

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
 รหัสวิชา 1633206 ชื่อวิชา การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ  
 (Information Content Creation and Management)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
 ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)
  - 3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา
  - 3.2 อาจารย์ผู้สอน: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา
  - 3.3 ตอนเรียน: A1
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
 สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
5. สถานที่เรียน  
 อาคาร 11 ห้อง 11306 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่าง เกิน 25%
บทที่ 1 บทนำ - จุดมุ่งหมายของรายวิชา - เนื้อหารายวิชา - การพัฒนาการเรียนรู้ - การวัดและการประเมินผล - แหล่งข้อมูลและการสืบค้น	4	4	
บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหาสารสนเทศ - ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และ เนื้อหา	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่าง เกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- รูปแบบและมาตรฐานของเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- ความสำคัญของเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- คุณค่าของเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การค้นคืนเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>			
บทที่ 3 การสร้างเนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและหลักการการสร้างเนื้อหา สารสนเทศ</li> <li>- การวางแผนและออกแบบเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- เครื่องมือและเทคโนโลยีในการสร้างเนื้อหา สารสนเทศ</li> <li>- จริยธรรมในการสร้างเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	4	4	
บทที่ 4 การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและหลักการ การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- วงจรชีวิตในการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- สถาปัตยกรรมของการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ</li> <li>- กลยุทธ์การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- ระบบการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- เทคโนโลยีการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	4	4	
บทที่ 5 การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอน การประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การประเมินเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	4	4	
บทที่ 6 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้เนื้อหา สารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- พฤติกรรมเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การรวบรวมเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การใช้เนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	4	4	
บทที่ 7 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ เนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของความต้องการเนื้อหา สารสนเทศ</li> <li>- ระดับความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่าง เกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์ของความต้องการและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- ลักษณะเนื้อหาสารสนเทศที่ต้องการ</li> <li>- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสวงหาและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- กระบวนการแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- พฤติกรรมการค้นหาเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>			
<p>บทที่ 8 การสร้างและปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- หน้าที่ของการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- กระบวนการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- กลยุทธ์การปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	4	4	
<p>บทที่ 9 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งค่าหน้ากระดาษ</li> <li>- การเปลี่ยนหน่วยวัด</li> <li>- การตั้งกั้นหน้าและกั้นหลัง</li> <li>- การจัดการข้อความในเอกสาร</li> <li>- การกำหนดหัวข้อ</li> <li>- การแทรกรูปภาพและจัดการรูปภาพ</li> <li>- การแทรกและจัดการรูปทรงอิสระ</li> <li>- การแทรกตารางและจัดการข้อมูลในตาราง</li> <li>- การทำสารบัญอัตโนมัติ</li> <li>- การทำอ้างอิงอัตโนมัติ</li> </ul>	4	4	
<p>บทที่ 10 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft Publisher</li> <li>- การทำแผ่นพับ</li> <li>- การสร้างนามบัตร</li> <li>- การสร้างการ์ดอวยพร</li> <li>- การสร้างใบประกาศ</li> <li>- การทำ e-book</li> </ul>	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่าง เกิน 25%
บทที่ 11 การใช้เทคโนโลยีเพื่อ การสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาเว็บไซต์</li> <li>- ทฤษฎีและหลักการออกแบบเว็บไซต์</li> <li>- โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์</li> <li>- พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Dreamweaver</li> <li>- การอัปโหลดเว็บไซต์</li> </ul>	4	4	
บทที่ 12 การใช้เทคโนโลยีเพื่อ การสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการผลิตสื่อ</li> <li>- โปรแกรม Windows Live Movie Maker</li> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม</li> <li>- การตัดต่อวิดีโอ</li> <li>- การใส่เอฟเฟค</li> <li>- การแทรกไฟล์เสียง</li> <li>- การแทรกข้อความ</li> <li>- การบันทึกงาน</li> </ul>	4	4	
บทที่ 13 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์</li> <li>- Drupal</li> <li>- WordPress</li> <li>- Joomla!</li> <li>- เนื้อหาเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ที่ทุกคน สามารถเข้าถึงได้</li> </ul>	4	4	
บทที่ 14 ข้อกำหนดการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่มี คุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อกำหนดการจัดการฟลเดอร์และแฟ้ม เอกสาร</li> <li>- ข้อกำหนดภาพดิจิทัล</li> <li>- ข้อกำหนดเอกสารเว็บ</li> <li>- ข้อกำหนดเอกสารงานพิมพ์</li> <li>- ข้อกำหนดสื่อนำเสนอ</li> </ul>	4	4	
บทที่ 15 อาชีพเกี่ยวกับการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ/สรุปบทเรียน	4	4	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	พัฒนานักศึกษาให้มีความ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มี ระเบียบวินัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ซื่อสัตย์สุจริต แต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย และมี จรรยาบรรณทางวิชาชีพ	✓		
ความรู้	ผู้เรียนเข้าใจในการสร้างและ การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ พฤติกรรมและความต้องการ ของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ	✓		
ทักษะทาง ปัญญา	พัฒนาความสามารถในการ คิดอย่างเป็นระบบ ใน ขั้นตอนของการทำโครงการ และการรู้จักค้นหาข้อมูลจาก แหล่งสารสนเทศต่างๆ	✓		
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาทักษะในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- พัฒนาทักษะในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในวาระที่เหมาะสม</li> <li>- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตัวเอง โดยผ่านการค้นคว้าข้อมูลจากสื่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และ</li> </ul>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ส่งงานในระยะเวลาที่กำหนด			
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะในการใช้โปรแกรม การค้นหาสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต</li> <li>- ทักษะในการสืบค้นข้อมูลประกอบการทำโครงการ</li> <li>- ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการเรียน เช่น การส่งอีเมลและการใช้ social network เป็นต้น</li> <li>- ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทต่างๆ เช่น ข้อความ สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ และวีดิทัศน์ เป็นต้น</li> <li>- ทักษะในการนำเสนอผลงานผ่านเครื่องมือที่เหมาะสม</li> </ul>	✓		นักศึกษายังขาดทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำความรู้มาแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ จึงต้องฝึกให้ทำโครงการเพื่อฝึกทักษะดังกล่าว

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เน้นที่แบบฝึกปฏิบัติและการศึกษาด้วยตนเอง เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความเข้าใจในบทเรียนด้วยตนเองมากยิ่งขึ้น

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน  
33 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา  
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)  
32 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)  
0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	5	15.15
B+	12	36.36
B	14	42.42
C+	1	3.03
C	0	0
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	3.03
ขาดสอบ (M)	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I) และขาดสอบ (M)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

#### 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

#### 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดหลังจากสอนเสร็จ	สำหรับนักศึกษาที่มาเรียนสม่ำเสมอ จะสามารถทำแบบฝึกหัดและทำแบบทดสอบปลายภาคได้

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## 1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

## 2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- นักศึกษามีความพึงพอใจในรูปแบบการเรียนการสอนและเทคนิคการสอนที่เป็นกันเอง และมีการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้วย ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากยิ่งขึ้น และมีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ผู้สอนพึงพอใจต่อผลการเรียนการสอน เนื่องจากเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชา และเป็นไปตามแผนการสอน ที่สำคัญทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรมและให้ความสำคัญต่อผู้เรียน

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

-



## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

### 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

### 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกให้ทำแบบฝึกหัดที่หลากหลาย	ภาคการศึกษาที่ 2/2559	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

### 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วิชานี้เป็นพื้นฐานที่นักศึกษาต้องใช้เพื่อการเรียนและการทำรายงานในทุกๆรายวิชา ดังนั้นผู้สอนควรให้ความสำคัญกับนักศึกษาอย่างมาก ฝึกให้ทำแบบฝึกหัด หรือหากกรณีศึกษามาให้นักศึกษาทำ เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาอย่างถ่องแท้มากขึ้น

### 5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตาม กรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

#### (1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การตรงต่อเวลา	การไม่ตรงต่อเวลา	หักคะแนนหากนักศึกษาส่งงานไม่ตรงเวลา หรือขาดความรับผิดชอบในการทำงาน เพื่อให้ นักศึกษามีจิตสำนึกรับผิดชอบงานที่ทำ
ความรับผิดชอบ	ไม่ส่งงาน	ต้องคอยย้ำเตือนสม่ำเสมอ และต้องรีบแจ้งว่านักศึกษายังขาดส่งงานอะไร

#### (2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	การไม่ใ้รู้	นักศึกษาควรรู้จักช่องทางในการหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาสาระที่

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
		เรียนเพิ่มมากขึ้น และเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## (3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การคิดอย่างเป็นระบบ	การคิดที่ไม่เป็นระบบ	ฝึกให้นักศึกษารู้จักคิดและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง จากการทำงานกลุ่ม

## (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การรับผิดชอบงาน	ไม่มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องทำ ส่งงานไม่ตรงเวลา	หักคะแนนสำหรับผู้ส่งงานล่าช้า
การทำงานเป็นทีม	ขาดความเสียสละ	เน้นการทำโครงการ

## (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ทักษะการสื่อสาร	การสื่อสารกับผู้อื่น	ฝึกให้นำเสนองาน หรือสอนเพื่อน

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาการสร้างและการจัดการเนื้อหา..... ผศ.ดร.ปรีศนา มัชฌิมา.....  
ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

## อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผศ.ดร.ปรีศนา มัชฌิมา                      ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....
2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร              ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....
3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด                  ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....
4. อ.รัชฎาพร ธีรารวรรณ                    ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....
5. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ                        ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....