

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633120 ชื่อวิชา โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ
Application Software for Library and
Information Work

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 2561
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563 / ชั้นปี 4

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) และหรือใช้ระบบห้องเรียนออนไลน์

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 1 เมษายน 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการความรู้และประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 3) เพื่อให้ศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นระบบ สามารถประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อให้ศึกษามีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้ศึกษาสามารถสื่อสารโดยการนำเสนอได้ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนรู้ โดยให้นักศึกษาเรียนรู้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ โดยใช้เทคนิคการเรียนแบบนำตนเอง แล้วนำมาอธิบายในชั้นเรียน และให้นักศึกษาเห็นการทำงานต่าง ๆ ของห้องสมุดและให้นักศึกษาเล็งเห็นปัญหาและอุปสรรคของงาน แล้วจึงนำเสนอการใช้โปรแกรมประยุกต์แก้ปัญหา หลังจากนั้นอาจารย์ผู้สอนช่วยเสริมข้อมูลในประเด็นที่ขาดไปให้ครบถ้วน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของโปรแกรมประยุกต์ การใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารจัดการ การพัฒนา การจัดระบบ การบริการ การเผยแพร่ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการติดต่อคลิวิดิโอ

Concepts and principles of application software; application software for management, development, systems organization, services, dissemination, communication, public relations and information marketing

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นราย กลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจน	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

	และแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่ม ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ		
--	---	--	--

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p>	3, 6, 8, 10, 12, 14, 15	10%
<p>ด้านความรู้</p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและแนะนำเทคนิคในการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ</p> <p>3. อาจารย์แนะนำแนวทางให้นักศึกษาประยุกต์ความรู้มาใช้กับงานต่าง ๆ ของห้องสมุด</p> <p>4. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความรู้ผ่าน Class Notebooks</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน</p> <p>2. พิจารณาผลการสอบปลายภาค</p>	2, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15	25%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>				
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจรณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ใน การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ใน การแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาประยุกต์ความรู้จากการใช้ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ มาสร้างชิ้นงานสำหรับ ห้องสมุด</p> <p>3. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความคิด วิเคราะห์ผ่าน Class Notebooks</p>	<p>1. พิจารณาผลการสอบย่อย</p> <p>2. พิจารณาการปฏิบัติงาน</p>	<p>3, 6, 8, 10, 12, 14, 15</p>	<p>25%</p>
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาสร้างสรรค์กิจกรรมประจำ ภาคเรียน “โปรแกรมประยุกต์สร้างสรรค์สำหรับ งานห้องสมุด” งานกลุ่ม 3 คน</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม</p>	<p>15</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>				
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>1. อาจารย์ให้นักศึกษาสื่อสารความคิดผ่านการนำเสนอในชั้นงาน โดยเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้เข้าใจ ถูกต้อง และเหมาะสม</p>	<p>1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. พิจารณาการนำเสนอ และการเลือกใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ถูกต้อง และเหมาะสม</p>	<p>2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15</p>	<p>30%</p>

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	5	4	3	2	1	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	<ul style="list-style-type: none"> - มีวินัย ส่งงานตามกำหนด - มีความซื่อสัตย์ อังอิงถูกต้องตามหลักวิธี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีวินัย ส่งงานตามกำหนด - มีความซื่อสัตย์ อังอิงถูกต้องตามหลักวิธีเป็นส่วนใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีวินัย ส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด - มีความซื่อสัตย์ อังอิงถูกต้องตามหลักวิธีอยู่บ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีวินัย ส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด - มีความซื่อสัตย์ อังอิงถูกต้องตามหลักวิธีได้น้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดวินัย ส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด - ขาดความซื่อสัตย์ อังอิงไม่ถูกต้องตามหลักวิธี 	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของศาสตร์เป็นอย่างดี - บูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้เป็นอย่างดี - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของศาสตร์เป็นส่วนใหญ่ - บูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้เป็นส่วนใหญ่ - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของศาสตร์อยู่บ้าง - บูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้อยู่บ้าง - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้อยู่บ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ ความเข้าใจหลักการของศาสตร์น้อย - บูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้น้อย - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติได้น้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีความรู้ ไม่เข้าใจหลักการของศาสตร์ - ไม่สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ได้ - ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติไม่ได้ 	
ด้านทักษะปัญญา (C)	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดเป็นระบบดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดเป็นระบบดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดเป็นระบบดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดเป็นระบบน้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีความคิดเป็นระบบ 	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (I)	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี - ปรับตัว ร่วมกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ - แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้ดีมาก 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานเป็นทีมได้เป็นส่วนใหญ่ - ปรับตัว ร่วมกิจกรรมได้เป็นส่วนใหญ่ - แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นส่วนใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานเป็นทีมได้อยู่บ้าง - ปรับตัว ร่วมกิจกรรมได้อยู่บ้าง - แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้อยู่บ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานเป็นทีมได้น้อย - ปรับตัว ร่วมกิจกรรมได้น้อย - แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้น้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำงานเป็นทีมไม่ได้ - ปรับตัว ร่วมกิจกรรมไม่ได้ - แก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ไม่ได้ 	

ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (N)	- นำเสนอและสื่อสารได้ดี มาก	- นำเสนอและสื่อสารได้ เป็นส่วนใหญ่	- นำเสนอและสื่อสารได้ อยู่บ้าง	- นำเสนอและสื่อสารได้ น้อย	- นำเสนอและสื่อสาร ไม่ได้	
--	--------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	ปฐมนิเทศ ○ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ○ แนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน ○ เกณฑ์การประเมินผลการเรียน ○ แหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับโปรแกรมประยุกต์	รูปแบบการสอน : On site กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดของรายวิชา 2. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน 3. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 4. อาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ 5. อาจารย์แนะนำช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 6. อาจารย์บรรยายเนื้อหา 7. อาจารย์แจ้งกิจกรรมประจำภาคเรียน ใบงาน : กิจกรรมประจำภาคเรียน “โปรแกรมประยุกต์สร้างสรรค์สำหรับงานห้องสมุด” งานกลุ่ม 3 คน	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 5. ใบงาน 6. ระบบ WBSC 7. MS Teams 8. MS Classnote	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด
2 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ ○ MS Word	รูปแบบการสอน : On-line กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Word	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	ผู้สอน
		2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. อาจารย์ยกตัวอย่างงานเอกสารที่สร้างจาก MS Word ให้นักศึกษาได้ดู และแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการจัดการเอกสารด้วย MS Word 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ และซักถามอาจารย์ 5. ทดสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม MS Word	ตัวอย่างไฟล์งานเอกสาร 4. ระบบ WBSC 5. MS Teams 6. MS Class notebook	2. พิจารณาผลการศึกษา แบบนำตนเองเกี่ยวกับ MS Word (K) 3. พิจารณาการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (N)	
3 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ ○ MS Word (ต่อ)	รูปแบบการสอน : On-site กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของ โปรแกรม MS Word 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. อาจารย์ยกตัวอย่างงานเอกสารที่สร้างจาก MS Word ให้นักศึกษาได้ดู และแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการจัดการเอกสารด้วย MS Word 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 5. ทดสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม MS Word ใบงาน : สร้างเทมเพลตงานเอกสาร	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์ 4. ตัวอย่างไฟล์งานเอกสาร 5. ระบบ WBSC 6. MS Teams 7. MS Classnote	1. พิจารณาการมี ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในการ ปฏิบัติงาน (M) 3. พิจารณาการคิด และ การประยุกต์ความรู้ผ่าน การใช้ MS word (C) 4. พิจารณาการนำเสนอ ผลงานที่สร้างขึ้นด้วย โปรแกรมประยุกต์ (N)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด
4 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ ○ MS Excel	รูปแบบการสอน : On-line กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. สอบปฏิบัติโปรแกรม MS Word (60 นาที)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์	1. พิจารณาการมี ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	ผู้สอน
		2. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Excel 3. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 4. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นหาตัวอย่างไฟล์งานที่พัฒนาด้วย MS Excel 5. อาจารย์ให้นักศึกษาแสดงความคิดการประยุกต์งาน (ข้อ 3) มาสู่งานห้องสมุด 6. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ใบงาน : วางแผนและออกแบบงานห้องสมุดโดยใช้ MS Excel	4. แบบทดสอบโปรแกรม MS Word 5. ระบบ WBSC 6. MS Teams 7. MS Classnote	2. พิจารณาผลการศึกษาแบบนำตนเองเกี่ยวกับ MS excel (K) 3. พิจารณาการนำเสนอผลงานที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมประยุกต์ (N)	
5 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ ○ MS Excel (ต่อ)	รูปแบบการสอน : On-site กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Excel เพิ่มเติม 2. นักศึกษานำเสนอแนวคิดที่ออกแบบไว้เป็นรายบุคคล 3. นักศึกษาทดลองสร้างงานของห้องสมุด ด้วย MS Excel และซักถามอาจารย์ในประเด็นที่สงสัย	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์ 4. ระบบ WBSC 5. MS Teams 6. MS Classnote	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาผลการศึกษาแบบนำตนเองเกี่ยวกับ MS excel (K) 3. พิจารณาการนำเสนอผลงานที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมประยุกต์ (N)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด
6 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการ ○ MS Excel (ต่อ)	รูปแบบการสอน : On-site กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Excel เพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	ผู้สอน
		2. นักศึกษานำเสนอผลงานที่สร้างด้วย MS Excel 3. เพื่อนร่วมชั้นช่วยแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 4. นักศึกษาแก้ไขผลงานที่สร้างด้วย MS Excel	4. ระบบ WBSC 5. MS Teams 6. MS Classnote	2. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M) 3. พิจารณาการคิด และการประยุกต์ความรู้ผ่านการใช้ MS excel (C) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงานที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมประยุกต์ (N)	
7 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการพัฒนา o Photoshop	รูปแบบการสอน : On-site กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. สอบปฏิบัติโปรแกรม MS Excel (60 นาที) 2. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม Photoshop 3. อาจารย์แสดงตัวอย่างไฟล์งานที่สร้างขึ้นจากโปรแกรม Photoshop 4. นักศึกษาฝึกใช้โปรแกรม Photoshop ใบงาน : ให้นักศึกษาออกแบบโลโก้ที่แสดงความเป็นห้องสมุดสีเขียว	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน 4. ไฟล์งานออกแบบที่สร้างจากโปรแกรม Photoshop 5. แบบทดสอบโปรแกรม MS Excel 6. ระบบ WBSC 7. MS Teams 8. MS Classnote	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาผลการศึกษารูปแบบนำตนเองเกี่ยวกับ Photoshop (K) 3. พิจารณาการนำเสนอผลงานที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมประยุกต์ (N)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด
8 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการพัฒนา o Photoshop (ต่อ)	รูปแบบการสอน : On-line กิจกรรมการเรียนการสอน :	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	ผู้สอน
		1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม Photoshop เพิ่มเติม 2. นักศึกษานำเสนอโลโก้ที่ออกแบบมา พร้อมบอกวิธีการสร้างโลโก้จากโปรแกรม Photoshop 3. เพื่อนร่วมชั้นช่วยแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	3. คอมพิวเตอร์ 4. ระบบ WBSC 5. MS Teams 6. MS Classnote	2. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M) 3. พิจารณาการคิด และการประยุกต์ความรู้ผ่านการใช้ Photoshop (C) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงานที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมประยุกต์ (N)	
9 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดระบบ ○ MS Access	รูปแบบการสอน : On-line กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. สอบปฏิบัติโปรแกรม Photoshop (60 นาที) 2. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Access 3. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์ 4. แบบทดสอบโปรแกรม Photoshop 5. ระบบ WBSC 6. MS Teams 7. MS Classnote	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาผลการศึกษารูปแบบนำตนเองเกี่ยวกับ MS access (K) 3. พิจารณาการนำเสนอผลงานที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมประยุกต์ (N)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด
10 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดระบบ ○ MS Access (ต่อ)	รูปแบบการสอน : On-line กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของโปรแกรม MS Access 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์ 4. ระบบ WBSC	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	ผู้สอน
		3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	5. MS Teams 6. MS Classnote	3. พิจารณาการคิด และ การประยุกต์ความรู้ผ่าน การใช้ MS access (C) 4. พิจารณาการนำเสนอ ผลงานที่สร้างขึ้นด้วย โปรแกรมประยุกต์ (N)	
11 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเผยแพร่/ สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ o MS PowerPoint	รูปแบบการสอน : On -site กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. สอบปฏิบัติโปรแกรม MS Access (60 นาที) 2. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของ โปรแกรม MS PowerPoint 3. อาจารย์แสดงไฟล์ตัวอย่างที่สร้างจาก โปรแกรม MS PowerPoint 4. นักศึกษาฝึกใช้โปรแกรม MS PowerPoint ใบงาน : นักศึกษาออกแบบงานนำเสนอโดยใช้ โปรแกรม MS PowerPoint ให้ทันสมัยและ น่าสนใจ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์ 4. แบบทดสอบโปรแกรม MS Access 5. ระบบ WBSC 6. MS Teams 7. MS Classnote	1. พิจารณาการมี ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาผลการศึกษา แบบนำตนเองเกี่ยวกับ MS powerpoint (K) 3. พิจารณาการนำเสนอ ผลงานที่สร้างขึ้นด้วย โปรแกรมประยุกต์ (N)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด
12 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเผยแพร่/ สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ o MS PowerPoint (ต่อ)	รูปแบบการสอน : On-line กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของ โปรแกรม MS PowerPoint เพิ่มเติม 2. นักศึกษานำเสนอผลงานที่สร้างจาก โปรแกรม MS PowerPoint	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์ 4. ระบบ WBSC 5. MS Teams	1. พิจารณาการมี ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในการ ปฏิบัติงาน (M)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	ผู้สอน
		3. เพื่อนร่วมชั้นช่วยแสดงความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ	6. MS Classnote	3. พิจารณาการคิด และ การประยุกต์ความรู้ผ่าน การใช้ MS powerpoint (C) 4. พิจารณาการนำเสนอ ผลงานที่สร้างขึ้นด้วย โปรแกรมประยุกต์ (N)	
13 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการตัดต่อคลิป วิดีโอ o Filmora	รูปแบบการสอน : On-site กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. สอบปฏิบัติโปรแกรม MS PowerPoint (60 นาที) 2. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของ โปรแกรม Filmora 3. อาจารย์นำเสนอไฟล์งาน และผลงานที่สร้าง จากโปรแกรม Filmora 3. นักศึกษาฝึกใช้โปรแกรม Filmora ใบงาน : สร้างคลิปวิดีโอ ความยาวประมาณ 3- 5 นาที	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน 4. คอมพิวเตอร์ 5. แบบทดสอบโปรแกรม MS PowerPoint 6. ระบบ WBSC 7. MS Teams 8. MS Classnote	1. พิจารณาการมี ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาผลการศึกษา แบบนำตนเองเกี่ยวกับ โปรแกรม Filmora (K) 3. พิจารณาการนำเสนอ ผลงานที่สร้างขึ้นด้วย โปรแกรมประยุกต์ (N)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด
14 (4 ชม.)	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการตัดต่อคลิป วิดีโอ o Filmora (ต่อ)	รูปแบบการสอน : On-site กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์นำเสนอเมนูคำสั่งต่าง ๆ ของ โปรแกรม Filmora เพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คอมพิวเตอร์ 4. ระบบ WBSC	1. พิจารณาการมี ปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในการ ปฏิบัติงาน (M)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	ผู้สอน
		2. นักศึกษานำเสนอคลิปวิดีโอ และเล่าเทคนิคการถ่ายทำ 3. เพื่อนร่วมชั้นช่วยแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	5. MS Teams 6. MS Classnote	3. พิจารณาการคิด และการประยุกต์ความรู้ผ่านการใช้ Filmora (C) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงานที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมประยุกต์ (N)	
15 (4 ชม.)	นำเสนอผลงานประจำภาคเรียน “โปรแกรมประยุกต์สร้างสรรค์สำหรับงานห้องสมุด” งานกลุ่ม 3 คน	รูปแบบการสอน : On-line กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นักศึกษานำเสนอผลงานประจำภาคเรียน “โปรแกรมประยุกต์สร้างสรรค์สำหรับงานห้องสมุด” 2. อาจารย์ให้คำแนะนำในการพัฒนา	1. คอมพิวเตอร์ใช้สำหรับนำเสนอผลงาน 2. ระบบ WBSC 3. MS Teams 4. MS Classnote	1. พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M) 3. พิจารณาผลการศึกษารูปแบบนำตนเองในการพัฒนาผลงาน (K) 4. พิจารณาการคิด และการประยุกต์ความรู้ในการพัฒนาผลงาน (C) 5. สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม (I)	ผศ.ดร.บรรพต พิจิตร กำเนิด

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	ผู้สอน
				6. พิจารณาการนำเสนอ ผลงานและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (N)	

หมายเหตุ ท้ายชั่วโมงประมาณ 30 นาที ผู้สอนให้นักศึกษาใช้แอปพลิเคชัน Listening TOEIC Test เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียน

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล

- คะแนนเก็บ และคะแนนสอบปฏิบัติ 90%
- คะแนนจิตพิสัย (การมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน) 10%

2) เกณฑ์การประเมินผลใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B ⁺
73-78	B
67-72	C ⁺
61-66	C
55-60	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

บรรพต พิจิตรกำเนิด. (2563) เอกสารประกอบการเรียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Scott Kelby. (2556). *The Adobe photoshop cs6 book*. (รัชตา ชั่งสุนทร, ผู้แปล) กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

Use the new Filmoras. (2016). Retrieved July 3, 2016, from

<https://support.google.com/docs/answer/6281888?hl=en>

Whatis.com. (2016, June 14). *Computer glossary, computer term*. Retrieved from

<http://whatis.techtarget.com/search/query?q=application>

กังวาน อัสวไชยวดี และ อรพิน ประวัตติบริสุทธิ. (2556). *คู่มือสร้างเว็บไซต์ด้วย HTML5 CSS2 & JavaScript*. กรุงเทพฯ: โปรวีชั่น.

ดวงพร เกียงคำ. (2554). *รวมสูตร & ฟังก์ชัน และ Macro & VBA Excel 2010*. กรุงเทพฯ: โปรวีชั่น.

- (2556). *คู่มือสร้าง Web Site ฉบับสมบูรณ์*. นนทบุรี: ไอดีซีฯ.
- ชัยชัย จำลอง. (2554). *Microsoft office ฉบับสมบูรณ์ 2010*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- (2558). *คู่มือการใช้งาน Access 2013*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- นัตติมา กวนพา. (2553). *ครบเครื่องเรื่องงานออฟฟิศ ด้วย 3 โปรแกรมดัง Top Microsoft Office <Excel-PowerPoint-Access>*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- นันทนา จำลอง. (2555). *สร้างกราฟด้วย Excel - Word - PowerPoint 2010 ด้วยตนเอง*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- วรเกษมสันต์ สิริศุภชิต. (2556). *เรียนรู้กระบวนการออกแบบและผลิตงานสื่อสิ่งพิมพ์*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- วรวิทย์ นิเทศศิลป์. (2556). *คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น = Introduction to computer and information technology*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่.
- สุพิชา อธิจิตตกุล. (2554). *คู่มือเรียนรู้และใช้งาน Excel 2010 ฉบับสมบูรณ์ (พิมพ์ครั้งที่ 1)*. นนทบุรี: ไอดีซีฯ.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี