

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

1631305 วิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ
Library Services and Information Dissemination

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ดร.ทิพวัลย์ ชันธมมะ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 ตอนเรียน A1

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

| หัวข้อ | จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน | จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25% |
|--|----------------------------|-----------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">ปฐมนิเทศผู้เรียนแนะนำรายวิชาแนะนำแหล่งข้อมูลการทำ ครงงานศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆชี้แจงแนวทางการจัดการ เรียนการสอนเกณฑ์การให้คะแนนชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล การเรียน | 4 | 4 | - |
| บทที่ 1 เรื่อง แนวคิดและหลักการ ของการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ 1. ความหมายของการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ | 4 | 4 | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>2. ความสำคัญของการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>3. ประโยชน์ของการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>4. รูปแบบการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> | | | |
| <p>บทที่ 2 การวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>1. ความหมายของการวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>2. ความสำคัญของการวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>3. ประเภทของการวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>4. กระบวนการวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>5. กลยุทธ์ของการวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> | 4 | 4 | - |
| <p>บทที่ 3 การปรับแต่งสารสนเทศ</p> <p>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับแต่งสารสนเทศ</p> <p>2. ความหมายของการปรับแต่งสารสนเทศ</p> <p>3. กระบวนการปรับแต่งสารสนเทศ</p> <p>4. การคัดเลือกและประเมินค่าสารสนเทศ</p> <p>5. การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ</p> <p>6. การประเมินผลการใช้สารสนเทศที่ปรับแต่งแล้ว</p> <p>7. การจัดการหน่วยปรับแต่งและเผยแพร่สารสนเทศ</p> | 4 | 4 | - |
| <p>บทที่ 4 การใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ</p> <p>1. ความหมายของการใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการ</p> | 4 | 4 | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>เผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>2. ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>3. รูปแบบและกระบวนการของการใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>4. บทบาทของการใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศในยุคปัจจุบัน</p> | | | |
| <p>ศึกษาดูงาน “ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”</p> | 4 | 4 | - |
| <p>บทที่ 5 คุณภาพการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>1. ความหมายของคุณภาพการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>2. ความสำคัญของคุณภาพการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>3. กระบวนการดำเนินงานของการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศอย่างมีคุณภาพ</p> <p>4. การประกันคุณภาพการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> | 4 | 4 | - |
| <p>บทที่ 6 การประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>1. ความหมายของการประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>2. ความสำคัญของการประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>3. รูปแบบของการประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>4. กระบวนการประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> <p>5. การวิเคราะห์การประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่อารสนเทศ</p> | 4 | 4 | - |

| | | | |
|--|---|---|---|
| สารสนเทศ | | | |
| บทที่ 7 กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 2. ความสำคัญของกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3. พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่สารสนเทศ 4. ความสำคัญของกฎหมายลิขสิทธิ์ | 4 | 4 | - |
| กิจกรรมงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ | 4 | 4 | - |
| กิจกรรมงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ | 4 | 4 | - |
| กิจกรรมงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ | 4 | 4 | - |
| นำเสนอรายงานกลุ่มโครงการ | 4 | 4 | - |
| นำเสนอรายงานกลุ่มโครงการ | 4 | 4 | - |
| <ul style="list-style-type: none"> ● ทวนสอบกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ● ทบทวนและสรุปเนื้อหารายวิชาทั้งหมด | 4 | 4 | - |

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

| หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี) | นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน | แนวทางชดเชย |
|---------------------------------------|--|-------------|
| ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

| ผลการเรียนรู้ | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา | ประสิทธิผล | | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข |
|---------------------|---|------------|-------|--|
| | | มี | ไม่มี | |
| คุณธรรม จริยธรรม | - บรรยาย และสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา ในชั้นเรียน เปิดโอกาสให้มีการถาม-ตอบคำถาม หรือแสดงความคิดเห็นตามประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระ | ✓ | | - มอบหมายงานให้นักศึกษาไปหาข้อมูลนอกสถานที่และสอนให้คำนึงถึงมารยาทที่ควรปฏิบัติกับผู้คนรอบข้าง ไม่ว่าการแต่งกายหรือการพูดจา ฝึกให้นักศึกษาเป็นคนตรงต่อเวลา |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|---|
| | - อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการสร้างเสริมวินัยเกี่ยวกับการเรียนรู้ การตรงต่อเวลาและให้ความสำคัญต่อจริยธรรมในวิชาชีพ | | | |
| ความรู้ | - บรรยาย การยกตัวอย่างกรณีศึกษา - การมอบหมายงานเพื่อฝึกปฏิบัติ การทำงานกลุ่ม - การร่วมอภิปราย โดยใช้วิธี Problem-based learning และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - การฝึกวิเคราะห์เปรียบเทียบงานบริการระหว่างห้องสมุด - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ | ✓ | | <u>ปัญหา</u> 1) นักศึกษามีปัญหาในสื่อสารกับผู้สอน กล่าวคือ เวลาไม่เข้าใจในการทำงาน ไม่มีการซักถามให้เกิดความกระจ่าง ดังนั้นความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากการทำงานอาจไม่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย 2) นักศึกษาไม่กระตือรือร้นในเรื่องการแสวงหาความรู้เพื่อประโยชน์ มักปล่อยเวลาให้สูญหายไป และให้เหตุผลว่าในรายวิชาอื่นมีการบ้านเหมือนกัน ทำให้ทำอะไรได้ไม่เต็มที่ <u>วิธีแก้ไข</u> 1) ผู้สอนย้ำประเด็นที่นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ตรงตามข้อตกลงในชั้นเรียน 2) ผู้สอนแนะนำวิธีการแบ่งเวลา เทคนิคการเรียน การแสวงหาความรู้ให้กับนักศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด |
| ทักษะทางปัญหา | - การวิเคราะห์เปรียบเทียบงานบริการห้องสมุด - การจัดกิจกรรมส่งเสริมงานบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ - การถาม-ตอบ และร่วมอภิปรายในประเด็นที่ได้พบเห็นมา โดยใช้วิธี Problem-based learning และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง | ✓ | | <u>ปัญหา</u> นักศึกษาบางคนให้ความสำคัญและจัดลำดับกระบวนการทำงานได้จนเกิดทักษะทางปัญหา แต่บางคนยังเกาะกลุ่มกับเพื่อนจนค่อนข้างทำให้เห็นว่าการแสดงออกทางปัญญานั้นยังไม่ได้ผล <u>วิธีแก้ไข</u> ผู้สอนแนะนำจุดที่ควรปรับปรุงและแก้ไขในงานที่นักศึกษานำเสนอ |
| ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ | - จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนให้นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น - มอบหมายงานกลุ่มและ | ✓ | | <u>ปัญหา</u> 1) นักศึกษาบางคนมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมห้องน้อยทำให้การทำงานเป็นทีมขาดตกบกพร่อง 2) นักศึกษาในชั้นยังกระจายข้อมูล |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| รับผิดชอบ | ทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่นได้ - กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน | | | ข่าวสารต่างๆ กันเองไม่ทั่วถึงเนื่องจากมีความเป็นกลุ่มมากขึ้น บอกกันเองเพียงในกลุ่ม <u>วิธีแก้ไข</u> 1) ผู้สอนอบรมและแนะนำแนวทางให้นักศึกษาใช้มนุษยสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม 2) ผู้สอนให้คำแนะนำการให้ข้อมูลกับเพื่อนร่วมชั้น |
| ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ | - การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต | ✓ | | <u>ปัญหา</u> นักศึกษาได้รับมอบหมายงานแต่อาจเป็นเพราะไม่กล้าซักถามเวลานำเสนองานในบางกลุ่มจึงนำเสนอได้ไม่ดีเท่าที่ควรเนื่องจากเลือกใช้เทคโนโลยีที่ยังไม่ตรงตามต้องการ <u>วิธีแก้ไข</u> การนำเสนอครั้งแรกให้ข้อคิดและจัดให้มีการนำเสนอครั้งที่สองมีการปรับปรุงเพิ่ม |

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ผู้สอนควรนำข้อมูลและเงื่อนไขในการนำเสนองานให้นักศึกษาทราบเนื่องจากนักศึกษาไม่ซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีผลในทางลบโดยสังเกตจากผลงานที่เสนอต่อผู้สอน ควรมีการสอบถามผลการทำงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนควรจัดเพิ่มเวลาให้มีการสอบปากเปล่านอกเวลาเรียนให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการพูด และเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาไขว่หาความรู้เพิ่มขึ้น

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

33 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

32 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

| ระดับคะแนน | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|------------|-------|---------------|
| A | 1 | 3.03 |
| B+ | 2 | 6.06 |
| B | 23 | 69.70 |

| | | |
|----------------|---|-------|
| C+ | 2 | 6.06 |
| C | 4 | 12.12 |
| D+ | 0 | 0 |
| D | 0 | 0 |
| F | 0 | 0 |
| ไม่สมบูรณ์ (I) | 0 | 0 |
| ผ่าน (P,S) | 0 | 0 |
| ตก (U) | 0 | 0 |
| ถอน (W) | 0 | 0 |
| ขาดสอบ (M) | 1 | 3.03 |

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

| ความคลาดเคลื่อน | เหตุผล |
|-----------------|--------|
| ไม่มี | ไม่มี |

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

| ความคลาดเคลื่อน | เหตุผล |
|---------------------|---|
| - การทำกิจกรรมกลุ่ม | - มีนักศึกษาบางคนที่ไม่ให้ความสำคัญในการทำกิจกรรมกลุ่ม กล่าวคือนักศึกษาไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมในวันนั้น หรือในบางครั้งนักศึกษาไม่เตรียมข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้การประเมินกิจกรรมกลุ่มคลาดเคลื่อนเล็กน้อย |

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

| วิธีการทวนสอบ | สรุปผล |
|---|--|
| ผู้สอนทบทวนการสอนทุกสัปดาห์ และเรียกถามขณะที่สอนในชั้นเรียนทุกครั้ง | นักศึกษากลับพูดและกล้าแสดงออกทางความคิดมากขึ้นในทุกๆ สัปดาห์ |

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

| ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) | ผลกระทบ |
|--|---------|
| ไม่มี | ไม่มี |

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

| ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) | ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ไม่มี | ไม่มี |

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
 - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
 -
 - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
 -
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
 - 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
 -
 - 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
 -

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

| แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา | ผลการดำเนินการ |
|--|---|
| ผู้สอนควรอธิบายการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด จะช่วยให้นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์มากขึ้น | ผู้สอนอธิบายขั้นตอนการทำกิจกรรมละเอียดขึ้นแล้ว พบว่านักศึกษาในบางกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมได้ดี แต่ยังมีบางกลุ่มเท่านั้นที่ทำออกมาไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ |

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง และกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เพิ่มคะแนนจิตพิสัย ทางด้านการมีจิตสาธารณะ จิตใจรักการบริการเพื่อจะเป็นผู้ให้บริการสารสนเทศที่ดีได้ และเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย (ให้ความรู้ประสบการณ์) เสริม

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

| ข้อเสนอ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนควรอธิบายการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด จะช่วยให้นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์มากขึ้น - นำนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในดำเนินงานบริการสารสนเทศและการเผยแพร่สารสนเทศ | ภาคการศึกษาถัดไป | <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้สอน |

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรได้เรียนรายวิชานี้ในปีชั้นปีที่ 2 เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ทางการบริการ ห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ เนื่องจากนักศึกษายังศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาทาง บรรณารักษศาสตร์น้อยไปทำให้ปฏิบัติงานด้านบริการได้ไม่มากเท่าที่ควร เพราะเรื่องบางอย่างนักศึกษายัง ไม่ได้เรียนทฤษฎีมา

5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตาม กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

(1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|---|--|--|
| - การให้ความช่วยเหลือกับผู้อื่น ทั้งในชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป | - มารยาทในการแสดงออก การ เก็บขยะที่วางอยู่ในชั้นเรียน และการปิดไฟและเก็บเก้าอี้ในชั้นเรียน | - อาจารย์ต้องให้คำชี้แนะเกี่ยวกับ ความมีคุณธรรม ในแง่ความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการอยู่ร่วมกัน กับผู้อื่นด้วยความเมตตา |

(2) ด้านความรู้

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|---|--|---|
| - การติดตามความก้าวหน้าของ งานบริการห้องสมุดต่างๆ | - นักศึกษาบางคนไม่สนใจติดตาม ข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน บริการห้องสมุด | - อาจารย์ควรมอบหมายงานที่ เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับงานห้องสมุดเพิ่ม อาทิ งานบริการห้องสมุดในประเทศ และต่างประเทศ |

(3) ด้านทักษะทางปัญญา

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|---|---|---|
| - การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ | - การหาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้ระมัดระวังว่าเป็นที่ควรนำมา ประกอบการทำรายงานหรือไม่ | - อาจารย์ควรฝึกให้นักศึกษาได้ คิด วิเคราะห์ กับข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ |

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|--|---|--|
| - การร่วมมือทำงานกับคนอื่น ๆ หรือการทำงานกลุ่ม | - การเป็นสมาชิกในกลุ่ม แต่ไม่ ช่วยเพื่อนทำงาน | - อาจารย์ควรมอบหมายงานให้ นักศึกษาทำงานกลุ่ม และมีการ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง |

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|---|--|---|
| - นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ | - นักศึกษาบางคนไม่สามารถ วิเคราะห์ว่าควรใช้เทคโนโลยีใหม่ ไตในการนำเสนอ | - แนะนำให้ตัวอย่าง ส่งเสริม กำลังใจให้กับนักศึกษา |

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ : ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ
 ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....11 พฤษภาคม 2559.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | | |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 4. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |
| 5. อ.รัชดาภรณ์ ธีรवारณ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: |