

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633902 ชื่อวิชา สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 / ชั้นปีที่ 3

1.5 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคารเรียน 32 ห้อง 302

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
1. แนะนำรายวิชา 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียน การสอน เกณฑ์การให้คะแนน 3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตัว ของนักศึกษาสำหรับการเรียนใน ชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน (การ สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ อย่าง เหมาะสม)	3	3	-
บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา - จุดมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา - ลักษณะทั่วไปของการสัมมนา - ปัญหาของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา	3	3	-
บทที่ 2 เอกสารประกอบการ สัมมนา - โครงการสัมมนา - รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสัมมนา - หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา - หนังสือขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนการดำเนินงาน - หนังสือขออนุมัติงบประมาณ จัดการสัมมนา	6	6	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญวิทยากร - กำหนดการสัมมนา - คำกล่าวรายงาน การเปิด-ปิด การสัมมนา - หนังสือขอบคุณวิทยากรและผู้ ดำเนินรายการ - การประเมินผลการสัมมนา - เอกสารสรุปผลการสัมมนา 			
บทที่ 3 เทคนิคการจัดสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคในการพิจารณาเนื้อหา ในการสัมมนา - เทคนิคในการเลือกรูปแบบการ ประชุม - เทคนิคการจัดสถานที่สัมมนา - เทคนิคการจัดกิจกรรมในการ สัมมนา 	6	6	-
บทที่ 4 การประเมินผล โครงการสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์การประเมินผล โครงการสัมมนา - ประโยชน์ของการประเมินผล โครงการสัมมนา - ขั้นตอนการประเมินผลโครงการ สัมมนา - รายละเอียดของเครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินผลโครงการ 	3	3	-
การเขียนรายงาน และนำเสนอ ผลการสัมมนา	3	3	-
การกำหนดประเด็นการสัมมนา	3	3	-
การอภิปรายประเด็นการสัมมนา	3	3	-
การเขียนโครงการสัมมนาตาม ประเด็นที่กำหนด	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
การวางแผนงานการดำเนินงาน สัมมนา	3	3	
การเตรียมการจัดสัมมนาฯตาม ประเด็นที่กำหนด	3	3	
การดำเนินการจัดการสัมมนาฯ	3	3	
การรายงาน และนำเสนอผลการ สัมมนา	3	3	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพ รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1) ใช้การกำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความ ตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของการเข้า เรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2) อาจารย์มอบหมายงานให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยใช้การ อภิปราย ให้นักศึกษาได้แสดง บทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตามใน การแสดงความคิดเห็นและการ นำเสนองานโดยคำนึงถึง จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>1) บรรยายเนื้อหาหลักการ ตลอดจนแนะนำแนวคิดและวิธีการจัดการสัมมนา</p> <p>2) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาด้วยการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่มีการนำเสนอสอบถามในชั้นเรียน เช่น ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่จะนำมาใช้เป็นหัวข้อในการสัมมนา</p> <p>3) ฝึกปฏิบัติ โดยการจัดสัมมนา ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	✓		<p>ปัญหา</p> <p>-</p> <p>วิธีแก้ไข</p> <p>-</p>
ทักษะทางปัญญา	1) ให้นักศึกษานักศึกษาจัดสัมมนา ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	✓		<p>ปัญหา</p> <p>-</p> <p>วิธีแก้ไข</p> <p>-</p>
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1) ใช้การทำงานกลุ่มและการมีส่วนร่วม	✓		<p>ปัญหา</p> <p>1. เนื่องจากมีนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ (มีความบกพร่องทางการได้ยิน และมีความบกพร่องทางการมองเห็น) ดังนั้นเมื่อมีการทำงานเป็นทีมอาจมีปัญหาบ้าง</p> <p>วิธีแก้ไข</p> <p>1. ผู้สอนมอบหมายงานที่มีความเหมาะสมกับลักษณะของผู้เรียนที่มีความบกพร่องด้านต่างๆ เช่น นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินควรมอบหมายงานในส่วนการรับลงทะเบียน การแจกแบบสอบถาม การค้นหาข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการสัมมนา เป็นต้น โดยในการมอบหมายงานจะมีอาจารย์ ล่ามช่วยทบทวนคำสั่งของงานอีกครั้ง</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผล รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
				เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันของ นักศึกษาทั้งกลุ่ม
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) บรรยาย 2) ฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบสอบถามโดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์	✓		ปัญหา 1. การสอนเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลต้อง อาศัยการทำไปพร้อมๆ กัน แต่ เนื่องจากขาดเครื่องมือ (คอมพิวเตอร์) นักศึกษาจึงไม่ค่อยเข้าใจ วิธีแก้ไข 1. จัดทำเอกสารประกอบการเรียน เพิ่มเติมซึ่งอธิบายถึงการขึ้นการวิเคราะห์ ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อเพิ่มความเข้าใจ ให้นักศึกษา 2. ขอให้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อ พานักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลไปพร้อมๆ กัน

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะในการจัดสัมมนาแก่นักศึกษา

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

32 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้

31 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	24	6	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
ร้อยละ	75.00	18.75	3.13	-	-	-	-	-	-	-	3.13	-	-	-

3.4 ผลสัมฤทธิ์แต่ละผลการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ)		ผลการเรียนรู้ (คน)					
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ความ สัมพันธ์	คณิต/ สื่อสาร/ไอที	การจัดการ เรียนรู้
60	ผ่าน	31	31	31	30	31	-
	ไม่ผ่าน	1	1	1	2	1	-

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ใช้การทบทวนเนื้อหาก่อนเรียน ในเรื่องที่เรียนผ่านไปของ สัปดาห์ที่แล้ว	ผู้เรียนสามารถตอบ แสดงความคิดเห็นและร่วมอภิปรายถึง ความรู้ที่ได้เรียนไปแล้ว
ใช้การมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสัมมนา	ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
ใช้การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แบบสอบถาม	ผู้เรียนทราบถึงผลการเรียนรู้จากผลการประเมินตนเอง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็น ดังนี้

- 1) มีคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น(ค่าเฉลี่ย 4.41)
- 2) ได้รับความรู้จากรายวิชานี้เพิ่มมากขึ้น(ค่าเฉลี่ย 4.59)
- 3) นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้(ค่าเฉลี่ย 4.59)
- 4) นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ (ค่าเฉลี่ย 4.55)
- 5) นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น (ค่าเฉลี่ย 4.52)

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

-

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มสื่อประกอบการเรียนการสอน และตัวอย่างเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและนิยมใช้ในปัจจุบัน

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาต่างๆ เพื่อสังเกตกระบวนการจัดสัมมนาของโครงการต่างๆ	ภาคการเรียนถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน
- เพิ่มวิธีการนำเสนอผลการจัดการสัมมนานอกจากการจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา เช่น การเขียนภาพข่าว เพื่อนำเสนอผ่านสื่อต่างๆ , การนำเสนอในรูปแบบของ info graphic เป็นต้น	ภาคการเรียนถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป	-	-

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การฝึกบูรณาการความรู้ในวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	- ความใส่ใจในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มทักษะด้านกระบวนการจัดสัมมนา เช่น เข้าร่วมโครงการสัมมนาที่มีจัดขึ้นในสถานที่	- อาจารย์แนะนำช่องทางการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และมอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาต่างๆ เพื่อสังเกตวิธีการจัดสัมมนาของ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การสัมมนา เช่น ด้านงานสารบรรณ การทำงานเป็นทีม ด้านสถิติ เป็นต้น	ต่างๆ	โครงการต่างๆ นั้น

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมสัมมนา	- การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วม สัมมนา โดยให้ความสำคัญกับความ ถูกต้อง เพียงพอ และความซื่อสัตย์	- อาจารย์ฝึกให้นักศึกษาวิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูลตลอดจนรวบรวม ข้อมูลจากผู้เข้าร่วมสัมมนาอย่าง ถูกต้อง เพียงพอ ด้วยความซื่อสัตย์

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือทำงานกับคนอื่น ๆ หรือ กิจกรรมกลุ่ม	-	-

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ อาทิ การสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูล ออนไลน์	- การทำงานกลุ่ม ส่งผลให้นักศึกษา ทำงานได้ไม่ทั่วถึง นักศึกษาบางคนไม่ ใส่งานเท่าที่ควร	- อาจารย์กำหนดความรับผิดชอบให้ นักศึกษาทุกคนอย่างชัดเจนเป็น รายบุคคล และมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย

ชื่ออาจารย์รายวิชา อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
3. ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
4. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____
5. อาจารย์รัชฎาพร ธีรารวรรณ ลายเซ็น: _____ วันที่รายงาน: _____