

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633121 ชื่อวิชา การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและสารนิเทศ

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 2

1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ห้อง 11404 และ ห้อง On demand (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
แนะนำรายวิชา o แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการ เรียนรู้ o ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียน การสอนเกณฑ์การให้คะแนน o ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน	4	4	-
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ฐานข้อมูล	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ○ ความเป็นมาของฐานข้อมูล ○ ความหมายของฐานข้อมูล ○ โครงสร้างพื้นฐานของฐานข้อมูล ○ ความสำคัญของฐานข้อมูล ○ ประโยชน์ของฐานข้อมูล ○ อุปสรรคของการใช้ฐานข้อมูล ○ แนวโน้มการใช้ฐานข้อมูล ○ การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในงานต่าง ๆ 			
บทที่ 2 ฐานข้อมูลกับงานห้องสมุด <ul style="list-style-type: none"> ○ ลักษณะของฐานข้อมูล ○ ประเภทของฐานข้อมูล ○ ห้องสมุดกับการให้บริการฐานข้อมูล 	4	4	
บทที่ 3 ระบบจัดการฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ ความหมายของระบบ ○ จัดการฐานข้อมูล ○ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ○ องค์ประกอบของระบบ ○ จัดการฐานข้อมูล ○ หน้าที่ของระบบจัดการฐานข้อมูล ○ การทำงานของระบบจัดการฐานข้อมูล 	4	4	
บทที่ 4 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ○ แบบจำลองข้อมูล ○ ชนิดของความสัมพันธ์ ○ แบบจำลองฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ○ คุณสมบัติของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ○ กฎ 12 ข้อของ Codd 	4	4	
บทที่ 5 นอร์มัลไลเซชัน <ul style="list-style-type: none"> ○ นิยามคำศัพท์เกี่ยวกับนอร์มัลไลเซชัน ○ คีย์ ○ ข้อควรพิจารณาในการกำหนดคีย์ ○ ลักษณะของคีย์หรือตัวระบุแถว ○ การขึ้นต่อกันของฟังก์ชัน (Functional dependencies) ○ นอร์มัลไลเซชัน และดินนอร์มัลไลเซชัน 	4	4	
บทที่ 6 การออกแบบระบบฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ วัฏจักรการพัฒนาฐานข้อมูล ○ โปรแกรม Microsoft Access 2010 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ○ คุณสมบัติพื้นฐานของ Microsoft Access ○ ส่วนประกอบของ Microsoft Access ○ เมนูที่สำคัญของ Microsoft Access 			
บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างตาราง (Table) 	4	4	
บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างตาราง (Table) 	4	4	
บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถาม (query) 	4	4	
บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างแบบสอบถาม (query) 	4	4	
บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างฟอร์ม (form) 	4	4	
บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างฟอร์ม (form) 	4	4	
บทที่ 7 การสร้างฐานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ○ ฝึกปฏิบัติการสร้างรายงาน (report) 	4	4	
นำเสนอฐานข้อมูลที่สร้างขึ้น	4	4	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	คุณธรรม จริยธรรม 1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการ เรียน ความรับผิดชอบ ความมี วินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ส่วนของการเข้าเรียน การส่ง งาน และความซื่อสัตย์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษา ปฏิบัติงานโดยอาศัยเครื่องมือ ทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ โดย คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เสมอ			
ความรู้	ความรู้ 1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อน เรียน และสรุปความคิดหลัง เรียนทุกครั้ง 2. อาจารย์บรรยายเนื้อหา หลักการและทฤษฎีที่สำคัญของ การจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด และสารสนเทศ โดยใช้ ทรัพยากรสารสนเทศในศาสตร์ ที่หลากหลาย 3. อาจารย์ให้นักศึกษาบอก ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ฐานข้อมูลห้องสมุดและ สารสนเทศด้วยการตอบคำถาม ในชั้นเรียน	✓		ปัญหา 1. รายวิชามีศัพท์เทคนิค เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ค่อนข้าง เยอะ ไม่มีคำศัพท์ที่เป็นภาษา มือ จึงทำให้นักศึกษาที่ บกพร่องทางการได้ยิน เข้าใจ ได้ยาก วิธีแก้ไข 1. พูดคุยกับครูล่ามให้เข้าใจใน คำศัพท์เทคนิคต่าง ๆ 2. ใช้การสอนเสริมให้กับ นักศึกษาที่บกพร่องทางการได้ ยิน
ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะทางปัญญา 1. อาจารย์ให้นักศึกษา ปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูล ห้องสมุดและสารสนเทศที่ใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2. อาจารย์ให้นักศึกษาประยุกต์ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดการฐานข้อมูลห้องสมุดและ สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	✓		ปัญหา 1. ภาคการศึกษานี้ จำเป็นต้อง ให้นักศึกษาเปลี่ยนห้องเรียน บ่อย เพื่อเลี่ยงกิจกรรมของทาง คณะฯ วิธีแก้ไข 2. ใช้การเรียนในห้องเรียน ทั่วไป สลับกับห้องปฏิบัติการ คอมฯ และการใช้คอมพิวเตอร์ ของนักศึกษาเอง

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ 1. อาจารย์ให้นักศึกษา ปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูล ห้องสมุดและสารสนเทศ โดย ทำงานเป็นกลุ่ม	✓		
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. อาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษา ปฏิบัติการจัดการฐานข้อมูล ห้องสมุดและสารสนเทศโดย เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ เหมาะสม	✓		

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- 1) ผู้สอน จำเป็นต้องสื่อสารกับครูล่าม เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับศัพท์เทคนิคที่เกิดขึ้นในระหว่างการเรียนรู้
- 2) ผู้เรียนควรทวนสอบความเข้าใจของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่บกพร่องทางการได้ยิน โดยถามผ่านครูล่าม หากนักศึกษาไม่เข้าใจ ควรจัดกิจกรรมสอนเสริมนอกเวลาให้กับนักศึกษา
กลุ่มนี้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

36 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้

36 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน		1	4	7	20	4								
ร้อยละ		2.78	11.11	19.44	55.56	11.11								

3.4 ผลสัมฤทธิ์แต่ละผลการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ)		ผลการเรียนรู้ (คน (ร้อยละ))					
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ความ สัมพันธ์	คณิต/ สื่อสาร/ไอที	การจัดการ เรียนรู้
60	ผ่าน	36 (100)	7 (19.44)	36 (100)	36 (100)	35 (97.22)	-
	ไม่ผ่าน	0 (0.00)	29 (80.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.78)	-

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1) การสังเกตพฤติกรรม	1) จากการสังเกต นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับพฤติกรรม คนที่ส่งงานตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ทำงานเป็นทีม จะมีผลคะแนนที่ดี
2) การสอบวัดความรู้	2) ผลสัมฤทธิ์ด้านความรู้ไม่ดีเท่าที่ควร อาจเป็นเพราะข้อสอบเป็นอัตนัย ซึ่งนักศึกษาอาจมีทักษะการเขียนอธิบายความรู้ยังไม่ดีเท่าที่ควร
3) การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน	3) นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ดี สร้างผลงานได้ตามจุดมุ่งหมายในระดับที่น่าพอใจ

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในวันที่จัดแผนการสอนไว้ไม่ว่างให้ใช้งาน จึงต้องใช้เวลาสลับช่วงเวลาการเรียน	- เกิดความสับสนบ้างในบางสัปดาห์ ต้องใช้การสื่อสารสอบถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเป็นระยะ

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ด้านทักษะในการสอน เนื้อหารายวิชา งานที่ได้รับมอบหมาย และการวัดผล พบว่า ภาพรวมนักศึกษามีความพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.45$)

2) ผลจากนักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.27)
- ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.65)
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มาก (4.32)
- นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มาก (4.32)
- นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.54)

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

การใช้วิธีการให้คำปรึกษาระหว่างการฝึกปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ให้แก่นักศึกษาที่ละกลุ่ม ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- สำนักวิทยบริการฯ ควรมีหนังสือเกี่ยวกับการจัดการ การสร้างฐานข้อมูลที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ค้นคว้าเรียนรู้เพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน	- สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการจัดหาหนังสือที่เกี่ยวข้องให้บริการ แต่ยังไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาแก้ปัญหาโดยจัดหาหนังสือมาใช้เองด้วย

--	--

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้ได้ทั้ง ภาคการศึกษา	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ควรประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดหาหนังสือ สื่อการสอนเกี่ยวกับการจัดการ และการสร้างฐานข้อมูลที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น

- ควรประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการจัดสรรห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้ได้ทั้งภาคการศึกษา

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การส่งงานของนักศึกษา	- นักศึกษานำงานไปส่งโต๊ะ อาจารย์ท่านอื่น	- อาจารย์ให้ข้อมูลสถานที่ใน การส่งงานให้ชัดเจน - เมื่อนักศึกษาส่งงานแล้วให้ แจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบทุก ครั้ง

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การคิดสร้างสรรค์	- นักศึกษาแก้ปัญหาที่เกิดจาก การฝึกปฏิบัติได้ค่อนข้างน้อย	- อาจารย์แนะนำให้ให้นักศึกษา เรียนรู้การศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมด้วยตนเอง

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 14 พฤษภาคม 2561

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา ปันตระกูล
4. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์
5. อ.รัชฎาพร อีราวรรณ

ทวนสอบวันที่ :

ลายเซ็น:

ลายเซ็น:

ลายเซ็น:

ลายเซ็น:

ลายเซ็น: