

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632206 ชื่อวิชา การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2

1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 32 ห้อง 32301

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
แนะนำรายวิชา ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนเกณฑ์การ ให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน	4	4	
บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของการทำรายการ	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 2 บัตรรายการ - ความหมายและประโยชน์ของบัตรรายการ - ประเภทของบัตรรายการ - ส่วนประกอบของบัตรรายการ	4	4	
บทที่ 2 บัตรรายการ (ต่อ) - วิธีการลงรายการในบัตรร่าง - ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการลงรายการใน บัตรรายการ	4	4	
บทที่ 4 การเลือกรายการเพื่อการสืบค้น	4	4	
บทที่ 5 การลงรายการบุคคล	4	4	
บทที่ 6 การลงรายการนิติบุคคลหรือองค์กร	4	4	
ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในบัตรร่าง - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในบัตรร่าง สำหรับหนังสือ ภาษาไทย	4	4	
ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในบัตรร่าง (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในบัตรร่าง สำหรับหนังสือ ภาษาต่างประเทศ	4	4	
ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในบัตรร่าง (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในบัตรร่าง สำหรับสื่อ โสตทัศนวัสดุ	4	4	
บทที่ 7 โครงสร้างของ MARC 21 และการทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ (MARC)	4	4	
ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในเวิร์คชีต - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในเวิร์คชีต สำหรับหนังสือ ภาษาไทย	4	4	
ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในเวิร์คชีต (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในเวิร์คชีต สำหรับหนังสือ ภาษาต่างประเทศ	4	4	
ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในเวิร์คชีต (ต่อ) - ฝึกปฏิบัติการลงรายการในเวิร์คชีต สำหรับสื่อ โสตทัศนวัสดุ	4	4	
ฝึกปฏิบัติ การลงรายการในสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	4	4	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกทักษะการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ประสานงานที่ดี 3. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	✓		ปัญหา - นักศึกษาส่งงานไม่ตรงตามกำหนดเวลา วิธีแก้ไข - อาจารย์ผู้สอนตักเตือนและหักคะแนนในการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม/จริยธรรม
ความรู้	1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง 2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย 3. อาจารย์ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 4. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความรู้ผ่าน Google Classroom	✓		ปัญหา - นักศึกษาจำหลักการของการทำรายการไม่ได้ ส่งผลให้ปฏิบัติงานผิดพลาด วิธีแก้ไข - อาจารย์ผู้สอนจัดทำคู่มือ อธิบาย และแนะนำให้เห็นถึงที่มาที่ไปของหลักการแต่ละประเด็น
ทักษะทางปัญญา	1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบบัตรรายการ และแบบ	✓		ปัญหา - นักศึกษาขาดความใส่ใจ ทำผิดในจุดเดิมซ้ำ ๆ วิธีแก้ไข

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	worksheet ที่บันทึกข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความคิดวิเคราะห์ผ่าน Google Classroom			- อาจารย์ผู้สอนตักเตือนและชี้ให้เห็นข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ - อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติกิจกรรมซ้ำอีกครั้ง
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยทำงานเป็นกลุ่ม	✓		<u>ปัญหา</u> - นักศึกษาจำนวนหนึ่งไม่มาปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด ทำให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องบริหารเวลาใหม่ <u>วิธีแก้ไข</u> - อาจารย์ผู้สอนตักเตือนนักศึกษา และใช้มาตรการหักคะแนนการเรียนรู้ด้านคุณธรรม/จริยธรรม
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบดั้งเดิมโดยการเขียนและแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำกิจกรรมผ่าน Google Classroom	✓		<u>ปัญหา</u> - การทำกิจกรรมผ่าน Google Classroom ของนักศึกษาบางคนไม่ตรงต่อเวลา <u>วิธีแก้ไข</u> - ตั้งค่าใน Google Classroom ให้มีการแจ้งเตือน และแจ้งกิจกรรมผ่านกลุ่มใน Facebook

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสอนที่หลากหลาย ในชั้นเรียนที่มีกลุ่มนักศึกษาหลายกลุ่ม เช่น นักศึกษาปกติ นักศึกษาบกพร่องทางการได้ยิน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

36 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้

36 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	2	1	13	5	12	1	2	0	0	0	0	0	0	0
ร้อยละ	5.56	2.78	36.11	13.89	33.33	2.78	5.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.4 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3.5 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.5.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.5.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.6 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการสอนให้บรรลุผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	ข้อคิดเห็น
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อฝึกทักษะการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ประสานงานที่ดี 3. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาพฤติกรรมการส่งงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด 2. พิจารณาพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน 3. พิจารณาการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เมื่อทำงานกลุ่ม 	<p>นักศึกษาผ่านเกณฑ์ การประเมิน 60% ร้อยละ 97.22</p>	
ด้านความรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง 2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย 3. อาจารย์ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 4. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความรู้ผ่าน Google Classroom 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาพฤติกรรมการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน 2. พิจารณาผลการสอบปลายภาค 	<p>นักศึกษาผ่านเกณฑ์ การประเมิน 60% ร้อยละ 47.22</p>	

ด้านทักษะทางปัญญา	1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ทั้งแบบบัตรรายการ และแบบ worksheet ที่บันทึกข้อมูลด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษาค้นคว้า/เสนอความคิดวิเคราะห์ผ่าน Google Classroom	1. พิจารณาผลการสอบย่อย 2. พิจารณาการปฏิบัติงาน	นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน 60% ร้อยละ 100.00	
ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ทั้งแบบดั้งเดิม และแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ โดยทำงานเป็นกลุ่ม	1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้ชีวิต การปรับตัว การร่วมกิจกรรมของนักศึกษาด้วยกันในกลุ่ม	นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน 60% ร้อยละ 100.00	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และไอที	1. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ทั้งแบบดั้งเดิมโดยการเขียน และแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษาทำกิจกรรมผ่าน Google Classroom	1. พิจารณาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. พิจารณาการปฏิบัติงานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ที่ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน 60% ร้อยละ 100.00	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
สถานที่ที่สำนักวิทยบริการจัดให้นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศไม่เหมาะสม	นักศึกษาต้องเดินทางไปยืมหนังสือเพื่อมาฝึกปฏิบัติในห้องเรียนปกติ

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ด้านทักษะในการสอน เนื้อหารายวิชา งานที่ได้รับมอบหมาย และการวัดผล พบว่า ภาพรวมนักศึกษามีความพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$)

2) ผลจากนักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.33)
- ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.61)
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.56)
- นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มาก (4.47)
- นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ

มาก (4.50)

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

อาจารย์ควรพัฒนาตนเอง และวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้มากกว่านี้

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
อาจารย์ควรวหาวิธีการที่ทำให้นักศึกษาเรียนรู้และเข้าใจหลักการทำการรายการทรัพยากรสารสนเทศให้ง่ายขึ้น	อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารสรุปในประเด็นที่สำคัญเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการเรียน และใช้การบรรยายประกอบการเขียนอธิบายที่ละเอียดขึ้น หลังจากการเรียนในแต่ละวัน นักศึกษาสามารถนำเอกสารที่อาจารย์เขียนบรรยายไปศึกษาเพิ่มเติมได้

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
อาจารย์ผู้สอนอาจให้นักศึกษาระบุข้อมูลและยกตัวอย่างให้เห็นถึงความเข้าใจในแต่ละประเด็นซ้ำๆ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจได้มากขึ้น	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	- ความตรงต่อเวลาในการทำงาน	- อาจารย์ต้องแนะนำและปรับทัศนคติ พร้อมกับการเพิ่มชิ้นงานกรณีที่ส่งงานไม่ตรงตามเวลาหรือหักคะแนน

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การแสวงหาความรู้นอกชั้นเรียน	- นักศึกษาขาดความใส่ใจในการเรียนรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน	- อาจารย์แนะนำช่องทางในการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ และสามารถเรียนรู้ได้ง่าย

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การใช้เครื่องมือไอที ช่วยทำรายการ	-	- อาจารย์ผู้สอนแนะนำวิธีการใช้ไอที ช่วยทำรายการ

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- มารยาท กาลเทศะในขณะที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีอาวุโสมากกว่า	-	- อาจารย์ผู้สอนแนะนำมารยาท กาลเทศะก่อนที่นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการฯ

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 9 ธันวาคม 2560

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทวนสอบวันที่ :

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

ลายเซ็น:

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

ลายเซ็น:

3. อ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์

ลายเซ็น:

4. อ.ดร.อากาศรณ์ อังสาชน

ลายเซ็น:

5. อ.รัชฎาพร ธีรวารรณ

ลายเซ็น: