

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632309 ชื่อวิชา การค้นคืนสารสนเทศ (Information Retrieval)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/2558

5. สถานที่เรียน

ห้อง 32205 อาคาร 32 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- ปฐมนิเทศ - แนะนำรายวิชา สรุปรายวิชา เนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียน การสอน แหล่งข้อมูล กิจกรรม ต่าง ๆ - การวัดและประเมินผล - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ และความรู้	4	4	
- การจัดโครงสร้างสารสนเทศ	4	4	
- ประเภทและโครงสร้างของ ฐานข้อมูล	4	4	
- ความหมายของการจัดเก็บ สารสนเทศ - องค์ประกอบของการจัดเก็บ สารสนเทศ	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
-ความสำคัญของการจัดเก็บ สารสนเทศ			
- วิธีการจัดเก็บสารสนเทศ - เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บ สารสนเทศ	4	4	
- ความหมายของการคั่นคืน สารสนเทศ - กระบวนการคั่นคืนสารสนเทศ - ขั้นตอนการประมวลผลของการ คั่นคืนสารสนเทศ	4	4	
- พฤติกรรมการแสวงหา สารสนเทศ - การอ้างอิงและโปรแกรม สำเร็จรูป	4	4	
- ความหมายของระบบการคั่น คืนสารสนเทศ - ประเภทของระบบการคั่นคืน สารสนเทศ - องค์ประกอบของระบบการคั่น คืนสารสนเทศ	4	4	
- เกณฑ์การคัดเลือกระบบการคั่น คืนสารสนเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในระบบการคั่น คืนสารสนเทศ - ผู้ใช้ระบบการคั่นคืนสารสนเทศ	4	4	
- ความสำคัญของการประเมินผล การคั่นคืนสารสนเทศ - ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการ ประเมินผลการคั่นคืนสารสนเทศ - เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล การคั่นคืนสารสนเทศ - ปัจจัยที่มีผลต่อผลการคั่นคืน สารสนเทศ - ขั้นตอนในการประเมินผลการ คั่นคืนสารสนเทศ	4	4	
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อ การคั่นคืนสารสนเทศ	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- การค้นคืนสารสนเทศที่จัดเก็บ ในรูปแบบต่าง ๆ	4	4	
- เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืน สารสนเทศ - สถาบันบริการสารสนเทศ	4	4	
- แหล่งสารสนเทศด้านการค้นคืน สารสนเทศ	4	4	
สรุปเนื้อหาการบรรยายและรวบ ยอดความคิด	4	4	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในการถาม ตอบและอภิปราย - ประเมินการพัฒนาตนเอง	มี		-การแต่งกายและการตรงต่อเวลา ควรแก้ไข โดยกระตุ้นให้นักศึกษาเข้า ใช้เรียนและแต่งกายให้ถูกต้องตาม ระเบียบ และการรักษาการศึกษาการส่ง งานให้ตรงเวลา ควบคู่กับการใช้ระบบ การให้คะแนนตามการปฏิบัติตนจริง
ความรู้	-ทดสอบจากงานที่มอบหมาย -สอบปลายภาค -นำเสนองานในชั้นเรียน -ประเมินตนเอง	มี		-นักศึกษาไม่ทำงานที่มอบหมายภายใน เวลาที่กำหนด ขาดการบริหารเวลาที่ดี ควรแก้ไข โดยการติดตาม ความก้าวหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ ตักเตือนและแนะนำหากงานไม่ ก้าวหน้าหรือทำผิด
ทักษะทาง ปัญญา	-มอบหมายงาน นำเสนองาน การค้นคว้า -อภิปรายวิธีการค้นคว้า	มี		-นักศึกษาขาดการใช้ทักษะการ วิเคราะห์คำถามหรืองานที่มอบหมาย ควรแก้ไขโดย การอธิบายและสาธิต

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ปัญหาและการแก้ปัญหา			หรือมีตัวอย่างผลงานที่คาดหวัง ประกอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ สามารถทำงานได้ตามที่คาดหวังไว้
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	-ทำงานกลุ่ม ค้นคว้า เขียน รายงาน -การนำเสนองานและ อภิปรายในชั้นเรียน -ประเมินการทำงานร่วมกัน	มี		-นักศึกษาไม่มีกระบวนการแบ่งความ รับผิดชอบที่สามารถแสดงถึงการ ทำงานร่วมกัน ควรแก้ไขโดย ให้นักศึกษาทำแผนการ ทำงานประกอบขั้นตอนการทำรายงาน การประเมินตนเองและกลุ่ม รวมทั้ง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง และการทำงานร่วมกัน -นักศึกษาเรียนร่วมมีปัญหาในการ ปรับตัวในการทำงานที่มอบหมาย ทั้ง ด้านการสื่อสาร ความรับผิดชอบ และ ความกระตือรือร้นในการปรับตัว เพื่อ การทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน ควรแก้ไข โดยการให้นักศึกษาเล่า ปัญหาที่เกิดขึ้น และให้คำแนะนำ รวมทั้งกระตุ้นให้ตระหนักถึง ความสำคัญของหน้าที่ของสมาชิกแต่ ละคน โดยไม่นำความพิการมาเป็น อุปสรรคในการทำงานร่วมกัน
ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	-ประเมินทักษะการสื่อสาร -การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนำเสนองานและการ ค้นคว้า	มี		-นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่รู้จักการใช้ เทคโนโลยีเกี่ยวกับการค้นคืน สารสนเทศ รวมทั้งแหล่งสารสนเทศ ออนไลน์ต่าง ๆ ควรแก้ไขโดย การฝึกปฏิบัติใน ห้องปฏิบัติการ และมอบหมายงานเพื่อ ฝึกทักษะการค้นคืนสารสนเทศ รวมทั้ง ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ควรมีการประชุมคณาจารย์ผู้สอนทั้งหมดเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และปัญหาที่พบเห็นในชั้นเรียน และควรร่วมกันพัฒนานักกิจกรรมและงานที่มอบหมายให้สอดคล้องกันกับเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรฯ

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน  
35 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา  
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)  
35 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)  
- คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	11.4
B+	2	5.7
B	6	17.1
C+	4	11.4
C	8	22.9
D+	3	8.6
D	6	17.1
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ถอนรายวิชา (W)	-	-
ตก (U)	-	-
ไม่สมบูรณ์, ขาดสอบ (I,M)	2	5.7

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)  
ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา  
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การส่งงานล่าช้า และบางคนไม่ส่งงานทั้งที่มีการทวงถาม หรือบางคนไม่ส่งงาน และขาดเรียนบ่อยครั้ง	เนื่องจากนักศึกษาขาดการวางแผนการทำงานทำให้ไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ดำเนินการทำงานในระยะเวลาที่มอบหมาย ใช้เวลาทำงานก่อนกำหนดส่งเพียง 1-2 ไม่มีคุณภาพที่ดี อาจารย์ต้องมีการกระตุ้นและเตือนกำหนดเวลาอยู่เสมอทุกคาบเรียน สำหรับนักศึกษาส่งงานไม่ครบจะมีการขาดเรียนบ่อยครั้งทำให้ขาดส่งงานที่เป็นกิจกรรมในชั้นเรียน และไม่ส่งงานทั้งที่มีการทวงถามบ่อยครั้ง

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การส่งมอบผลงานคืนและประกาศคะแนนเก็บ	ทำให้นักศึกษาสามารถทราบผลการทำงานของตนเองและสามารถเตรียมพร้อมสำหรับการสอบและการประเมินผลตนเอง

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
<p>1. ห้องเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์เรียบร้อย สามารถใช้งานได้ แต่เนื่องจากงานที่มอบหมายและกิจกรรมในชั้นเรียนมีความจำเป็นต้องทำการค้นคว้าผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสื่อสิ่งพิมพ์ ในขณะที่นักศึกษาไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นและค้นคว้า</p> <p>2. การเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ได้ทำให้นักศึกษาใช้เวลาเรียนไปกับการเข้าเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทำให้ขาดสมาธิและความใส่ใจในการเรียน</p>	<p>1. ต้องมอบหมายให้ทำการฝึกปฏิบัติและศึกษาค้นคว้าที่สำนักวิทยบริการฯ บางครั้งมีการย้ายห้องไปเรียนที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำเป็นต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ให้มาปิดห้องเรียน เพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน</p> <p>2. นักศึกษาหลายคนไม่สนใจกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน เสียเวลาไปกับการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์</p>

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินรายวิชาผ่านข้อคำถามในข้อสอบปลายภาคและการทำรายงาน รวมทั้งอ้างอิงข้อมูลจากแบบประเมินการสอนของหลักสูตรฯ

### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

นำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ให้นักศึกษาได้เขียนแสดงความคิดเห็นของตนเองในแบบสอบถามของหลักสูตรฯ

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ทำให้ทราบผลการประเมินการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการสอน การมอบหมายงานและกิจกรรมในชั้นเรียน

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

### 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

การพัฒนาปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยมากขึ้น หรือการวางแผนการมอบหมายงานประจำแต่ละภาคเรียนให้เหมาะสมกับความพร้อมของผู้เรียนและเป้าหมายการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรฯ

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรจัดประชุมผู้สอนทั้งก่อนเปิดภาคเรียน ระหว่างภาคเรียน และหลังปิดภาคเรียน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป	10 มกราคม 2559	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนในทุกๆรายวิชา เพื่อรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชา วิธีการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ และร่วมวางแผนการสอนให้สอดคล้องกัน เพื่อให้กิจกรรมและงานที่มอบหมายในชั้นเรียนไม่ซ้ำซ้อน ลดภาระการทำงานของนักศึกษาและสามารถบูรณาการความรู้ได้

5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

(1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การสร้างความสัมพันธ์จากการทำงานร่วมกัน การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับผิดชอบ	การสร้างความตระหนักในการรับผิดชอบกับงานที่มอบหมาย การใช้เวลาอย่างเหมาะสม การบริหารจัดการตนเอง	การกระตุ้นผ่านกิจกรรมการเรียน การสอน และงานที่มอบหมาย

(2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การสร้างเสริมประสบการณ์ค้นคว้าสารสนเทศ เพื่อการทำงานที่มอบหมายให้ตรงกับความต้องการของรายวิชา	รู้จักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยเฉพาะเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ	ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การค้นคว้าสารสนเทศผ่านกิจกรรมและงานที่มอบหมาย แนะนำทั้งข้อดีและข้อเสียของการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การส่งเสริมพฤติกรรมการเรียนรู้ การค้นคว้าของนักศึกษา และให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม	การเขียนรายงานและการอ้างอิงที่ถูกต้อง	ตรวจสอบงานที่มอบหมายและแนะนำแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การใช้กระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่ม การปฏิบัติตามบทบาทที่ได้รับ ความเป็นผู้นำและผู้ตาม	ความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อกลุ่มงาน	ประเมินตนเองจากงานที่ทำ

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสื่อสารและการสอน	ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย	การแนะนำแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและการส่งเสริมการใช้งาน



ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา:.....อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน.....

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....22 ธันวาคม 2558.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- |                            |                |                     |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปรีศนา มัชฌิมา    | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |
| 2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |
| 3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด   | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |
| 4. อ.รัชฎาพร ธีราวรรณ      | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |
| 5. อ.ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ    | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |