

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1634413 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ
English for Communication in Library and Information Work

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 ตอนเรียน B1

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
Introduction to the course outline. Chapter1 Principle of English communication - Types of communication	4	4	-
- Purpose of communication - Understand other parties Communication preparation	4	4	-
Chapter2 Listening - Charact	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
eristics of good listener - Transcribe the content - Vocabulary and terminology			
Chapter2 Listening (cont.) - Summarization, main idea, content, conclusion - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter2 Listening (cont.) - Case study - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter 3 Speaking - Speaking techniques - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter 3 Speaking (cont.) - Content preparation - Library guide tour - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter 3 Speaking (cont.) - Questioning and answering techniques - Case study - Vocabulary and terminology	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
Chapter 4 Reading - Reading techniques - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter 4 Reading (cont.) - Reading comprehension - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter 4 Reading (cont.) - Summarization and Abstract - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter 5 Writing - Writing technique - Written expression - Document writing - Memorandum - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter 5 Writing (cont.) - Letter correspondence - Newsletters - Board, Sign - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter 5 Writing (cont.) - Article writing - Vocabulary and terminology	4	4	-
Chapter 6 Communication using modern technology - e-mail - blog - Social network - Vocabulary and terminology	4	4	-
Review and Summary	4	4	-
Final Examination			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่	แนวทางชดเชย
----------------------------	----------------------------	-------------

แผน (ถ้ามี)	ครอบคลุมตามแผน	
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยาย และสร้าง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา ในชั้นเรียน เปิดโอกาสให้มี การถาม-ตอบคำถาม หรือ แสดงความคิดเห็นตาม ประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระ - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็น ตัวอย่างที่ดีในการสร้างเสริม วินัยเกี่ยวกับการเรียนรู้ การ ตรงต่อเวลาและให้ ความสำคัญต่อจริยธรรมใน วิชาชีพ	✓		<u>ข้อเสนอแนะ</u> - ในชั้นเรียนจะมีนักศึกษาที่เล่น โทรศัพท์มือถือเป็นประจำทุกครั้งที่เข้า เรียน จะให้ข้อเสนอแนะนักศึกษาให้ คำนึงถึงมารยาทที่ควรปฏิบัติในชั้น เรียนเสมอๆ - การแต่งกายในการเข้าชั้นเรียนและ เวลาในการเข้าเรียนจะฝึกให้นักศึกษา ปฏิบัติตนเป็นคนตรงต่อเวลา
ความรู้	- บรรยาย การยกตัวอย่าง กรณีศึกษา - การมอบหมายงานเพื่อฝึก ปฏิบัติ การทำงานกลุ่ม - การร่วมอภิปราย โดยใช้วิธี Problem-based learning และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษามีปัญหาในสื่อสารกับ ผู้สอน กล่าวคือ เวลาไม่เข้าใจในการ ทำงาน ไม่มีการซักถามให้เกิดความ กระจ่าง ดังนั้นความรู้ที่นักศึกษาได้รับ จากการทำงานอาจไม่สัมฤทธิ์ผลตาม เป้าหมาย <u>วิธีแก้ไข</u> ผู้สอนย้ำประเด็นที่นักศึกษา ต้องปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ตรงตาม ข้อตกลงในชั้นเรียน
ทักษะทาง ปัญญา	- Play role - การมอบหมายให้ทำงาน กลุ่มโดยสร้างผลงานแนะนำ ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย เป็นวิถีโอระยะเวลาประมาณ 10 นาที - การถาม-ตอบ และร่วม อภิปรายในประเด็นที่ได้พบ เห็นมา โดยใช้วิธี Problem- based learning และเน้น	✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษาบางคนให้ความสำคัญ และจัดลำดับกระบวนการทำงานได้จน เกิดทักษะทางปัญญา แต่บางคนยัง เกาะกลุ่มกับเพื่อนจนค่อนข้างทำให้ เห็นว่าการแสดงออกทางปัญญานั้นยัง ไม่ได้ผล <u>วิธีแก้ไข</u> เมื่องานออกมาไม่เป็นไปตาม เป้าที่หวังไว้ เช่น play role ผู้สอนให้ นักศึกษามาทำใหม่พร้อมทั้งแนะนำจุด ที่ควรปรับปรุง

	ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง			<p>ปัญหา นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ไม่สามารถสื่อสารกับผู้สอนที่ได้เท่าที่ควร และไม่เข้าใจในสิ่งที่ผู้สอนให้เป็นส่วนใหญ่</p> <p>วิธีแก้ไข เขียนข้อเสนอแนะผ่านงานให้ไปปรับแก้ แต่ยังไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจนว่างานเหล่านั้นนักศึกษาหรือผู้ปกครองทำ</p>
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนให้นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น</p> <p>- มอบหมายงานกลุ่มและทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้ให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่นได้</p> <p>- กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน</p>	✓		<p>ปัญหา นักศึกษาบางคน (นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการเห็น และนักศึกษาที่มีแนวโน้มเป็นโรคเครียด) มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมห้องน้อยทำให้การทำงานเป็นทีมขาดตกบกพร่อง</p> <p>วิธีแก้ไข ผู้สอนอบรมและแนะนำแนวทางให้นักศึกษาใช้มนุษยสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม</p>
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>- การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และกรณีศึกษาภาษาอังกฤษ</p>	✓		<p>ปัญหา นักศึกษาได้รับมอบหมายงานแต่อาจเป็นเพราะไม่กล้าซักถามเวลานำเสนองานในบางกลุ่มจึงนำเสนอได้ไม่ดีเท่าที่ควรเนื่องจากเลือกใช้เทคโนโลยีที่ยังไม่ตรงตามต้องการ</p> <p>วิธีแก้ไข การนำเสนอครั้งแรกให้ข้อคิดและจัดให้มีการนำเสนอครั้งที่สองมีการปรับปรุงเพิ่ม</p>

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ผู้สอนควรนำข้อมูลและเงื่อนไขในการนำเสนองานให้นักศึกษาทราบเนื่องจากนักศึกษาไม่ซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีผลในทางลบโดยสังเกตจากผลงานที่เสนอต่อผู้สอน ควรมีการสอบถามผลการทำงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนควรจัดเพิ่มเวลาให้มีการสอบปากเปล่านอกเวลาเรียนให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการพูด และเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาไขว่หาความรู้เพิ่มขึ้น

- ผู้สอนควรทำความเข้าใจกับลักษณะของเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย การเห็น และโรคเครียด รวมทั้งอภิสติสให้มากขึ้นและชี้แจงให้เพื่อนร่วมชั้นเข้าใจด้วย

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
35 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
33 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	0	0.00
B+	0	0.00
B	2	6.06
C+	4	12.12
C	15	45.45
D+	6	18.18
D	6	18.18
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	2	6.06
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การทำกิจกรรมกลุ่ม	- นักศึกษาบางคนร่วมกลุ่มกับเพื่อนแต่ช่วยงานเพื่อนไม่มากเท่าที่ควร จากปัจจัยส่วนตัวของนักศึกษาเอง เช่น โรคเครียด ปัญหาส่วนตัว

	- มีนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย และการเห็น ดังนั้นในการทำกิจกรรมกลุ่มในบางหัวข้อต้องปรับเปลี่ยนวิธีการ ทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย
--	--

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ผู้สอนทบทวนการสอนทุกสัปดาห์ และเรียกถามขณะที่สอนในชั้นเรียนทุกครั้ง	นักศึกษาบางคนในสัปดาห์แรกยังไม่กล้าตอบคำถาม พอเรียนได้ประมาณ ครึ่งเทอมหลังจากการสอบการภาคนักศึกษาเริ่มกล้าตอบมากขึ้น ส่วนคนที่กล้าตอบตั้งแต่แรกจะมีความสม่ำเสมอทุกครั้งที่เราเรียกตอบ

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ผู้สอนควรอธิบายการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด จะช่วยให้นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์มากขึ้น	ผู้สอนอธิบายการทำงานอย่างละเอียดเพิ่มขึ้นเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น และเปิดช่องทางการติดต่อสื่อสารทาง Line ให้นักศึกษาเพิ่มเติม

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง และกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เพิ่มคะแนนจิตพิสัย ทางด้านการมีจิตสาธารณะ จิตใจรักการบริการเพื่อจะเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศที่ดีได้ และเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย (ให้ความรู้ประสบการณ์) เสริม

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้สอนควรฝึกทักษะนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นโดยให้นักศึกษาไปสัมภาษณ์ชาวต่างชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวิชา	ภาคการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรได้เรียนรายวิชานี้ในปีชั้นปีที่ 3 หลังการเรียนวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ

5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

(1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การให้ความช่วยเหลือกับผู้อื่น ทั้งในชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป	- มารยาทในการแสดงออก การเก็บขยะที่วางอยู่ในชั้นเรียน และการปิดไฟและเก็บเก้าอี้ในชั้นเรียน	- อาจารย์ต้องให้คำชี้แนะเกี่ยวกับความมีคุณธรรม ในแง่ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นด้วยความเมตตา

(2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การติดตามความก้าวหน้าของ คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงาน ห้องอย่างสม่ำเสมอ	- นักศึกษาบางคนไม่สนใจติดตาม ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับคำศัพท์ในงานห้องสมุด	- อาจารย์ควรมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับงานห้องสมุดเพิ่ม อาทิ ข่าวสารงานห้องสมุดในต่างประเทศ

(3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับ ศัพท์และงานห้องสมุด	- การหาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ไตร่ตรองว่าเป็นที่ควรนำมา ประกอบการทำรายงานหรือไม่	- อาจารย์ควรฝึกให้นักศึกษาได้ คิด วิเคราะห์ กับข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือทำงานกับคนอื่น ๆ หรือการทำงานกลุ่ม	- การเป็นสมาชิกในกลุ่ม แต่ไม่ ช่วยเพื่อนทำงาน	- อาจารย์ควรมอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาบางคนไม่สามารถ วิเคราะห์ว่าควรใช้เทคโนโลยีใหม่ ไตในการนำเสนอ	แนะนำให้ตัวอย่าง ส่งเสริม กำลังใจให้กับนักศึกษา

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา:.....ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ.....
 ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....23 ธันวาคม 2558.....

ชื่ออาจารย์ผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....
 ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....23 ธันวาคม 2558.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | | |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปรีศนา มัชฌิมา | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 4. อ.รัชฎาพร ธีรารรรถน | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |

5. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ

ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: