

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631602 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารนิเทศ
(English for Communication in Library and Information Work)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน ตอนเรียน A1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1/2559

5. สถานที่เรียน

ห้อง 233 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

| หัวข้อ | จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน | จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25% |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Course Introduction - Introduce the course descriptions, objectives, and expected outcomes - Describe the teaching methods, activities, and scoring - Explain the evaluation | 3 | 3 | |

| หัวข้อ | จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน | จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25% |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| system - Pretest the students' background | | | |
| Chapter 1 Self- Introduction - Greeting - Self-introduction - Introduce other people - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 2 Listening and Speaking - Characteristics of good listener - Speaking Techniques - General conversation - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 2 Listening and Speaking - Summarization, main idea, content, specific detail - Exchange personal data and contact information - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 3 Library Tour - Library services - Giving directions - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 3 Library Tour | 3 | 3 | |

| หัวข้อ | จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน | จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25% |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - At the help desk - Searching tools - Vocabulary and terminology | | | |
| Chapter 4 Reading Skills <ul style="list-style-type: none"> - Reading strategies - Paragraph reading - Topic and main idea - Context clue - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 5 Reading for Librarian <ul style="list-style-type: none"> - Reading general information from the internet <ul style="list-style-type: none"> - News, web pages, social media - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 5 Reading for Librarian (Cont.) <ul style="list-style-type: none"> - Reading in Jobs <ul style="list-style-type: none"> - Printed materials - Catalogues information - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 5 Reading for Librarian (Cont.) <ul style="list-style-type: none"> - Reading for Career Development | 3 | 3 | |

| หัวข้อ | จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน | จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25% |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Articles, Research - Professional organization, Conferences - Vocabulary and terminology | | | |
| Chapter 7 Writing Skills <ul style="list-style-type: none"> - Writing structures - Writing patterns - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 8 Writing for Information Professional Development <ul style="list-style-type: none"> - Correspondence and E-mail - Newsletters - Board, Sign, Public relations - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 8 Writing for Information Professional Development (Cont.) <ul style="list-style-type: none"> - Articles - Citations - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |
| Chapter 8 Writing for Information Professional Development (Cont.) <ul style="list-style-type: none"> - Application form - Questionnaires - Vocabulary and terminology | 3 | 3 | |

| หัวข้อ | จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน | จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง | ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25% |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Chapter 9 Communication in Library and Information Works - Communication channels - Q & Answers - Vocabulary and terminology - Project presentation | 3 | 3 | |

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

| หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี) | นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน | แนวทางชดเชย |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

| ผลการเรียนรู้ | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา | ประสิทธิผล | | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | มี | ไม่มี | |
| คุณธรรม จริยธรรม | (1) มีการแจ้งกำหนดเงื่อนไข ของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วน ของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่กระทำ การทุจริตในการสอบหรือ ลอกงานและการบ้านของ ผู้อื่น (2) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ และร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทาง วิชาชีพเสมอ | มี | | 1) การเข้าชั้นเรียนและการแต่งกาย พบว่า มีนักศึกษาบางคนที่แต่งกายไม่ เรียบร้อย หรือไม่ถูกต้องตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ทำการตักเตือนให้แต่งกายให้ เรียบร้อย และถูกต้อง และอนุโลมการ แต่งกายล่าลงในกรณีต้องเข้าร่วม กิจกรรมนอกชั้นเรียน 2) ความซื่อสัตย์ในการทำงานและการ ตรงต่อเวลาในการส่งงาน พบว่า มีนักศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดการ อ้างอิงในการทำงาน และบางคนส่ง งานไม่ตรงตามกำหนดเวลา หรือไม่ส่ง งานเลย <u>ข้อเสนอแนะ</u> - แนะนำและฝึกให้รู้จักการอ้างอิง หาก นำข้อมูลของผู้อื่นมาใช้งาน - แจ้งเตือนกำหนดการส่งงานล่วงหน้า อย่างชัดเจนทุกครั้ง - มีการตักเตือนและชี้แจงการให้ คะแนนเมื่อมีการส่งงานล่าช้า รวมทั้ง ติดตามทวงถามให้ส่งงานย้อนหลัง |
| ความรู้ | (1) อธิบายชี้แจงเนื้อหา บทเรียน และข้อตกลงของ รายวิชากับผู้เรียน (2) ผู้สอนทบทวนความรู้ ก่อนเรียน และสรุปความคิด หลังเรียนทุกครั้ง | มี | | 1) ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ พบว่า ส่วนใหญ่ได้เรียนภาษาอังกฤษ มามาก แต่ไม่ได้ฝึกทักษะ โดยเฉพาะ ความรู้ด้านคำศัพท์ อีกทั้งผู้เรียนเป็น นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จึงทำให้ยังมีความรู้ น้อยด้านคำศัพท์เฉพาะทาง |

| ผลการเรียนรู้ | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา | ประสิทธิผล | | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | มี | ไม่มี | |
| | (3) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในงานห้องสมุดและบริการ สารสนเทศ (4) ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ | | | <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- ได้ทำการเสริมความรู้และทบทวน ด้านคำศัพท์ในทุกคาบเรียน และให้ฝึก ปฏิบัติกับอาจารย์เจ้าของภาษา รวมทั้ง การใช้โปรแกรมการเรียนภาษาอังกฤษ Tell Me More นอกเวลาเรียน เพื่อ เพิ่มการฝึกทักษะ</p> <p>2) ศึกษากลุ่มบกพร่องทางการได้ ยิน จะมีปัญหาทั้งความรู้พื้นฐาน เพราะภาษาอังกฤษเป็นการเรียนภาษา ที่สาม และไม่สามารถฝึกทักษะการพูด และการฟังได้</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- อาจารย์ผู้สอนร่วมมือกับครูล่าม ใน การอธิบายงานที่มอบหมายต่าง ๆ รวมทั้งสื่อการเรียน หากเป็นวีดิทัศน์ จะเลือกเนื้อเรื่องที่มีคำบรรยาย ประกอบ เพื่อให้ศึกษากลุ่มนี้ ติดตามเนื้อหาได้มากขึ้น</p> |
| ทักษะทาง ปัญญา | (1) ให้นักศึกษาทำโครงการ เกี่ยวกับการสื่อสาร ภาษาอังกฤษของงาน ห้องสมุดและบริการ สารสนเทศ | มี | | <p>นักศึกษาส่วนใหญ่ขาดการใช้ทักษะใน การตีความ การวิเคราะห์คำถามหรือ งานที่มอบหมาย การศึกษาค้นคว้าจาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลาย รวมถึงการ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการสร้าง ผลงาน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>- ให้นักศึกษานำเสนอการวางแผนการ ทำงาน และการออกแบบผลงาน โดย ให้อาจารย์และเพื่อนร่วมชั้น ร่วมกัน วิพากษ์ และให้ข้อเสนอแนะ</p> |

| ผลการเรียนรู้ | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา | ประสิทธิผล | | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | มี | ไม่มี | |
| | | | | - การฝึกทักษะด้านการตีความ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่าน การสร้างสรรค์เป็นชิ้นงานเชิงประจักษ์ ได้แก่ การทำวิดีโอทัศน์แนะนำห้องสมุด และการนำเสนอตัวอย่างการสื่อสารในงานห้องสมุด เพื่อเปิดโอกาสในการรับคำติชมและคำแนะนำจากการนำเสนอผลงาน |
| ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ | (1) ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมของชั้นเรียน (2) ฝึกให้นักศึกษาทำงานโครงการเป็นกลุ่ม | มี | | นักศึกษาขาดทักษะการทำงานอย่างเป็นระบบและการทำงานเป็นทีม และขาดความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย หรือเมื่อแบ่งงานกันแล้วพบว่าส่วนใหญ่จะแยกกันทำงาน แล้วนำผลงานมาตัดปะรวมกัน โดยปราศจากการตรวจทานร่วมกัน หรือบางคนไม่ส่งงาน ทำให้ผลงานไม่สมบูรณ์ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรให้นักศึกษาทำแผนการทำงาน ประกอบขั้นตอนการทำรายงาน การประเมินตนเองและกลุ่ม รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตนเอง และการทำงานร่วมกัน |
| ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ | (1) ให้นักศึกษาฝึกใช้โปรแกรมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (2) ให้ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำโครงการ และการนำเสนอผลงาน | มี | | นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ทราบว่า มีโปรแกรมการเรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษ ทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนและทบทวนบทเรียนได้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - แนะนำให้รู้จักสื่อการเรียนรู้ เว็บไซต์ |

| ผลการเรียนรู้ | วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา | ประสิทธิผล | | ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | มี | ไม่มี | |
| | | | | เครือข่ายสังคมออนไลน์ โปรแกรมการ เรียนภาษาทั้งแบบออนไลน์ และ โปรแกรมของสถาบันภาษาฯ (Tell Me More) และกระตุ้นให้นักศึกษาได้ ใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมการฝึกทักษะ และความรู้ |

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

วิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาที่เน้นทั้งความรู้และการฝึกทักษะ โดยเฉพาะการประยุกต์ในงานห้องสมุดและสารสนเทศ ดังนั้นผู้เรียนควรมีความรู้พื้นฐานด้านงานห้องสมุดและสารสนเทศมาก่อน เพื่อช่วยให้เข้าใจคำศัพท์เฉพาะทาง และตัวอย่างการนำไปใช้ จึงขอเสนอแนะว่า หากมีการปรับปรุงหลักสูตรควรจัดให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศในชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

สำหรับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มพิเศษ ควรมีการเตรียมสื่อการเรียนรู้ที่สามารถสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนและสามารถฝึกทักษะได้อย่างเท่าเทียม หรือพัฒนาตนเองได้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

44 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

38 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

| ระดับคะแนน | จำนวน | คิดเป็นร้อยละ |
|------------|-------|---------------|
| A | - | - |
| B+ | 1 | 2.3 |
| B | 9 | 20.5 |

| | | |
|--------------------------|----|------|
| C+ | 6 | 13.6 |
| C | 16 | 36.4 |
| D+ | 4 | 9.1 |
| D | 2 | 4.5 |
| F | 3 | 6.8 |
| ไม่สมบูรณ์ (I) | - | - |
| ถอนรายวิชา (W) | - | - |
| ขาดสอบ (M) | 3 | 6.8 |
| ไม่สมบูรณ์, ขาดสอบ (I,M) | - | - |
| รวม | 44 | 100 |

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ระดับคะแนนของนักศึกษาที่บกพร่องทางการได้ยิน จะมีคะแนนต่ำกว่าในทุกทักษะ เนื่องจากบางคนไม่มีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และ/หรือ ไม่ได้ใช้การสื่อสารด้วยภาษามือของภาษาอังกฤษเลย

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

| ความคลาดเคลื่อน | เหตุผล |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การส่งงานล่าช้า และบางคนไม่ส่งงานทั้งที่มีการทวงถาม หรือบางคนไม่ส่งงาน และขาดเรียนบ่อยครั้ง | เนื่องจากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามแผนการทำงานที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลา ไม่กระตือรือร้นที่จะรับทำงานที่มอบหมายให้แล้วเสร็จ จะใช้เวลาทำงานก่อนกำหนดส่งเพียง 1-2 วัน ส่งผลให้ผลงานที่ได้ก็ไม่ถูกต้องและไม่มีคุณภาพ อาจารย์ต้องมีการกระตุ้นและเตือนกำหนดเวลาอยู่เสมอทุกคาบเรียน สำหรับนักศึกษาที่ส่งงานไม่ครบ คือ คนที่ขาดเรียนบ่อยครั้งทำให้ไม่มีคะแนนในส่วนที่เป็นกิจกรรมในชั้นเรียน และ/หรือ ไม่ส่งงานทั้งที่มีการทวงถามและอนุญาตให้ส่งงานย้อนหลังได้ก็ตาม |

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

| ความคลาดเคลื่อน | เหตุผล |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ไม่สามารถประเมินผลสำหรับคนที่ขาดเรียน และ | นักศึกษาที่ขาดเรียนไม่ได้ร่วมทำกิจกรรมที่ต้อง |

| ความคลาดเคลื่อน | เหตุผล |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักศึกษาพิเศษที่เรียนร่วม | ปฏิบัติในชั้นเรียน และนักศึกษาที่บกพร่องทางการได้ยิน ไม่สามารถทำการทดสอบทักษะด้านการพูดและการฟังได้ |

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

| วิธีการทวนสอบ | สรุปผล |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| การส่งมอบผลงานคืนและประกาศคะแนนเก็บ | ทำให้นักศึกษาสามารถทราบผลการทำงานของตนเองและสามารถเตรียมพร้อมสำหรับการสอบและการประเมินผลตนเอง |

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

| ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) | ผลกระทบ |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ควรมีสื่อการเรียนสำหรับนักศึกษากลุ่มพิเศษ | นักศึกษากลุ่มพิเศษได้คะแนนและผลการเรียนที่ต่ำกว่านักศึกษาปกติ |

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

| ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) | ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| ไม่มี | ไม่มี |

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่ เห็นว่า

- 1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (3.914)
- 2) นักศึกษาได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (3.914)
- 3) นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มาก (3.914)
- 4) นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มาก (4.029)

- 5) นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพิ่มมากขึ้น
อยู่ในระดับ มาก (3.943)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

นำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ให้นักศึกษาได้เขียนแสดงความคิดเห็นของตนเองในแบบสอบถามของหลักสูตรฯ

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ทำให้ทราบผลการประเมินการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการสอน การมอบหมายงานและกิจกรรมในชั้นเรียน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

| แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา | ผลการดำเนินการ |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| ไม่มี | ไม่มี |

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

การปรับเปลี่ยนระดับชั้นปีและภาคการศึกษา โดยให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานและความเข้าใจ รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

| ข้อเสนอ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| ควรมีการปรับปรุงการจัดทำ แผนการเรียนและสื่อประกอบการ สอนให้เหมาะกับการเรียนร่วม | 30 มิถุนายน 2560 | อาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร |

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษในทุกรายวิชา เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ไม่ควรเฉพาะเจาะจงว่าต้องเรียนภาษาอังกฤษในรายวิชาที่จัดให้เท่านั้น

5. แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

(1) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| การสร้างความสัมพันธ์จากการทำงานร่วมกัน การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ต่องานที่ได้รับมอบ | การส่งงานให้ตรงเวลา และการเคารพสิทธิและทรัพย์สินทางปัญญา | การกวดขันการส่งงานให้ตรงเวลา และการอ้างอิงผลงานทางวิชาการอย่างถูกต้อง |

(2) ด้านความรู้

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสร้างเสริมประสบการณ์ความรู้ สาระสนเทศ เพื่อการทำงานที่มอบหมายให้ตรงกับความต้องการของรายวิชา | การศึกษาค้นคว้า จากแหล่งสารสนเทศให้หลากหลายประเภท ฝึกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้มาก่อนนำไปใช้ | ส่งเสริมการฝึกปฏิบัติ การค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และ การใช้เทคโนโลยีในการฝึกทักษะตามอัธยาศัย |

(3) ด้านทักษะทางปัญญา

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การส่งเสริมพฤติกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการตีความเพื่อสร้างความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย การส่งเสริมให้รู้จักการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ รู้จักนำความรู้ที่ได้ไปใช้อย่างถูกต้อง | การตีความและสร้างความเข้าใจ การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ ข้อมูล ก่อนลงมือทำงาน การตอบคำถามในแบบฝึกหัดและข้อสอบได้ถูกต้อง ตรงประเด็น ของคำถาม ตีความโจทย์ได้ถูกต้อง การสร้างผลงานการสื่อสารจากความคิดสร้างสรรค์ | ตรวจสอบงานที่มอบหมายและแนะนำแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ฝึกหัดการตีความจากสิ่งที่พบเห็น ฝึกปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมความคิดวิเคราะห์ ความคิดสังเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์ |

(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| การใช้กระบวนการเรียนรู้แบบกลุ่ม การปฏิบัติตามบทบาทที่ได้รับ ความเป็นผู้นำและผู้ตาม การรู้จักช่วยเหลือและฝึกแก้ปัญหาาร่วมกัน | ความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อกลุ่มงาน การตรงต่อเวลา รู้จักการทำงานเป็นทีม กล้ารับฟังคำติชม คำแนะนำ และสามารถปรับปรุงแก้ไขตนเองให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | ประเมินตนเองจากงานที่ทำ ประเมินการทำงานกลุ่มที่ตนเองอยู่ |

(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

| พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม | พฤติกรรมที่ควรแก้ไข | แนวทางแก้ไข |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการทำรายงานได้อย่างถูกต้อง | ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกเครื่องมือและโปรแกรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง | การสาธิตและการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่าง ๆ และเครื่องมือที่จำเป็น |

ชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชา:.....อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน.....
 ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....22 ธันวาคม 2559.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
3. อ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
4. อ.รัชฎาพร ธีรารวรรณ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน:
5. อ.ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: