

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัส 1632310 วิชาการศึกษาผู้ใช้ (User Studies)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
 -
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ: ดร.นันทวัน เรืองอร่าม
 อาจารย์ผู้สอน: ดร.นันทวัน เรืองอร่าม
 ตอนเรียน : A1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
 ภาคการศึกษาที่ 1/ ปีการศึกษา 2558
5. สถานที่เรียน
 อาคารเรียน 32 ห้อง 304

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1. ปฐมนิเทศ 2. แนะนำรายวิชา สรุป ขอบเขตเนื้อหาและรูปแบบ การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล	4	4	-
บทที่ 1 แนวคิดและหลักการ ของการใช้ห้องสมุดและ สารนิเทศ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ห้องสมุด	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สารสนเทศ			
บทที่ 2 ความสำคัญของผู้ใช้ ห้องสมุดและสารสนเทศ - การแบ่งกลุ่มผู้ใช้ห้องสมุด - วิธีแบ่งกลุ่มการตลาด - พฤติกรรมของผู้ใช้ ห้องสมุด	4	4	-
บทที่ 3 จิตวิทยาผู้ใช้ ห้องสมุดและสารสนเทศ - จิตวิทยาการเรียนรู้ - ทฤษฎีลำดับขั้นความ ต้องการของมาสโลว์ - พฤติกรรมการสื่อสาร	4	4	-
บทที่ 4 พฤติกรรมการ แสวงหาและการใช้ สารสนเทศ - พฤติกรรมการแสวงหา สารสนเทศ - การใช้สารสนเทศ - ความต้องการสารสนเทศ - ปัญหาในการใช้ สารสนเทศ	8	8	-
บทที่ 5 การศึกษาผู้ใช้หรือ ผู้รับบริการห้องสมุด - ความหมายและ ความสำคัญของการศึกษา ผู้ใช้ห้องสมุด - ประเภทของผู้ใช้หรือ ผู้รับบริการห้องสมุด - กลุ่มผู้ใช้ - ความต้องการสารสนเทศ ของผู้ใช้ - การคัดเลือกและจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	8	8	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
บทที่ 6 การให้การศึกษาแก่ ผู้ใช้ห้องสมุด <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและ ความสำคัญของการให้ การศึกษาแก่ผู้ใช้ห้องสมุด - ประโยชน์ของการให้ การศึกษาแก่ผู้ใช้ห้องสมุด - จุดมุ่งหมายของการให้ การศึกษาแก่ผู้ใช้ห้องสมุด - วิธีการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ ห้องสมุด - สื่อการสอนสำหรับการให้ การศึกษาแก่ผู้ใช้ 	8	8	-
บทที่ 7 การสื่อสารกับผู้ใช้ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและ องค์ประกอบของการ สื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการ สื่อสาร - รูปแบบของการสื่อสาร - กระบวนการสื่อสาร - ขั้นตอนในการสื่อสาร - การเลือกใช้สื่อในการ สื่อสาร - ทักษะสำคัญของนัก สื่อสาร ที่ดี 	4	4	-
บทที่ 8 การประเมินการใช้ ห้องสมุดและสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - เหตุผลที่ต้องประเมินการ ใช้ห้องสมุดและ สารสนเทศ - การจัดเตรียมและพัฒนา เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมิน - การสำรวจและการเก็บ 	12	12	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
รวบรวมข้อมูล - ตัวอย่างแบบประเมินการใช้ห้องสมุด - ตัวอย่างการสรุปผลการ ประเมินการใช้ห้องสมุด			
สรุปเนื้อหาการบรรยายและ รวบรวมความคิดเห็น	4	4	-
สอบปลายภาค	2	2	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1) การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) การบรรยาย อภิปราย พร้อมยกตัวอย่างโดยเน้น เนื้อหาสาระที่ช่วยให้ผู้เรียน ตระหนักถึงคุณค่าการใช้ ห้องสมุดและสารสนเทศบน พื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะ การใช้บริการตามครรลองที่ ถูกต้องตามกฎหมายและ จริยธรรมการใช้สารสนเทศ	✓		
ความรู้	1) บรรยาย 2) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของ นักศึกษาด้วยการเปิดโอกาส	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ให้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในรายวิชาเช่น พฤติกรรมการใช้สารสนเทศอย่างเหมาะสม และข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นที่บรรณารักษ์ต้องทราบเพื่อให้แก่ให้ความรู้แก่ผู้ใช้ห้องสมุด</p> <p>3) ฝึกปฏิบัติการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยและแหล่งสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา</p> <p>4) ค้นคว้าเพิ่มเติม ด้วยการใช้เทคนิคการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย Internet</p>			
ทักษะทาง ปัญหา	1) ให้นักศึกษาจัดทำแบบประเมินเพื่อศึกษาผู้ใช้ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลข้อมูลจากแบบประเมิน	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) ใช้การทำงานกลุ่มและการมีส่วนร่วม	✓		<p>ปัญหา</p> <p>1) เนื่องจากมีนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ (มีความบกพร่องทางการได้ยิน) เมื่อมีการทำงานเป็นทีมอาจมีปัญหาในการสื่อสารบ้าง</p> <p>ข้อเสนอแนะในการแก้ไข</p> <p>1) หลังจากสั่งงานเรียบร้อยผู้สอนจะให้อาจารย์ล่ามช่วยทบทวนคำสั่งของงานอีกครั้ง ให้นักศึกษาจดบันทึกและผู้สอนอ่านบันทึกของนักศึกษาเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันของนักศึกษาทั้งกลุ่ม</p>
ทักษะการ	1) บรรยาย	✓		<p>ปัญหา</p> <p>1) การสอนเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลต้อง</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
วิเคราะห์ การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	2) ฝึกปฏิบัติการเข้าถึงแหล่ง สารสนเทศเพิ่มเติมผ่านทาง เว็บไซต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาของนักศึกษา 3) ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบสอบถามโดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์			อาศัยการทำไปพร้อมๆ กัน แต่ เนื่องจากขาดเครื่องมือ (คอมพิวเตอร์) นักศึกษาจึงไม่ค่อย เข้าใจ ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 1) จัดทำเอกสารประกอบการเรียน เพิ่มเติมซึ่งอธิบายถึงการขึ้นการ วิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อ เพิ่มความเข้าใจแก่นักศึกษา 2) ขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อพานักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลไป พร้อมๆ กัน

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะในการศึกษาผู้ใช้ให้แก่นักศึกษา โดยเพิ่มการมอบหมายงานให้นักศึกษา
สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาผู้ใช้ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาผู้ใช้ ตลอดจน
แนวทางการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้วางแผนและพัฒนาห้องสมุดต่อไป

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
33 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
33 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	8	24.24
B+	4	12.12
B	10	30.30
C+	3	9.09
C	4	12.12
D+	2	6.06
D	2	6.06
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ขาดสอบ (M)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การบริหารจัดการเวลาในการทำงาน	- นักศึกษาขาดทักษะการบริหารจัดการเวลาการทำงานในประเด็นที่กำหนดให้ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนประเด็นเพื่อให้เหมาะสมกับเวลาที่มีอยู่

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การขาดเรียน	- นักศึกษาบางคนขาดเรียนอย่างต่อเนื่อง

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ผู้สอนใช้การทบทวนเนื้อหาก่อนเรียน ในเรื่องที่เรียนผ่านไปของสัปดาห์ที่แล้ว	ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและร่วมอภิปรายถึงความรู้ที่ได้เรียนไปแล้ว

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการศึกษา

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มสื่อประกอบการเรียนการสอน และตัวอย่างเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและนิยมใช้ในปัจจุบัน

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้สอนควรอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมหรืองานที่มอบหมายให้ชัดเจน โดยยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้ นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องและเสร็จทันเวลาที่กำหนด	ภาคการเรียนถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน
- ควรเพิ่มตัวอย่างประกอบการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย	ภาคการเรียนถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน
- ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติในเรื่องการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ศึกษาผู้ใช้	ภาคการเรียนถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

(1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การให้ความช่วยเหลือกับผู้อื่น ทั้งในชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป	-	-

(2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การฝึกบูรณาการความรู้ในวิชา	- นักศึกษาบางคนไม่สนใจ	- อาจารย์ควรมอบหมายงานที่

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การศึกษาผู้ใช้ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาผู้ใช้ เช่น ความรู้ด้านจิตวิทยา ด้านสถิติ เป็นต้น	กิจกรรมที่มอบหมายเพื่อฝึกการบูรณาการความรู้	เกี่ยวข้องกับ อาทิ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน การศึกษาแก่ผู้ใช้ห้องสมุด เป็นต้น

(3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาผู้ใช้	- การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาผู้ใช้ โดยไม่ให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ และความซื่อสัตย์	- อาจารย์ฝึกให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลตลอดจนรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาผู้ใช้ อย่างถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ ด้วยความซื่อสัตย์

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือทำงานกับคนอื่น ๆ หรือกิจกรรมกลุ่ม	- การขาดความร่วมมือกันของสมาชิกในกลุ่ม (เนื่องจากมีเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน)	- อาจารย์ควรมอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะ โดยมีอาจารย์ล่ามภาษามือด้วยสื่อสาร และทบทวนความเข้าใจของนักศึกษาในกลุ่ม ให้เข้าใจตรงกัน

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ อาทิ การสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูลออนไลน์	-	-

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาการศึกษาผู้ใช้ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | | |
|----------------------------|----------------|--------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา | ลายเซ็น :..... | วันที่รายงาน:..... |
| 2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น :..... | วันที่รายงาน:..... |
| 3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น :..... | วันที่รายงาน:..... |
| 4. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ | ลายเซ็น :..... | วันที่รายงาน:..... |
| 5. อ.รัชฎาพร ธีราวรรณ | ลายเซ็น :..... | วันที่รายงาน:..... |