์ ○ ลักษณะของคีย์หรือตัวระบุแถว ○ การขึ้นต่อกันของฟังก์ชัน (Functional dependencies) ○ นอร์มัลไลเซชัน และดีนอร์มัลไลเซชัน 	กิจกรรมการเรียนการสอน : <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ชี้ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้อง ชัดเจน 2. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาการทำนอร์มัลไลเซชัน 3. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 4. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน เพื่อฝึกการทำนอร์มัลไลเซชัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. Google Classroom 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด (M) 3. พิจารณาการตอบคำถามเกี่ยวกับการทำนอร์มัลไลเซชัน (K) 	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. การทำฟอร์มล์ไลเซนซ์		4. พิจารณาวิธีคิดในการทำฟอร์มล์ไลเซนซ์ (C) 5. พิจารณาทักษะการทำงานร่วมกับเพื่อนในกลุ่ม (I)	
7 (4 ชม.)	บทที่ 6 การออกแบบระบบฐานข้อมูล ○ วัฏจักรการพัฒนาฐานข้อมูล ○ โปรแกรม Microsoft Access ○ คุณสมบัติพื้นฐานของ Microsoft Access ○ ส่วนประกอบของ Microsoft Access ○ เมนูที่สำคัญของ Microsoft Access	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แนะนำโปรแกรมที่ใช้ในการสร้างฐานข้อมูล 2. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Access กิจกรรม/ใบงาน : -	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
8 (4 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล (ต่อ) ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างตาราง (Table)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการสร้างตารางด้วย Microsoft Access 2. ฝึกปฏิบัติการสร้างตารางด้วย Microsoft Access กิจกรรม/ใบงาน : 1. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ฝึกปฏิบัติการสร้างตารางด้วย Microsoft Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access 5. Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการใช้ความรู้ในการปฏิบัติการสร้างตาราง (K) 3. พิจารณาทักษะการทำงานร่วมกับเพื่อนในกลุ่ม (I) 4. พิจารณาทักษะการใช้โปรแกรมในการตาราง (N)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
9 (4 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล (ต่อ) ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างตาราง (Table)	กิจกรรมการเรียนการสอน :	1. เอกสารประกอบการเรียน	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		1. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการสร้างตารางด้วย Microsoft Access 2. ฝึกปฏิบัติการสร้างตารางด้วย Microsoft Access กิจกรรม/ใบงาน : 1. อาจารย์ให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดในการสร้างตารางด้วย Microsoft Access	2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access 5. Google Classroom	2. พิจารณาการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการสร้างตาราง (C)	
10 (4 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล o ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถาม (query)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการสร้างแบบสอบถามด้วย Microsoft Access 2. ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถามด้วย Microsoft Access กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถามด้วย Microsoft Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access 5. Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการใช้ความรู้ในการปฏิบัติการสร้างแบบสอบถาม (K) 3. พิจารณาทักษะการทำงานร่วมกับเพื่อนในกลุ่ม (I) 4. พิจารณาทักษะการใช้โปรแกรมในการสร้างแบบสอบถาม (N)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
11 (4 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล (ต่อ) o ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถาม (query)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการสร้างแบบสอบถามด้วย Microsoft Access 2. ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถามด้วย Microsoft Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการสร้างแบบสอบถาม (C)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษานำเสนอแนวคิดการสร้างแบบสอบถามด้วย Microsoft Access	5. Google Classroom		
12 (4 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล o ฝึกปฏิบัติการสร้างฟอร์ม (form)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการสร้างฟอร์มด้วย Microsoft Access 2. ฝึกปฏิบัติการสร้างฟอร์มด้วย Microsoft Access กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ฝึกปฏิบัติการสร้างฟอร์มด้วย Microsoft Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access 5. Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการใช้ความรู้ในการปฏิบัติการสร้างฟอร์ม (K) 3. พิจารณาทักษะการทำงานร่วมกับเพื่อนในกลุ่ม (I) 4. พิจารณาทักษะการใช้โปรแกรมในการสร้างฟอร์ม (N)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
13 (4 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล (ต่อ) o ฝึกปฏิบัติการสร้างฟอร์ม (form)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการสร้างฟอร์มด้วย Microsoft Access 2. ฝึกปฏิบัติการสร้างฟอร์มด้วย Microsoft Access กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษานำเสนอแนวคิดการสร้างฟอร์มด้วย Microsoft Access	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access 5. Google Classroom	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการสร้างฟอร์ม (C)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
14 (4 ชม.)	บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล o ฝึกปฏิบัติการสร้างรายงาน (report)	กิจกรรมการเรียนการสอน :	1. เอกสารประกอบการเรียน	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		1. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการสร้างรายงานด้วย Microsoft Access 2. ฝึกปฏิบัติการสร้างรายงานด้วย Microsoft Access กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ฝึกปฏิบัติการสร้างรายงานด้วย Microsoft Access	2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ 4. โปรแกรม Microsoft Access 5. Google Classroom	2. พิจารณาการใช้ความรู้ในการปฏิบัติการสร้างรายงาน (K) 3. พิจารณาทักษะการทำงานร่วมกับเพื่อนในกลุ่ม (I) 4. พิจารณาทักษะการใช้โปรแกรมในการสร้างรายงาน (N)	
15 (4 ชม.)	นำเสนอฐานข้อมูลที่สร้างขึ้น	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษานำเสนอฐานข้อมูลที่สร้างขึ้น	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 2. โปรแกรม Microsoft Access	1. พิจารณาการส่งผลงาน (M) 2. พิจารณาการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการสร้างฐานข้อมูล (C)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
16 (1.30 ชม.)		สอบปลายภาค		1. พิจารณาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูล ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ด้วยการสอบ (K) 2. พิจารณาวิธีคิด การประยุกต์ความรู้ด้วยการสอบ (C)	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรม/ใบงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- การมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

บรรพต พิจิตรกำเนิด. (2559) *เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

โครงการสหบรรณานุกรม (Union Catalog). (ม.ป.ป). Retrieved พฤศจิกายน 22, 2558, from <http://www.library.mju.ac.th/content.php?page=data&id=65:โครงการสหบรรณานุกรม-union-catalog.html>

ปริศนา มัชฌิมา. (2556). *การจัดการฐานข้อมูล = Database management*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

พสุ เดชะรินทร์. (2556). *Big Data หรือ อภิมหาข้อมูล*. เรียกใช้เมื่อ 22 พฤศจิกายน 2558 จาก <http://library.acc.chula.ac.th/PageController.php?page=FindInformation/ArticleACC/2556/Pasu/BangkokBiznews/B2901131>

วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์. (2555). *ระบบฐานข้อมูล* (พิมพ์ครั้งที่ 18). กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา. (2558). *การบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นประจำปีงบประมาณ 2558*. เรียกใช้เมื่อ 22 พฤศจิกายน 2558 จาก <http://www.uni.net.th/UniNet/referenceDB/2558.php>

Whitehorn, M., & Marklyn, B. (2007). *Inside relational database with examples in access*. London: Springer.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี