

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633206 ชื่อวิชา การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 / ชั้นปีที่ 2

1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ห้อง 11201 (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทนำ	4	4	
- จุดมุ่งหมายของรายวิชา			
- เนื้อหารายวิชา			
- การพัฒนาการเรียนรู้			

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - การวัดและการประเมินผล - แหล่งข้อมูลและการสืบค้น 			
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหา สารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และเนื้อหา - ประเภทของเนื้อหาสารสนเทศ - รูปแบบและมาตรฐานของเนื้อหา สารสนเทศ - ความสำคัญของเนื้อหาสารสนเทศ - คุณค่าของเนื้อหาสารสนเทศ - การค้นคืนเนื้อหาสารสนเทศ 	4	4	
การสร้างเนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและหลักการการสร้าง เนื้อหาสารสนเทศ - การวางแผนและออกแบบเนื้อหา สารสนเทศ - เครื่องมือและเทคโนโลยีในการสร้าง เนื้อหาสารสนเทศ - จริยธรรมในการสร้างเนื้อหา สารสนเทศ 	4	4	
การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและหลักการ การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - วงจรชีวิตในการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ - สถาปัตยกรรมของการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศ - กลยุทธ์การจัดการเนื้อหา สารสนเทศ - ระบบการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - เทคโนโลยีการจัดการเนื้อหา 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
สารสนเทศ			
การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอน การประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - การประเมินเนื้อหาสารสนเทศ - การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - การสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 	4	4	
การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้เนื้อหา สารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - พฤติกรรมเนื้อหาสารสนเทศ - การรวบรวมเนื้อหาสารสนเทศ - การแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ - การใช้เนื้อหาสารสนเทศ 	4	4	
การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ เนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของความต้องการ เนื้อหาสารสนเทศ - ระดับความต้องการเนื้อหา สารสนเทศ - วัตถุประสงค์ของความต้องการและ การใช้เนื้อหาสารสนเทศ - ลักษณะเนื้อหาสารสนเทศที่ต้องการ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสวงหา และการใช้เนื้อหาสารสนเทศ - กระบวนการแสวงหาเนื้อหา สารสนเทศ - พฤติกรรมการค้นหาเนื้อหา สารสนเทศ 	4	4	
การสร้างและปรับแต่งเนื้อหา สารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการปรับแต่งเนื้อหา 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
สารสนเทศ - หน้าที่ของการปรับแต่งเนื้อหา สารสนเทศ - กระบวนการปรับแต่งเนื้อหา สารสนเทศ - กลยุทธ์การปรับแต่งเนื้อหา สารสนเทศ			
การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหา สารสนเทศประเภทข้อความ - การตั้งค่าหน้ากระดาษ - การเปลี่ยนหน่วยวัด - การตั้งกั้นหน้าและกั้นหลัง - การจัดการข้อความในเอกสาร - การกำหนดหัวข้อ - การแทรกรูปภาพและจัดการรูปภาพ - การแทรกและจัดการรูปทรงอิสระ - การแทรกตารางและจัดการข้อมูลใน ตาราง - การทำสารบัญอัตโนมัติ - การทำอ้างอิงอัตโนมัติ	4	4	
การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหา สารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ - การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft Publisher - การทำแผ่นพับ - การสร้างนามบัตร - การสร้างการ์ดอวยพร - การสร้างใบประกาศ - การทำ e-book - การทำ infographic	4	4	
การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหา สารสนเทศประเภทเว็บไซต์	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเว็บไซต์ - ทฤษฎีและหลักการออกแบบ เว็บไซต์ - โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์ - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Dreamweaver - การอัปโหลดเว็บไซต์ 			
การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหา สารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการผลิตสื่อ - โปรแกรม Windows Live Movie Maker - ส่วนประกอบของโปรแกรม - การตัดต่อวิดีโอ - การใส่เอฟเฟค - การแทรกไฟล์เสียง - การแทรกข้อความ - การบันทึกงาน 	4	4	
การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ - Drupal - WordPress - Joomla! - เนื้อหาเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ที่ ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ 	4	4	
ข้อกำหนดการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่มี คุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดการจัดการไฟล์เดอร์และ แฟ้มเอกสาร - ข้อกำหนดภาพดิจิทัล - ข้อกำหนดเอกสารเว็บ 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
- ข้อกำหนดเอกสารงานพิมพ์ - ข้อกำหนดสื่อนำเสนอ			
อาชีพเกี่ยวกับการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ	4	4	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- พัฒนาผู้เรียนให้มีความ รับผิดชอบ มีวินัย ตรงต่อเวลา ทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ - ให้ผู้เรียนปฏิบัติงานโดยอาศัย เครื่องมือทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ โดย คำนึงถึงจรรยาบรรณทาง วิชาชีพเสมอ	✓		<u>ปัญหา</u> - นักศึกษาบางคนยังส่งงานไม่ ตรงเวลา เนื่องจากงานส่วน ใหญ่จะให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใน ชั้นเรียน หากคนใดไม่มาเรียน สามารถส่งสัปดาห์หน้าได้ แต่ นักศึกษาไม่ใส่ใจติดตามว่าวันที่ ไม่มา เพื่อนๆ ทำงานอะไรกัน จึงไม่ได้ทำงานชิ้นนั้นส่ง <u>วิธีแก้ไข</u> - ต้องคอยเตือนทุกสัปดาห์ว่า คราวที่แล้วใครไม่มา ให้ส่งงาน ด้วย และให้ติดตามงานต่างๆ ได้จาก Facebook กลุ่ม
ความรู้	ผู้เรียนเข้าใจในหลักการและ	✓		<u>ปัญหา</u>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ทฤษฎีที่สำคัญของการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ โดยใช้สารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย ด้วยการฝึกปฏิบัติสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ			- นักศึกษาไม่รอบคอบในการอ่านเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละชิ้นงาน ทำให้ได้คะแนนน้อย ในส่วนของความรู้ <u>วิธีแก้ไข</u> - ย้ำให้นักศึกษามีความรอบคอบมากขึ้น อ่านโจทย์ให้ดี และมีสติให้มาก
ทักษะทาง ปัญญา	ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศจากกรณีศึกษาต่างๆ	✓		<u>ปัญหา</u> - นักศึกษาบางคนไม่ตั้งใจฟังเวลาให้ case study ไปทำเพราะมัวแต่ฟังเพลง ดู YouTube หรือเล่นอินเทอร์เน็ตเนื่องจากเรียนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่เข้าใจโจทย์ ทำให้ผลงานที่ออกมาไม่ตรงกับเงื่อนไข <u>วิธีแก้ไข</u> - อธิบายงานต่างๆ หลากๆ รอบ และคอยเดินดูขณะที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติชิ้นงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	- พัฒนาทักษะในการทำงานเป็นกลุ่ม - พัฒนาทักษะในการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศโดยการศึกษาด้วยตนเอง โดยมีกา	✓		ไม่มีปัญหาเนื่องจากนักศึกษาสามารถทำงานกลุ่มได้เป็นอย่างดี แต่ละกลุ่มยอมรับเพื่อนที่เป็นเด็กพิเศษเข้ากลุ่มและดูแลกัน ช่วยเหลือกัน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>แนะนำช่องทางการเรียนรู้ เบื้องต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกให้นักศึกษารู้จักการ แก้ปัญหาการทำงานเป็น กลุ่ม โดยผู้สอนคอยเป็นที่ ปรึกษาอยู่ห่างๆ และมีการ ให้นักศึกษาสรุปวิธีการ แก้ปัญหาและผลที่ได้ 			
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกสรุปสารสนเทศแบบ ต่างๆ ในรูปของการเขียน และการนำเสนอหน้าชั้น เรียน - ฝึกสร้างและจัดการเนื้อหา สารสนเทศโดยเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ เหมาะสม 	✓		ไม่มีปัญหาเนื่องจากนักศึกษา สามารถสรุปสารสนเทศด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปของ infographic ได้เป็นอย่างดี

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ให้นักศึกษาไปศึกษาดูงานในหน่วยงานที่มีการสร้างและการจัดการเนื้อหาที่ดี เพื่อเป็นตัวอย่าง
ในการสร้างสรรค์สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

59 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้

58 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	17	17	17	3	3	1	0	1	0	0	0	0	0	0
ร้อยละ	28.81	28.81	28.81	5.08	5.08	1.69	0	1.69	0	0	0	0	0	0

3.4 ผลสัมฤทธิ์แต่ละผลการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ)		ผลการเรียนรู้ (คน)				
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ความสัมพันธ์	คณิต/ สื่อสาร/ไอที
60	ผ่าน	57	50	58	58	59
	ไม่ผ่าน	2	9	1	1	0

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> - การสอบ/เกรด - การสังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วม - การมอบหมายงาน/นำเสนอผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่มาเรียนสม่ำเสมอ ตรงเวลาและฝึกปฏิบัติตามใบงานด้วยตนเองไม่ได้ให้เพื่อนทำให้จะมีคะแนนสอบที่ดี และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี - นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน มีส่วนร่วมในการถามตอบ มีการช่วยเหลือเพื่อนในการอธิบายวิธีทำชิ้นงานให้สำเร็จ จะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านในระดับดี

	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาที่ตั้งใจทำงานที่มอบหมาย ทั้งแบบกลุ่มและเดี่ยว จะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุกด้านในระดับดี - นักศึกษาบางคนที่ไม่สามารถเข้ากับกลุ่มเพื่อนได้ ผลงานที่ออกมาไม่ค่อยมีคุณภาพ บางครั้งก็ไม่ส่งงาน บางครั้งก็ไม่เข้าชั้นเรียน หรือเข้ามาเซ็คชื้ออย่างเดียวก้อออกไป ไม่เรียนต่อ ส่งผลต่อคะแนนและเกรดอย่างมาก
--	---

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก (4.23)
- 2) ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก (4.31)
- 3) นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับมาก (4.36)
- 4) นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับมาก (4.31)
- 5) นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก (4.38)

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

-

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับวิธีการสอนให้นักศึกษาสืบค้นวิธีการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรม Windows Live Movie Maker ด้วยตนเองและฝึกทำเอง โดยมีผู้สอนเป็นที่ปรึกษา	นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองได้เป็นอย่างดีจากสื่อต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะ YouTube ทำให้นักศึกษาเข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น ส่วนผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาขณะเกิดปัญหาในระหว่างการฝึกปฏิบัติ

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกให้นักศึกษาทำแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Docs เพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการศึกษาความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ	ปีการศึกษาถัดไป	ศศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดหาหนังสือ สื่อการสอนเกี่ยวกับการสร้างและการจัดการเนื้อหาที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การตรงต่อเวลา	การไม่ตรงต่อเวลา	หักคะแนนหากนักศึกษาส่งงานไม่ตรงเวลา หรือขาดความรับผิดชอบในการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีจิตสำนึกรับผิดชอบต่องานที่ทำ
ความรับผิดชอบ	ไม่ส่งงาน	ต้องคอยย้ำเตือนสม่ำเสมอ และต้องรีบแจ้งว่านักศึกษายังขาดส่งงานอะไร

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	การไม่ใ้รู้	นักศึกษาควรรู้จักช่องทางในการหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาสาระที่เรียนเพิ่มมากขึ้น และเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การคิดอย่างเป็นระบบ	การคิดที่ไม่เป็นระบบ	ฝึกให้นักศึกษารู้จักคิดและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง จากการทำงานกลุ่ม

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การรับผิดชอบต่องาน	ไม่มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องทำ ส่งงานไม่ตรงเวลา	หักคะแนนสำหรับกลุ่มที่ส่งงานล่าช้า
การทำงานเป็นทีม	ขาดความเสียสละ	เน้นการทำโครงการ

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ทักษะการสื่อสาร	การสื่อสารกับผู้อื่น	ฝึกให้นำเสนองาน หรือสอนเพื่อน

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนา มัชฌิมา

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 22 พฤษภาคม 2560

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
3. ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
4. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
5. อาจารย์รัชฎาพร ธีราวรรณ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____