



หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และ ปัญหา</li> <li>- ประเภทของความรู้</li> <li>- จุดมุ่งหมายของการจัดการความรู้</li> <li>- คุณลักษณะของความรู้</li> <li>- ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้</li> </ul>			
บทที่ 3 การเข้าถึงสารสนเทศ บรรณานุกรม และเมทาดาตา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและระบบการเข้าถึงสารสนเทศ</li> <li>- รูปแบบและประเภทของระบบการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้</li> <li>- แนวคิดและหลักการของการทำรายการและบรรณานุกรม</li> <li>- เมทาดาตา</li> </ul>	6	6	-
บทที่ 4 ดรรชนีและสาระสังเขป <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดรรชนี</li> <li>- สาระสังเขป</li> </ul>	6	6	-
บทที่ 5 ศัพท์สัมพันธ์และ การจัดหมู่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศัพท์สัมพันธ์</li> <li>- การจัดหมู่</li> </ul>	6	6	-
บทที่ 6 แนวโน้มการจัดระบบ สารสนเทศและความรู้ในอนาคต: ออนโทโลยี <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวโน้มการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ในอนาคต</li> <li>- ออนโทโลยี</li> </ul>	6	6	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- การนำเสนอโครงการเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศและความรู้	6	6	-

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
- คุณธรรม จริยธรรม	1) การจัดการเรียนการสอนที่เน้น นักศึกษาเป็นสำคัญ 2) การบรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการนำเสนองานโดยคำนึงถึง ข้อเท็จจริง พร้อมยกตัวอย่างที่ เกิดขึ้นจริงในสังคม 3) กิจกรรมกลุ่มผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ โดยให้นักศึกษา ตระหนักถึงมารยาทการใช้งาน เทคโนโลยีการสื่อสารทางออนไลน์	✓		<u>ปัญหา</u> เนื่องจากห้องเรียนมีนักศึกษา พิเศษทางหู ดังนั้นการทำกิจกรรม จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจาก นักศึกษาปกติ แต่จากการสังเกต นักศึกษาพิเศษมักรวมกลุ่มกันเอง โดยไม่มีนักศึกษาปกติร่วมด้วย <u>วิธีแก้ไข</u> อาจารย์จำเป็นต้องทำความเข้าใจถึงความบกพร่องและความ ต่างต่างของบุคคลที่อยู่ร่วมกันใน สังคม และให้ความรู้ในการอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข เท่าที่จะทำได้
- ความรู้	1) บรรยายประกอบ 2) ใช้กระบวนการกลุ่มอภิปราย และทบทวนความรู้ สิ่งที่ได้รับ 3) ค้นคว้าเพิ่มเติมโดยการสืบค้น ด้วยการใช้นวัตกรรมสืบค้นขั้นสูง	✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษาพิเศษที่พิการทางหูมี ความตั้งใจในการเรียนมากกว่า นักศึกษาปกติในภาพรวม โดยมีล่าม ช่วยในการสื่อสารการเรียนรู้



## 4. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ตอนเรียน B1

จำนวน 0 คน

## 5. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ตอนเรียน A1 ภาคปกติ

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	2.86
B+	6	17.14
B	24	68.57
C+	1	2.86
C	2	5.71
D+	0	0.00
D	0	0.00
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0.00
ขาดสอบ (M)	1	2.86
ถอน (W)	0	0.00

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มไม่สามารถสังเกตได้ครบทุกคน - นักศึกษาบางคนการส่งงานไม่ครบ ไม่ตรงต่อเวลา	- มีนักศึกษาจำนวนหนึ่งมีความพิการทางการได้ยิน อาจทำให้การสื่อสารในการเรียนการสอนไม่ดีเท่าที่ควร

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
อาจารย์ใช้การทบทวนเนื้อหาก่อนเรียน ในเรื่องที่เรียนผ่านไปแล้ว และมีการทวนสอบทุกคาบเรียนจนถึงบทเรียนสุดท้าย	เมื่อศึกษาจากงานที่นักศึกษาส่ง พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่สามารถเข้าใจในเนื้อหาในระดับหนึ่ง และสามารถส่งงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

#### 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
นักศึกษาไม่ค่อยเข้าใช้บริการฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจเนื่องมาจากปัญหาการเข้าใช้ และการใช้ภาษาอังกฤษ	ปริมาณการเข้าใช้ฐานข้อมูลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนเงินลงทุนกับฐานข้อมูล

#### 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

#### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

##### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

##### 1.2 ความเห็นของอาจารย์อาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

#### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

##### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- การประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นรายเดือนพบปัญหาที่เกิดขึ้นในหมวดที่ 4 เหมือนกันทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

##### 2.2 ความเห็นของอาจารย์อาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

- ควรนำผลการประชุมด้านปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอนมาพัฒนาปรับปรุงรูปแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผลนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

#### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ควรให้นักศึกษาได้รับเอกสารประกอบการเรียนตามกำหนดการเปิดภาคเรียน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้พร้อมๆ กับการสอนของอาจารย์ และมีโอกาสสอบถาม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	- อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำ Mind Mapping เพื่อวัดผลการสรุปความคิดจากเนื้อหาวิชาที่เรียน - อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกทักษะด้านการเขียนบรรณานุกรมอ้างอิงเนื้อหาทุกประเภทจากการสืบค้นข้อมูล ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญของสาขาวิชา

## 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง และกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนโดยให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและเฉลยทุกคาบเรียน เพิ่มคะแนนจิตพิสัย ทางด้านการมีจิตสาธารณะ จิตใจรักการบริการ เพื่อให้นักศึกษาเป็นผู้รู้เท่าทันการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- อาจารย์ควรให้เวลาทำชั่วโมงในการทวนสอบความรู้อีกครั้งหนึ่ง - เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนควรมีการสอนทบทวนเนื้อหาทั้งหมดอีกครั้ง หากเป็นไปได้	ภาคการเรียนถัดไป	- อาจารย์

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ควรพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าเรียนอย่างละเอียด เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตรงตามหลักสูตร กำหนด โดยคำนึงถึงภาวะการมีงานทำของบัณฑิตเป็นสำคัญ

## 5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

### (1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับผู้อื่นในชั้นเรียน	- มารยาทในการแสดงออกถึงความเคารพผู้ใหญ่ ครูบาอาจารย์ การเก็บขยะในชั้นเรียนหลังเลิกเรียน รวมทั้งการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	- ให้ความสำคัญเกี่ยวกับความมีมนุษยสัมพันธ์และคุณธรรม การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความเข้าใจ และจริยธรรมในการจัดระบบสารสนเทศและความรู้

### (2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ติดตามความก้าวหน้าของระบบสารสนเทศและความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และรู้เท่าทันการจัดระบบสารสนเทศและความรู้	- นักศึกษาบางคนไม่สนใจติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศและความรู้	- ควรมอบหมายหน้าที่ด้านการติดตามสรุปสาระสังเขปจากข่าวสารด้านต่างๆ จากสื่อทุกชนิด

## (3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสารและข้อเท็จจริงทุกด้าน	- การแสวงหาข้อมูลข่าวสาร นักศึกษาส่วนใหญ่รับข้อมูลไม่ทั่วถึงทุกด้าน ไม่รู้เท่าทันสื่อและการจัดระบบสารสนเทศแลความรู้	- ควรมอบหมายหน้าที่ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้วิจารณญาณ และเขียนสรุป ประเด็นให้นักศึกษา พร้อมกับตรวจสอบผลการทำงานและแจ้งผลสัมฤทธิ์จากการทำกิจกรรมให้นักศึกษาทราบทันที

## (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือกับอาจารย์และเพื่อนๆ ในการทำงานและส่งงานกลุ่ม	- การเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี เนื่องจากนักศึกษาบางคนไม่ช่วยงานเพื่อน	- อาจารย์ควรมอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มและติดตามผลการทำงาน อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

## (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาควรฝึกทักษะด้านการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นให้มากขึ้น	- การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ และความรู้ที่มีคุณภาพที่ได้จากการค้นหาข้อมูลจากโลกออนไลน์	- ควรฝึกให้นักศึกษาประเมินสารสนเทศก่อนนำมาใช้จริงในชีวิตประจำวันบ่อยๆ จนเป็นนิสัย

นักศึกษาควรฝึกทักษะด้านการอ้างอิงสารสนเทศ และการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพให้มากขึ้น

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....21 ธันวาคม 2558.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

- |                            |                |                     |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา    | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด   | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 4. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ      | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |
| 5. อาจารย์รัชฎาพร อธิวรรณ  | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: _____ |