

## การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ  
สารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
1633414 วิชาการห้องสมุดดิจิทัล  
Digital Libraries
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)  
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)  
ดร.ทิพวัลย์ ชันธมมะ
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 ตอนเรียน A1
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

### หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

#### 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
แนะนำข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ รายวิชาห้องสมุดดิจิทัล การวัดและ การประเมินผล บทที่ 1 คำจำกัดความและหลักการ ของห้องสมุดดิจิทัล - ความเป็นมาของห้องสมุด ดิจิทัล - คำจำกัดความของห้องสมุด ดิจิทัล - ลักษณะของห้องสมุดดิจิทัล - องค์ประกอบของห้องสมุด ดิจิทัล	4	4	-
บทที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานและการ	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
พัฒนาห้องสมุดดิจิทัล - หลักเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุด ดิจิทัล - โครงสร้างทางเทคโนโลยีในการ จัดการระบบห้องสมุดดิจิทัล			
<b>บทที่ 2</b> โครงสร้างพื้นฐานและการ พัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (ต่อ) - ขั้นตอนการพัฒนาห้องสมุด ดิจิทัล - ผลกระทบของการพัฒนา ห้องสมุดดิจิทัล	4	4	-
<b>บทที่ 3</b> การจัดระบบความรู้ใน ห้องสมุดดิจิทัล - ความหมายของความรู้ - ความหมายของกระบวนการ จัดการความรู้ - กระแสการบริหารจัดการความรู้	4	4	-
<b>บทที่ 3</b> การจัดระบบความรู้ใน ห้องสมุดดิจิทัล(ต่อ) - เทคโนโลยีในการจัดการความรู้ - ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการ ความรู้ - แผนการจัดการความรู้	4	4	-
<b>บทที่ 3</b> การจัดระบบความรู้ใน ห้องสมุดดิจิทัล(ต่อ) - วิธีการค้นหาความรู้และการ ตรวจสอบความรู้ - ธนาคารความรู้ - การประยุกต์ใช้การจัดการ ความรู้	4	4	-
<b>บทที่ 4</b> การสร้างและการจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล - ความหมายและประเภทของ ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล - มาตรฐานของทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล - ดัชนีคอร์เมทาตา - DOI (Digital Objective Identifier)	4	4	-
<b>บทที่ 4</b> การสร้างและการจัดการ	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
ทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล(ต่อ) - แนวทางการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศดิจิทัล - การสร้างห้องสมุดเสมือนจริงบน เว็บ 2.0 - นวัตกรรมบริการของ ห้องสมุดดิจิทัล			
<b>บทที่ 5</b> การบริหารห้องสมุดดิจิทัล - ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและ เป้าหมาย - แนวทางการบริหาร	4	4	-
<b>บทที่ 5</b> การบริหารห้องสมุดดิจิทัล (ต่อ) - ลักษณะการจัดระบบของห้องสมุด ดิจิทัล - วิธีการเลือกระบบห้องสมุดดิจิทัล	4	4	-
<b>บทที่ 6</b> ผลกระทบของห้องสมุด ดิจิทัลต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ - ผลกระทบต่อวิชาชีพทางสังคม - ผลกระทบต่อวิชาชีพทาง เศรษฐกิจ	4	4	-
จัดทำโครงการงาน	4	4	-
จัดทำโครงการงาน	4	4	-
จัดทำโครงการงาน	4	4	-
จัดทำโครงการงาน สรุปและทบทวน	4	4	-

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยาย และสร้าง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา	✓		- มอบหมายงานให้นักศึกษาไปหา ข้อมูลนอกสถานที่และสอนให้คำนิ้งถึง

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>ในชั้นเรียน เปิดโอกาสให้มีการถาม-ตอบคำถาม หรือ แสดงความคิดเห็นตาม ประเด็นต่าง ๆ อย่างอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ปฏิบัติตนเป็น ตัวอย่างที่ดีในการสร้างเสริม วินัยเกี่ยวกับการเรียนรู้ การ ตรงต่อเวลาและให้ ความสำคัญต่อจริยธรรมใน วิชาชีพ</li> </ul>			<p>มารยาทที่ควรปฏิบัติกับผู้คนรอบข้าง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งกายหรือการพูดจา ฝึกให้นักศึกษาเป็นคนตรงต่อเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นักศึกษาเข้าเรียนตรงต่อเวลา และ มีน้ำใจกับผู้อื่น</li> </ul>
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย การยกตัวอย่าง กรณีศึกษา</li> <li>- การมอบหมายงานเพื่อฝึก ปฏิบัติ การทำงานกลุ่ม</li> <li>- การร่วมอภิปราย โดยใช้วิธี Problem-based learning และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> <li>- การฝึกปฏิบัติจากการฝึก ประสบการณ์หอสมุด แห่งชาติ</li> <li>- การศึกษาดูงานนอก สถานที่</li> </ul>	✓		<p><b>ปัญหา</b> 1) นักศึกษามีปัญหาในการ สื่อสารกับผู้สอน กล่าวคือ เวลาไม่ เข้าใจในการทำงาน ไม่มีการซักถามให้ เกิดความกระจ่าง ดังนั้นความรู้ที่ นักศึกษาได้รับจากการทำงานอาจไม่ สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</p> <p>2) เมื่อเปิดโอกาสให้ซักถามนักศึกษาไม่ ค่อยซักถาม</p> <p><b>วิธีแก้ไข</b> 1) ผู้สอนย้ำประเด็นที่ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ ตรงตามข้อตกลงในชั้นเรียน</p> <p>2) ผู้สอนเรียกถามเป็นรายบุคคลและ ใช้เครือข่ายสังคมสอบถามความเข้าใจ โดยสุ่มถามเฉพาะบุคคล</p>
ทักษะทาง ปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์เปรียบเทียบ ห้องสมุด 2 แห่ง</li> <li>- การฝึกปฏิบัติจากการฝึก ประสบการณ์หอสมุด แห่งชาติ</li> <li>- การถาม-ตอบ และร่วม อภิปรายในประเด็นที่ได้พบ เห็นมา โดยใช้วิธี Problem-based learning และเน้น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> </ul>	✓		<p><b>ปัญหา</b> นักศึกษาบางคนให้ความสำคัญ และจัดลำดับกระบวนการทำงานได้จน เกิดทักษะทางปัญญา แต่บางคนยัง อาศัยเพื่อนจนค่อนข้างทำให้เห็นว่าการ แสดงออกทางปัญญานั้นยังไม่ได้ผล</p> <p><b>วิธีแก้ไข</b> ผู้สอนแนะนำจุดที่ควร ปรับปรุงและแก้ไขในงานที่นักศึกษา นำเสนอ</p>
ทักษะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียน</li> </ul>	✓		<p><b>ปัญหา</b> 1) นักศึกษาบางคนมี</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	และนอกชั้นเรียนให้นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น - มอบหมายงานกลุ่มและทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมาย เพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่นได้ - กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน			มนุษย์สัมพันธ์กับเพื่อนร่วมห้องน้อยทำให้การทำงานเป็นทีมขาดตกบกพร่อง <u>วิธีแก้ไข</u> 1) ผู้สอนอบรมและแนะนำแนวทางให้นักศึกษาใช้มนุษย์สัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม
ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และทำรูปเล่มรายงาน	✓		<u>ปัญหา</u> นักศึกษาได้รับมอบหมายงานแต่อาจเป็นเพราะไม่กล้าซักถามเวลานำเสนองานในบางกลุ่มจึงนำเสนอได้ไม่ดีเท่าที่ควรเนื่องจากเลือกใช้เทคโนโลยีที่ยังไม่ตรงตามต้องการ <u>วิธีแก้ไข</u> การนำเสนอครั้งแรกให้ขอคิดและจัดให้มีการนำเสนอครั้งที่สอง

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- ผู้สอนควรนำข้อมูลและเงื่อนไขในการนำเสนองานให้นักศึกษาทราบเนื่องจากนักศึกษาไม่ซักถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจ มีผลในทางลบโดยสังเกตจากผลงานที่เสนอต่อผู้สอน ควรมีการสอบถามผลการทำงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคล
- ผู้สอนควรจัดเพิ่มเวลาให้มีการสอบปากเปล่านอกเวลาเรียนให้กับนักศึกษาเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการพูด และเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาไขว่หาความรู้เพิ่มขึ้น

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

#### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

33 คน

#### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

32 คน

#### 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

1 คน

#### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	7	21.21
B+	9	27.27

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
B	15	45.45
C+	0	0
C	1	3.03
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P,S)	0	0
ตก (U)	0	0
ถอน (W)	1	3.03
ขาดสอบ (M)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การทำกิจกรรมกลุ่ม	- มีนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ดังนั้นในการทำกิจกรรมกลุ่มในบางหัวข้อต้องปรับเปลี่ยนวิธีการ

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ผู้สอนทบทวนการสอนทุกสัปดาห์ และเรียกถามขณะที่สอนในชั้นเรียนทุกครั้ง	นักศึกษากลับพูดและกล้าแสดงออกทางความคิดมากขึ้นในทุกๆ สัปดาห์

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
  - 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
    -
  - 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1
    -
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
  - 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
    -
  - 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
    -

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เป็นวิชาที่สอนครั้งแรก	-

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง และกรณีศึกษาให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เพิ่มคะแนนจิตพิสัย ทางด้านการมีจิตสาธารณะ และเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย (ให้ความรู้ประสบการณ์) เสริม

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้สอนควรอธิบายการทำงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด จะช่วยให้นักศึกษาทำงานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์มากขึ้น	ภาคการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรได้ศึกษาดูงานและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในห้องสมุดดิจิทัล

5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

(1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การให้ความช่วยเหลือกับผู้อื่น ทั้งในชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป	- มารยาทในการแสดงออก การเก็บขยะที่วางอยู่ในชั้นเรียน และ	- อาจารย์ต้องให้คำชี้แนะเกี่ยวกับความมีคุณธรรม ในแง่ความ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
	การปิดไฟและเก็บเก้าอี้ในชั้นเรียน	เอื้อเพื่อพ่อแม่ และการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นด้วยความเมตตา

## (2) ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การติดตามความก้าวหน้าของงานบริการห้องสมุดต่างๆ	- นักศึกษาบางคนไม่สนใจติดตามข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับงานบริการห้องสมุด	- อาจารย์ควรมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานห้องสมุดดิจิทัล อาทิ ห้องสมุดดิจิทัลในประเทศ และต่างประเทศ

## (3) ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	- การหาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องโดยไม่ไตร่ตรองว่าเป็นที่ควรนำมาประกอบการทำรายงานหรือไม่	- อาจารย์ควรฝึกให้นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์ กับข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

## (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือทำงานกับคนอื่น ๆ หรือการทำงานกลุ่ม	- การเป็นสมาชิกในกลุ่ม แต่ไม่ช่วยเพื่อนทำงาน	- อาจารย์ควรมอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

## (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาบางคนไม่สามารถวิเคราะห์ว่าควรใช้เทคโนโลยีใหม่ใดในการนำเสนอ	แนะนำให้ตัวอย่าง ส่งเสริมกำลังใจให้กับนักศึกษา

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ : ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....11 พฤษภาคม 2559.....

## อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- |                            |                |                     |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา    | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |
| 2. ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |
| 3. ผศ.บรรพต พิจิตรกำเนิด   | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |
| 4. ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ      | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |
| 5. อ.รัชดาภรณ์ อธิวรรณ     | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: ..... |