

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631602 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารนิเทศ

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

2) อาจารย์ผู้สอน : อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 1

1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 32 ห้อง 32204

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล แหล่ง การเรียนรู้ด้วยตนเอง	3	3	
2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนนและการ ประเมินผลการเรียน			
1. การแนะนำตัวเอง และแนะนำผู้อื่น	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
2. คำศัพท์ และเนื้อหาด้านไวยากรณ์ต่าง ๆ			
1. คุณลักษณะของผู้ฟังที่ดีและการเทคนิค การพูด 2. ฝึกฝนการสนทนาในสถานการณ์ทั่วไป	3	3	
1. ฝึกการฟังจากโปรแกรม การเรียนรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ 2. สนทนาเพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลส่วนตัวกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน	3	3	
1. การแนะนำห้องสมุด และบริการใน ห้องสมุด 2. ฝึกทักษะการพูด ด้วยการจำลอง สถานการณ์ และ การบอกทาง	3	3	
1. ฝึกฝนการใช้ภาษาในการใช้ทรัพยากร สารสนเทศของห้องสมุด 2. ฝึกฝนภาษาที่เกี่ยวข้องในการค้นหาข้อมูล เพื่อให้ความช่วยเหลือ 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	3	3	
1. ฝึกฝนการอ่านข้อความสั้นเพื่อจับใจความ สำคัญ ด้วยโปรแกรม 2. จัดกลุ่มเพื่อหาโครงการงานการศึกษาค้นคว้า	3	3	
1. ฝึกฝนการอ่านจากข้อมูลด้านสารสนเทศ 2. ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุป ใจความสำคัญ	3	3	
1. ฝึกฝนการอ่านจากข้อมูลด้านสารสนเทศ 2. ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุป ใจความสำคัญ (ต่อ)	3	3	
1. ฝึกฝนการอ่านและสรุป ใจความสำคัญจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 2. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหา บทเรียน	3	3	
1. ฝึกหัดการเขียนภาษาอังกฤษในงานด้าน บรรณารักษ์และสารสนเทศ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
2. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการและความพร้อมในการนำเสนอ			
1. ฝึกฝนการเขียนจดหมายโต้ตอบในงาน บรรณารักษ์และสารสนเทศ 2. ฝึกฝนเขียนป้ายประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ หรือข้อความสั้นเป็นภาษาอังกฤษ	3	3	
1. บรรยายรูปแบบการเขียนอ้างอิงที่ควร ทราบ 2. ฝึกฝนการเขียนอ้างอิงและการเขียน บรรณานุกรมเป็นภาษาอังกฤษ	3	3	
1. บรรยายรูปแบบการเขียนอ้างอิงที่ควร ทราบ 2. ฝึกฝนการเขียนอ้างอิงและการเขียน บรรณานุกรมเป็นภาษาอังกฤษ	3	3	
1. ฝึกฝนการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ การกรอกแบบสอบถาม 2. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหา บทเรียน	3	3	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. ผู้สอนแจ้งกำหนดเงื่อนไขของ การเรียน ประกอบด้วย ความมี วินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน และ การ ส่งงาน	✓		ปัญหา - วิธีแก้ไข -

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	2. กล่าวถึงความซื่อสัตย์โดย ไม่ กระทำการทุจริตในการสอบหรือ ลอกงานและการบ้านของผู้อื่น 3. ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษา คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ			
ความรู้	1. ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษา เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุด และบริการสารสนเทศ 2. ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อน เรียน และสรุปความคิดหลังเรียน อย่างสม่ำเสมอ	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -
ทักษะทาง ปัญญา	1. การแนะนำและฝึก กระบวนการคิดอย่างมี วิจารณญาณและการคิดเป็น ระบบ 2. ผู้สอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษ	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	1. มอบหมายให้นักศึกษาทำงาน กลุ่ม โดยสลับหมุนเวียนสมาชิก และตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม 2. ผู้สอนให้นักศึกษามีส่วนร่วม ในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อย่างต่อเนื่อง	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ	1. มอบหมายงานที่พัฒนาทักษะ การพูดและการเขียน ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง เหมาะสม	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
เทคโนโลยี สารสนเทศ	2. ผู้สอนให้นักศึกษาได้มีโอกาส ใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อฝึก ทักษะการพูดและการฟัง 3. มอบหมายงานที่ต้องมีการ สืบค้นข้อมูลและนำเสนอ			

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เพิ่มการท่องศัพท์นอกเวลาเรียนให้มากขึ้นเนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถจำคำศัพท์ได้เท่าที่ควร และได้แนะนำให้นักศึกษาทบทวนหลักไวยากรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

23 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้

23 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	3	0	7	4	7	1	0	0	0	0	1	0	0	0
ร้อยละ	13.04	0.00	30.43	17.39	30.43	4.34	0.00	0.00	0.00	0.00	4.34	0.00	0.00	0.00

3.4 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ลักษณะการกระจายตัวของระดับคะแนนเป็นปกติ นักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับคะแนน B และ C ซึ่ง จะเห็นได้ชัดเจนว่านักศึกษาได้มีการทบทวนความรู้และท่องจำศัพท์ต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับงานด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ผวนวกกับวิธีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะในการใช้ภาษาและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้มากขึ้น

3.5 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.5.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.5.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

ไม่มี	ไม่มี
-------	-------

3.6 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการสอนให้บรรลุผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	ข้อคิดเห็น
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน และ การส่งงาน 2. กล่าวถึงความซื่อสัตย์โดย ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น 3. ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษาคำนั่งถึง จรรยาบรรณทางวิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม 1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 	<p>นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ร้อยละ 90</p>	<p>เสริมข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และบังคับขององค์กรและสังคมผ่านเนื้อหาวิชาเรียน</p>
ด้านความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษาเข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและบริการสารสนเทศ 2. ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 	<p>นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ร้อยละ 90</p>	<p>การประเมินด้วยการทดสอบกลางภาคและปลายภาค</p>

ด้านทักษะทางปัญญา	1. การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดเป็นระบบ 2. ผู้สอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3.1 มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการเลือกใช้ประโยคที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้	นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ร้อยละ 90	ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกถึงทักษะทางปัญญาและผลงานที่ได้รับมอบหมาย
ด้านทักษะสัมพันธระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม โดยสลับหมุนเวียนสมาชิกและตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม 2. ผู้สอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง	4.2 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 4.4 สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้	นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ร้อยละ 100	ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา แต่ผู้สอนยังไม่มีแบบประเมินและเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน จึงควรมีการปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์การประเมินในส่วนนี้
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และไอที	1. มอบหมายงานที่พัฒนาทักษะการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง เหมาะสม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อฝึกทักษะการพูดและการฟัง 3. มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอ	5.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.2 สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้	นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ร้อยละ 100	ประเมินผลจากการสังเกตพัฒนาการในการใช้ภาษาและทักษะในการฟังและการพูด และการสังเกตพฤติกรรม ลักษณะท่าทางในการพูดและการนำเสนอ การออกเสียงคำในภาษาอังกฤษ แต่ผู้สอนยังไม่มีแบบประเมินและเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน

		เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์		จึงควรมีการปรับปรุงและพัฒนาเกณฑ์การประเมินในส่วนนี้
--	--	---	--	---

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ด้านทักษะในการสอน เนื้อหารายวิชา งานที่ได้รับมอบหมาย และการวัดผล พบว่า ภาพรวมนักศึกษามีความพอใจอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.35$)

2) ผลจากนักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ ปานกลาง (3.45)
- ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ ปานกลาง (3.32)
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มาก (3.55)
- นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มาก (3.59)
- นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ

ปานกลาง (3.27)

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

อาจารย์ควรพัฒนาตนเอง และวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้มากกว่านี้

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เนื่องจากปีนี้เป็นการสอนในครั้งแรกจึงไม่มีแผนปรับปรุงจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา	-

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับพื้นฐานของนักศึกษา	ก่อนการเปิดสอนครั้งต่อไป	ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับพื้นฐานของนักศึกษา

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง	การให้นักศึกษาเข้าเรียนตรงต่อเวลาทุกครั้ง	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่เข้าสอนวันแรก

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ส่งเสริมให้นักศึกษาท่องศัพท์อย่างจริงจัง	นักศึกษาต้องแก้ไขตนเองและให้ความสำคัญในการท่องศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	ให้นักศึกษาฝึกฝนคำศัพท์ต่าง ๆ โดยการจับคู่

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์เนื้อหาด้านด้าน บรรณารักษศาสตร์และ	แนะนำให้นักศึกษาทำความเข้าใจกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในชั่วโมงเรียน	การฝึกฝนเพิ่มเติมนอกเหนือจากชั้นเรียน

สารสนเทศศาสตร์อย่าง สร้างสรรค์		
-----------------------------------	--	--

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา	กวดขันในด้านความรับผิดชอบต่อตนเองในการส่งงานที่มอบหมายให้ตรงต่อเวลา	ดำเนินการเพื่อฝึกฝนให้นักศึกษารับผิดชอบต่อตนเองให้มากขึ้น

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในเชิงตัวเลข หรือสถิติ จากเนื้อหาภาษาอังกฤษที่เป็นสื่อในการสอน	ฝึกฝนให้สามารถอธิบายเนื้อหาที่เกี่ยวข้องจากสถิติหรือตัวเลข และตีความจากเนื้อหาต่าง ๆ ได้	ดำเนินการให้ฝึกฝนในห้องเรียน และการทำข้อสอบที่เกี่ยวข้อง

ชื่ออาจารย์รายวิชา: อ.ดร.พันชัย เม่นฉาย

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 19 ธันวาคม 2560

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทวนสอบวันที่ :

- | | |
|---|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: |
| 3. อ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | ลายเซ็น: |
| 4. อ.ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน | ลายเซ็น: |
| 5. อ.รัชฎาพร ธีรวารรณ | ลายเซ็น: |