

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633417 ชื่อวิชาการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ
(Public Relations and Information Marketing)

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1)หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 2561

2)ประเภทของรายวิชา: วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1)อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

2)อาจารย์ผู้สอน: ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2563/ ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

ห้อง 10504 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 30 มีนาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ค่านึง ถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และ วิทยาการ ที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ในสังคมพหุวัฒนธรรม
- 1.5 เพื่อให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสาร โดยใช้เทคโนโลยีได้ อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ผู้สอนใช้วิธีการสอนโดยด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการสืบเสาะสำหรับการเรียนการสอนผ่านเว็บ เพื่อพัฒนาความสามารถการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งเป็นผลมาจากงานวิจัยเรื่อง “การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการสืบเสาะสำหรับการเรียนการสอนผ่านเว็บ เพื่อพัฒนาความสามารถการศึกษาด้วยตนเองของรายวิชาการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ กลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ การสร้างตราสินค้า การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ของการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ คุณธรรมและจริยธรรมของการประชาสัมพันธ์ และการตลาดสารสนเทศกรณีศึกษาการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศสำหรับห้องสมุด และองค์กรสารสนเทศ

Concepts and principles of public relations and information marketing, strategies of public relations and information marketing, customer relationship management, relationship of public relations and information marketing, morality and ethics of public

relations and information marketing, case studies on public relations and information marketing for libraries and information organizations

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล

3.3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษากับนักศึกษาการเรียนสัปดาห์แรก โดยให้นักศึกษาติดต่อผู้สอนผ่าน Social Network เช่น Facebook, Line และทางการเรียนออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM

3.3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) ทุกวันพุธ เวลา 09.00 - 15.00 น. ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีการแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน</p> <p>(2) มีการแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(3) มีการปฏิบัติตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกติกาสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>(1) ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขการเรียน ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>(2) ผู้สอนให้นักศึกษาทำงานรายงานกลุ่ม โดยให้เกียรติกับเจ้าของผลงานด้วยการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรมให้ถูกต้องตามหลักทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และการตรงต่อเวลา</p> <p>(2) การส่งงานของนักศึกษา</p>	<p>1-15</p> <p>2-15</p>	20%
<p>ด้านความรู้</p> <p>(1) มีแสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และวิทยาการ ที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p> <p>(2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>(1) ผู้สอนทดสอบก่อนเรียน</p> <p>(2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของรายวิชาอย่างครบถ้วน พร้อมยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้การประชาสัมพันธ์ คลิปวีดิทัศน์ และการตลาดในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>(1) แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน</p> <p>(2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน</p> <p>(3) แบบทดสอบปลายภาค</p>	<p>2-15</p> <p>2-15</p> <p>16</p>	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง				
ด้านทักษะทางปัญญา (1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผล และคิดเชิงบูรณาการใน การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการ แก้ไขปัญหาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับสถานการณ์ (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรม และ/หรือประโยชน์ใด ๆ ต่อตนเองและสังคมได้	(1) ผู้สอนให้นักศึกษา วิเคราะห์กรณีศึกษา (2) ผู้สอนให้นักศึกษานำการประชาสัมพันธ์ และการตลาดสารสนเทศไปใช้ในงาน ห้องสมุดได้	(1) พิจารณาจากแบบฝึกหัด (2) พิจารณาจากกรณีศึกษา	3-10 10-15	20%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (1) สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ทำให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ (2) แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ในสังคม พหุวัฒนธรรม	(1) ผู้สอนให้นักศึกษาเรียนรู้ร่วมกันด้วยการ ทำงานเป็นกลุ่ม	(1) สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม และการแก้ไข สถานการณ์ที่เป็นปัญหาร่วมกัน	2-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
(3) แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ (4) แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูล ได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน (2) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (3) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม (4) แสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวันได้	(1) ผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์การประชาสัมพันธ์และการตลาดในงานห้องสมุด และนำเสนอหน้าชั้นเรียน	(1) พิจารณาจากรูปแบบการนำเสนอ ตามหลักการวิเคราะห์การตลาด	10-15	10%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	ไม่เข้าเรียน / ไม่ส่งงาน / ไม่มีการอ้างอิง	เข้าเรียน / ส่งงาน ไม่ตามกำหนดเวลา/อ้างอิง ถูกต้อง <50%	เข้าเรียน/ส่งงานตามกำหนด/ อ้างอิงถูกต้อง >50%	เข้าเรียน/ส่งงานตามกำหนด/ อ้างอิงถูกต้อง 80%	เข้าเรียน/ส่งงานตามกำหนด/ อ้างอิงถูกต้อง 100%	ร้อยละ 50
ด้านความรู้ (K)	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา <30%	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา <50%	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา >50%	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา >80%	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา 100%	
ด้านทักษะปัญหา (C)	สามารถวิเคราะห์ด้วย หลักการประชาสัมพันธ์ได้ ถูกต้อง<30%	สามารถวิเคราะห์ด้วย หลักการประชาสัมพันธ์ได้ ถูกต้อง<50%	สามารถวิเคราะห์ด้วย หลักการประชาสัมพันธ์ได้ ถูกต้อง>50%	สามารถวิเคราะห์ด้วย หลักการประชาสัมพันธ์ได้ ถูกต้อง>80%	สามารถวิเคราะห์ด้วย หลักการประชาสัมพันธ์ได้ ถูกต้อง100%	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น<30%	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น<50%	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น>50%	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น>80%	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น100%	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	มีการใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ<30%	การใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ<50%	การใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ>50%	การใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ>80%	การใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1แผนการสอน(รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน ออนไลน์ผ่าน ZOOM	รูปแบบการสอน : On site กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์แนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน 2. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และ การประเมินผลการเรียน 3. อาจารย์ชี้แจงช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก Line และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการ ช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก แอปพลิเคชัน Line และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน ออนไลน์	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 ห้องสมุดยุคสารสนเทศ	รูปแบบการสอน : On line กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์พูดคุยกับนักศึกษาเกี่ยวกับการจัด ของใช้ในชีวิตประจำวันให้เป็นหมวดหมู่ 2. อาจารย์ทดสอบก่อนเรียน 3. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับห้องสมุด ยุคสารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM 3. แบบทดสอบก่อนเรียน และหลัง เรียน	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียน และหลัง เรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดง ความคิดเห็นในระหว่าง	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		4. อาจารย์ทดสอบหลังเรียน 5. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ ผ่านการเรียนออนไลน์ 6. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 7. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง กิจกรรม/ใบงาน กิจกรรมการสอบถาม		ทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่มและการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาร่วมกัน	
3 (4 ชม.)	บทที่ 2 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์	รูปแบบการสอน : On site กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ 2. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ ผ่านการเรียนออนไลน์ 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง กิจกรรม/ใบงาน 1. แบบฝึกหัด "ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์"	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM 3. วิดีทัศน์	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากแบบฝึกหัด 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ดำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				และการแก้ไขสถานการณ์ที่ เป็นปัญหาาร่วมกัน	
4 (4 ชม.)	บทที่ 3 การสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์	<p>รูปแบบการสอน : On line กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์พูดคุยและแนะนำการสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ 2. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ 3. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 4. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 5. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 6. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง <p>กิจกรรม/ใบงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฝึกหัด "การสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์" 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากแบบฝึกหัด 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่มและการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาาร่วมกัน 	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
5 (4 ชม.)	บทที่ 3 การสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ (ต่อ)	<p>รูปแบบการสอน : On site กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์พูดคุยและแนะนำให้เห็นถึงการสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. อาจารย์นำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ 3. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 4. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 5. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 6. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง กิจกรรม/ใบงาน 1. แบบฝึกหัด "การสื่อสารในงานประชาสัมพันธ์ "		4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากแบบฝึกหัด 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่มและการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาาร่วมกัน	
6 (4 ชม.)	บทที่ 4 หลักการ ทฤษฎีพื้นฐาน และพระราชบัญญัติ สำหรับการประชาสัมพันธ์	รูปแบบการสอน : On line กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์พูดคุยและแนะนำให้เห็นถึงหลักการ ทฤษฎีพื้นฐาน และพระราชบัญญัติ สำหรับการประชาสัมพันธ์ 2. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM 3. วิดีทัศน์	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากแบบฝึกหัด 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน 1. แบบฝึกหัด "หลักการ ทฤษฎีพื้นฐาน และพระราชบัญญัติ สำหรับการประชาสัมพันธ์"		นักศึกษาทำกับเพื่อนในกลุ่มและการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาาร่วมกัน	
7 (4 ชม.)	บทที่ 4 หลักการ ทฤษฎีพื้นฐาน และพระราชบัญญัติ สำหรับการประชาสัมพันธ์ (ต่อ)	รูปแบบการสอน : On site กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์พูดคุยและแนะนำให้เห็นถึงความสำคัญของหลักการ ทฤษฎีพื้นฐาน และพระราชบัญญัติ สำหรับการประชาสัมพันธ์ 2. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง กิจกรรม/ใบงาน 1. แบบฝึกหัด "หลักการ ทฤษฎีพื้นฐาน และพระราชบัญญัติ สำหรับการประชาสัมพันธ์"	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากแบบฝึกหัด 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษาทำกับเพื่อนในกลุ่มและการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาาร่วมกัน	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
8 (4 ชม.)	บทที่ 5 การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	รูปแบบการสอน : On line กิจกรรมการเรียนการสอน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. อาจารย์พูดคุยและแนะนำให้เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 2. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง กิจกรรม/ใบงาน 1. แบบฝึกหัด "การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ห้องสมุด"		4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากแบบฝึกหัด 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่มและการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาร่วมกัน	
9 (4 ชม.)	บทที่ 6 สื่อในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	รูปแบบการสอน : On site กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์พูดคุยและแนะนำให้เห็นถึงความสำคัญของสื่อในการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 2. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากแบบฝึกหัด	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ดำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง กิจกรรม/ใบงาน 1. แบบฝึกหัด "สื่อในการประชาสัมพันธ์"		6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม และการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาาร่วมกัน (I)	
10 (4 ชม.)	บทที่ 7 เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ ห้องสมุด	รูปแบบการสอน : On line กิจกรรมการเรียนการสอน 1. อาจารย์พูดคุยและแนะนำให้เห็นถึงความสำคัญของเครื่องมือการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 2. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง กิจกรรม/ใบงาน 1. แบบฝึกหัด "เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด"	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากแบบฝึกหัด 6. พิจารณาจากกรณีศึกษา 7. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม และการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาาร่วมกัน	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				8. พิจารณาจากรูปแบบการนำเสนอ ตามหลักการวิเคราะห์การตลาด	
11 (4 ชม.)	บทที่ 8 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	รูปแบบการสอน : On site กิจกรรมการเรียนการสอน 1. มอบหมายให้นักศึกษาศึกษากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 2. ให้นักศึกษาซักถามและอภิปรายเกี่ยวกับกรณีศึกษา 3. อาจารย์เฉลยแนวทางตอบเกี่ยวกับกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM 3. ใบงาน	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียนและสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากกรณีศึกษา 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม และการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาาร่วมกัน 7. พิจารณาจากรูปแบบการนำเสนอ ตามหลักการวิเคราะห์การตลาด	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
12 (4 ชม.)	บทที่ 9 การวางแผนและพัฒนากลยุทธ์การตลาดบริการสารสนเทศ	รูปแบบการสอน : On line กิจกรรมการเรียนการสอน	1. เอกสารประกอบการเรียน	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา	ผศ.ดร.

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	การแบ่งส่วนตลาดและการวาง ตำแหน่งบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์พูดคุยและแนะนำให้เห็นถึงความสำคัญของการวางแผนและพัฒนากลยุทธ์การตลาดบริการสารสนเทศ การแบ่งส่วนตลาดและการวางตำแหน่งบริการ 2. นักศึกษาซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 3. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง <p>กิจกรรม/ใบงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฝึกหัด "การวางแผนและพัฒนากลยุทธ์การตลาดบริการสารสนเทศ การแบ่งส่วนตลาดและการวางตำแหน่งบริการ" 	<ol style="list-style-type: none"> 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM 3. ใบกิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 3. แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่าง ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากกรณีศึกษา 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ นักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม และการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็น ปัญหาร่วมกัน 7. พิจารณาจากรูปแบบการ นำเสนอ ตามหลักการ วิเคราะห์การตลาด 	บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
13 (4 ชม.)	บทที่ 9 การวางแผนและพัฒนากลยุทธ์ การตลาดบริการสารสนเทศ การแบ่งส่วนตลาดและการวาง ตำแหน่งบริการ	<p>รูปแบบการสอน : On site กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาการวางแผนและพัฒนากลยุทธ์การตลาดบริการสารสนเทศ และการแบ่งส่วนตลาดและการวางตำแหน่งบริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM 3. ใบงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่าง 	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. หลังจากทำกรณีศึกษาอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาซักถามและอภิปรายเกี่ยวกับกรณีศึกษา 3. อาจารย์เฉลยแนวทางตอบกรณีศึกษา 4. กิจกรรมการออกเสียงคำศัพท์ให้ถูกต้อง 5. กิจกรรมการใช้ดิซชันนารีออนไลน์ในการช่วยออกเสียงคำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง		ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากกรณีศึกษา 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม และการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาร่วมกัน 7. พิจารณาจากรูปแบบการนำเสนอ ตามหลักการวิเคราะห์การตลาด	
14 (4 ชม.)	เสนอกรณีศึกษาผ่าน social network	รูปแบบการสอน : On line 1. ผู้เรียนนำเสนอ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปราย	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่าง ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากกรณีศึกษา 6. สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				นักศึกษาทำกับเพื่อนในกลุ่ม และ การแก้ไขสถานการณ์ที่เป็น ปัญหาร่วมกัน 7. พิจารณาจากรูปแบบการ นำเสนอ ตามหลักการ วิเคราะห์การตลาด	
15 (4 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ○ เสนอกรณีศึกษาผ่าน social network ○ สรุปการสอน 	รูปแบบการสอน : On line 1. ผู้เรียนนำเสนอ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปราย 3. สรุปการสอน	1. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และเรียนออนไลน์ผ่าน ZOOM	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน 2. การส่งงานของนักศึกษา 3. แบบทดสอบก่อนเรียน และหลังเรียน 4. สังเกตพฤติกรรมการแสดง ความคิดเห็นในระหว่าง ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน 5. พิจารณาจากกรณีศึกษา 6. สังเกตการปรับตัว การมี ส่วนร่วมในกิจกรรมของ นักศึกษาทำกับเพื่อนในกลุ่ม และ การแก้ไขสถานการณ์ที่เป็น ปัญหาร่วมกัน	ผศ.ดร. บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				7. พิจารณาจากรูปแบบการ นำเสนอ ตามหลักการ วิเคราะห์การตลาด	
16 (4 ชม.)	สอบปลายภาค			1. พิจารณาจากผลการสอบ ปลายภาค	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรม/ใบงาน 50%
- สอบปลายภาค 30%
- การมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียนออนไลน์ 20%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
49-84	B ⁺
73-78	B
67-72	C ⁺
61-66	C
55-60	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2563). *เอกสารประกอบการสอนวิชาการประชาสัมพันธ์และการตลาดสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ธีรพันธ์ โล่ห์ทองคำ. (2563). *ได้เวลาการตลาดต้องปรับ: นักการตลาดต้องเปลี่ยนความคิดกันแล้ว*. จาก <https://marketeeronline.co/archives/145679>.

Rothwell, Anita. compiled. (2004). *Marketing and public relations practices in college libraries*. Chicago: Association of College and Research Libraries.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไทยดอทคอมเพย์เมนต์. (2563). *กลยุทธ์การตลาด 5.0” กับการทำธุรกิจร้านค้ายุค 2019*. จาก <http://www.thaidotcompayment.co.th/2018/10/marketing-5-0-for-business-2019/>.

ประสิทธิ์ พิมพ์เวียงคำ. (2560). *การสื่อสารการตลาด*. จาก <https://sites.google.com/site/prasitpmttech/unit-1-1>.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	✓		✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี