

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631601 ชื่อวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารนิเทศ

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สายสุดา ปั่นตระกูล
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สายสุดา ปั่นตระกูล

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 1

1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 32 ห้อง 32302

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
แนะนำรายวิชา -ปฐมนิเทศ -แนะนำรายวิชา สรุปรูปขอบเขตเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
แหล่งข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ -การวัดและประเมินผล บทที่ 1 หลักการสื่อสาร -ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสำคัญ ของการสื่อสาร วัตถุประสงค์ของการ สื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร -ทฤษฎีการสื่อสาร และหลักสำคัญของ การสื่อสาร			
บทที่ 2 จิตวิทยาการสื่อสาร -หลักจิตวิทยา พฤติกรรมมนุษย์ ในเชิงจิตวิทยา -พฤติกรรมสื่อสาร	3	3	
บทที่ 3 กลยุทธ์การสื่อสาร -องค์ประกอบหลักทางการสื่อสาร -กระบวนการสร้างและตีความหมายสาร -การสื่อสารระหว่างบุคคล กลยุทธ์ การสื่อสารในองค์กร	3	3	
บทที่ 4 ทักษะการพูด -ความหมายของการพูด ความสำคัญ ของการพูด จุดมุ่งหมายการพูด ประเภทของ การพูด -ลักษณะของผู้พูดที่ดี ศิลปะการพูด -การจัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ	3	3	
บทที่ 4 (ต่อ) -การพูดในงานบริการ	3	3	
บทที่ 5 ทักษะการฟัง -จุดมุ่งหมายของการฟัง ประเภทของ การฟัง -การฟังในโอกาสต่าง ๆ	3	3	
บทที่ 5 (ต่อ) -การฝึกทักษะการฟัง การพัฒนาผู้ฟังที่ ดี ลำดับขั้นสู่การเป็นนักฟังที่ดี -การจับใจความ	3	3	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
บทที่ 6 ทักษะการอ่าน - ความหมายของการอ่าน จุดมุ่งหมายของการอ่าน -แนวทางการพัฒนาการอ่าน	3	3	
บทที่ 6 (ต่อ) -เทคนิคการอ่าน -การฝึกทักษะการอ่าน	3	3	
บทที่ 7 ทักษะการเขียน -จุดมุ่งหมายของการเขียน การเตรียม ความพร้อมในงานเขียน หลักเบื้องต้น ในการพัฒนาทักษะการเขียน -รูปแบบงานเขียน	3	3	
บทที่ 7 (ต่อ) -การเขียนรายงานทางวิชาการ	3	3	
บทที่ 8 ทักษะการคิด -ความหมายของการคิด การใช้ เหตุผล การคิดวิเคราะห์ ความคิด สร้างสรรค์ การสังเคราะห์ การ ตีความ	3	3	
บทที่ 9 เทคโนโลยีการสื่อสารในงาน ห้องสมุดและสารสนเทศ -เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เครือข่าย สังคมออนไลน์ ฐานข้อมูล ออนไลน์ สื่อดิจิทัล	3	3	
บทที่ 10 การสื่อสารในงานห้องสมุด และสารสนเทศ - รูปแบบการสื่อสารระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้บริการ - การเปลี่ยนแปลงรูปแบบ/ช่อง ทางการสื่อสารด้วยเทคโนโลยี	3	3	
บทที่ 10 (ต่อ) - การปรับตัวของห้องสมุดและ สารสนเทศ	3	3	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม จริยธรรม	คุณธรรม จริยธรรม 1. ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น 2. ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	✓		ปัญหา -ผู้เรียนบางคนเข้าเรียนไม่ตรงเวลาและส่งงานล่าช้ากว่ากำหนด วิธีแก้ไข -ผู้สอนตั้งเตือน ให้โอกาสปรับปรุงตัวใหม่และมอบหมายให้ทำงานเพิ่มเติม
ความรู้	ความรู้ 1. ผู้สอนชี้แจงเนื้อหาบทเรียนและข้อตกลงของรายวิชากับผู้เรียน 2. ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน 3. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและบริการสารสนเทศ 4. ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะการ		✓	ปัญหา 1. ผู้เรียนบางคนขาดทักษะในการค้นหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาเรียน วิธีแก้ไข 1. ผู้สอนแนะนำแหล่งการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	สื่อสาร			
ทักษะทาง ปัญหา	ทักษะทางปัญหา 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกทักษะการสื่อสารและการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของงานห้องสมุดและสารสนเทศ	✓		ปัญหา 1. ผู้เรียนบางส่วนไม่สามารถใช้ภาษาได้ การสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ วิธีแก้ไข 1. ผู้สอนให้ทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติมในชั้นเรียนเป็นการทำซ้ำเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากขึ้น
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของการเรียนรู้ผ่านทักษะทางการสื่อสารด้านต่าง ๆ 2. ผู้สอนฝึกให้ผู้เรียนทำงานรายงานกลุ่ม การร่วมมือ แสดงความคิดเห็น ช่วยกันเรียนรู้ และแก้ปัญหาาร่วมกัน	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. ผู้เรียนใช้ภาษาไทยในการทำรายงานอย่างถูกต้อง และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายงาน และการนำเสนอผลงาน	✓		

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนควรปรับวิธีการจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาปกติและนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินสามารถเรียนรู้ร่วมกันได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

23 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)

21 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	2	5	5	5	2	2				2				
ร้อยละ	8.70	21.74	21.74	21.74	8.70	8.70				8.70				

3.4 ผลสัมฤทธิ์แต่ละผลการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ)		ผลการเรียนรู้ (คน (ร้อยละ))					
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ความ สัมพันธ์	คณิต/ สื่อสาร/ไอที	การจัดการ เรียนรู้
60	ผ่าน	21(91.30)	21(91.30)	16(69.57)	21(91.30)	21(91.30)	-
	ไม่ผ่าน	2(8.70)	2(8.70)	7(30.43)	2(8.70)	2(8.70)	-

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. ผู้สอนตรวจงานและแนะนำข้อบกพร่องของผลงานในชั้นเรียน	1. ผู้เรียนได้ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อพัฒนาผลงานครั้งต่อไปให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการศึกษา

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.27)
- 2) ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.59)
- 3) นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มาก (4.27)
- 4) นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มาก (4.27)
- 5) นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น อยู่ใน

ระดับ มาก (4.18)

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

-

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- ไม่มี	- ไม่มี

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้สอนควรมอบหมายให้ผู้เรียน ได้ไปศึกษาดูงานบริการของ ห้องสมุดหรือสถาบันบริการ สารสนเทศอื่นๆ เพื่อให้เห็น ประโยชน์ของการสื่อสารมากขึ้น	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ความตรงต่อเวลา	- การส่งงานช้าเกินกำหนดเวลา	- ผู้สอนตักเตือนและชี้แจงเพื่อ กระตุ้นให้ผู้เรียนส่งงานตาม กำหนด

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ด้วยตนเอง	- นักศึกษาขาดความใส่ใจใน การเรียนรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	- ผู้สอนแนะนำแหล่งข้อมูลการ เรียนรู้ที่เป็นประโยชน์และ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ผศ.สายสุดา ปั่นตระกูล

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 12 พฤษภาคม 2560

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ทวนสอบ : 16 พฤษภาคม 2561

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ |
| 2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ |
| 3. ผศ.ดร.สายสุดา ปั่นตระกูล | ลายเซ็น: _____ |
| 4. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | ลายเซ็น: _____ |
| 5. อาจารย์รัชฎาพร ธีราวรณ | ลายเซ็น: _____ |