

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633206 ชื่อวิชา การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ
 Information Content Creation and Management

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปีที่ 2

1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ VDO on demand

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 บทนำ - จุดมุ่งหมายของรายวิชา - เนื้อหารายวิชา - การพัฒนาการเรียนรู้ - การวัดและการประเมินผล - แหล่งข้อมูลและการสืบค้น	4	4	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหา สารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และเนื้อหา - ประเภทของเนื้อหาสารสนเทศ - รูปแบบและมาตรฐานของเนื้อหา สารสนเทศ - ความสำคัญของเนื้อหาสารสนเทศ - คุณค่าของเนื้อหาสารสนเทศ - การค้นคืนเนื้อหาสารสนเทศ 	4	4	
บทที่ 3 การสร้างเนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและหลักการการสร้าง เนื้อหาสารสนเทศ - การวางแผนและออกแบบเนื้อหา สารสนเทศ - เครื่องมือและเทคโนโลยีในการสร้าง เนื้อหาสารสนเทศ - จริยธรรมในการสร้างเนื้อหา สารสนเทศ 	4	4	
บทที่ 4 การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและหลักการ การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - วงจรชีวิตในการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ - สถาปัตยกรรมของการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศ - กลยุทธ์การจัดการเนื้อหา สารสนเทศ - ระบบการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - เทคโนโลยีการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ 	4	4	
บทที่ 5 การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอน การประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - การประเมินเนื้อหาสารสนเทศ - การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - การสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
บทที่ 6 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - พฤติกรรมเนื้อหาสารสนเทศ - การรวบรวมเนื้อหาสารสนเทศ - การแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ - การใช้เนื้อหาสารสนเทศ 	4	4	
บทที่ 7 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - ระดับความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - วัตถุประสงค์ของความต้องการและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ - ลักษณะเนื้อหาสารสนเทศที่ต้องการ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสวงหาและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ - กระบวนการแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ - พฤติกรรมการค้นหาเนื้อหาสารสนเทศ 	4	4	
บทที่ 8 การสร้างและปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ - หน้าที่ของการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ - กระบวนการการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ - กลยุทธ์การปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ 	4	4	
บทที่ 9 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ <ul style="list-style-type: none"> - การตั้งค่าหน้ากระดาษ - การเปลี่ยนหน่วยวัด - การตั้งกั้นหน้าและกั้นหลัง 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการข้อความในเอกสาร - การกำหนดหัวข้อ - การแทรกรูปภาพและจัดการรูปภาพ - การแทรกและจัดการรูปทรงอิสระ - การแทรกตารางและจัดการข้อมูลใน ตาราง - การทำสารบัญอัตโนมัติ - การทำอ้างอิงอัตโนมัติ 			
บทที่ 10 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการ สร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทสื่อ สิ่งพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft Publisher - การทำแผ่นพับ - การสร้างนามบัตร - การสร้างการ์ดอวยพร - การสร้างใบประกาศ - การทำ e-book - การทำ infographic 	4	4	
บทที่ 11 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการ สร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเว็บไซต์ - ทฤษฎีและหลักการออกแบบ เว็บไซต์ - โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์ - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Dreamweaver - การอัปโหลดเว็บไซต์ 	4	4	
บทที่ 12 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการ สร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการผลิตสื่อ - โปรแกรม Windows Live Movie Maker - ส่วนประกอบของโปรแกรม - การตัดต่อวิดีโอ - การใส่เอฟเฟค 	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - การแทรกไฟล์เสียง - การแทรกข้อความ - การบันทึกงาน 			
บทที่ 13 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ - Drupal - WordPress - Joomla! - เนื้อหาเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ 	4	4	
บทที่ 14 ข้อกำหนดการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดการจัดการฟลเดอร์และแฟ้มเอกสาร - ข้อกำหนดภาพดิจิทัล - ข้อกำหนดเอกสารเว็บ - ข้อกำหนดเอกสารงานพิมพ์ - ข้อกำหนดสื่อนำเสนอ 	4	4	
บทที่ 15 อาชีพเกี่ยวกับการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ	4	4	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	คุณธรรม จริยธรรม (1) สร้างเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	✓		ปัญหา - นักศึกษาบางคนยังส่งงานไม่ตรงเวลา เนื่องจากงานส่วนใหญ่มักจะให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน หากคนใดไม่มาเรียนสามารถส่งสัปดาห์หน้าได้ แต่

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	<p>(2) ปลุกฝังให้มีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น</p> <p>(3) ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีจากการทำงานกลุ่ม</p> <p>(4) ฝึกให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจากการทำงานกลุ่ม</p> <p>(5) สอดแทรกเนื้อหาในมิติจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>			<p>นักศึกษาไม่ใส่ใจติดตามว่าวันที่ไม่มา เพื่อนๆ ทำงานอะไรกัน จึงไม่ได้ทำงานชิ้นนั้นส่ง</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>- ต้องคอยเตือนทุกสัปดาห์ว่าคราวที่แล้วใครไม่มา ให้ส่งงานด้วย และให้ติดตามงานต่างๆ ได้จาก Facebook กลุ่ม</p>
ความรู้	<p>ความรู้</p> <p>(1) การบรรยาย อภิปรายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>(2) ฝึกให้นักศึกษาทำโครงงาน</p> <p>(3) การสอนโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้</p> <p>(4) ให้นักศึกษาเข้าร่วมงานสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ</p>		✓	<p><u>ปัญหา</u></p> <p>- นักศึกษาไม่รอบคอบในการอ่านเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละชิ้นงาน ทำให้ได้คะแนนน้อยในส่วน of ความรู้</p> <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <p>- ย้ำให้นักศึกษามีความรอบคอบมากขึ้น อ่านโจทย์ให้ดี และมีสติให้มาก</p>
ทักษะทาง ปัญญา	<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>ฝึกให้นักศึกษาทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษาต่างๆ</p>	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <p>- นักศึกษาบางคนไม่ตั้งใจฟังเวลาให้ case study ไปทำเพราะมัวแต่ฟังเพลง ดู</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
				YouTube หรือเล่นอินเทอร์เน็ต เนื่องจากเรียนให้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่เข้าใจโจทย์ ทำให้ผล งานที่ออกมาไม่ตรงกับเงื่อนไข <u>วิธีแก้ไข</u> - อธิบายงานต่างๆ หลากๆ รอบ และคอยเดินดูขณะที่ นักศึกษาฝึกปฏิบัติชิ้นงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ ฝึกให้นักศึกษาทำงานกลุ่มจาก กรณีศึกษาต่างๆ	✓		ไม่มีปัญหาเนื่องจากนักศึกษา สามารถทำงานกลุ่มได้เป็น อย่างดี แต่ละกลุ่มยอมรับเพื่อน ที่เป็นเด็กพิเศษเข้ากลุ่มและ ดูแลกัน ช่วยเหลือกัน
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) ให้ทำรายงานและฝึกการ นำเสนองาน (2) แนะนำรูปแบบ เทคนิคและ เครื่องมือการนำเสนอที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ (3) ฝึกใช้สถิติในการวิเคราะห์ แบบสอบถาม	✓		ไม่มีปัญหาเนื่องจากนักศึกษา สามารถสรุปสารสนเทศด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบของ infographic ได้เป็นอย่างดี

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสอนที่หลากหลาย ในชั้นเรียนที่มีกลุ่มนักศึกษา
หลายกลุ่ม เช่น นักศึกษาปกติ นักศึกษาคณะพร่องทางการได้ยิน นักศึกษาที่มีปัญหาทางสายตา

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

36 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)

36 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	11	7	13	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ร้อยละ	30.56	19.44	36.11	8.33	5.56	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.4 ผลสัมฤทธิ์แต่ละผลการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ)		ผลการเรียนรู้ (คน (ร้อยละ))					
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ความ สัมพันธ์	คณิต/ สื่อสาร/ไอที	การจัดการ เรียนรู้
60	ผ่าน	36 (100.00)	36 (100.00)	36 (100.00)	35 (97.22)	35 (97.22)	-
	ไม่ผ่าน	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.78)	1 (2.78)	-

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. อาจารย์แจ้งผลคะแนนให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งในช่วงต้นชั่วโมง	1. นักศึกษารับทราบและขอทำงานส่งย้อนหลังสำหรับคนที่ขาดส่งงานบางชิ้นงาน
2. อาจารย์แจ้งผลการพิจารณาและคำแนะนำจากผลงานที่นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ	2. นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ และผลงานที่ออกมามีคุณภาพดีขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการศึกษา

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมินโดยให้นักศึกษาประเมินตนเอง พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.14)
- 2) ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.19)
- 3) นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มาก (4.28)
- 4) นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มาก (4.39)
- 5) นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีที่เพิ่มมากขึ้น อยู่ใน

ระดับ มาก (4.19)

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

-

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับวิธีการสอนให้นักศึกษาสืบค้นวิธีการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ด้วยโปรแกรม Windows Live Movie Maker ด้วยตนเองและฝึกทำเอง โดยมีผู้สอนเป็นที่ปรึกษา	นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองได้เป็นอย่างดีจากสื่อต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต โดยเฉพาะ YouTube ทำให้นักศึกษาเข้าใจบทเรียนมากยิ่งขึ้น ส่วนผู้สอนเป็นผู้ให้คำปรึกษาขณะเกิดปัญหาในระหว่างการฝึกปฏิบัติ

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกให้นักศึกษาทำแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Docs เพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการศึกษาความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ	ปีการศึกษาถัดไป	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดหาหนังสือ สื่อการสอนเกี่ยวกับการสร้างและการจัดการเนื้อหาที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การตรงต่อเวลา	การไม่ตรงต่อเวลา	หักคะแนนหากนักศึกษาส่งงานไม่ตรงเวลา หรือขาดความรับผิดชอบในการทำงาน เพื่อให้ศึกษามีจิตสำนึกรับผิดชอบงานที่ทำ
ความรับผิดชอบ	ไม่ส่งงาน	ต้องคอยย้ำเตือนสม่ำเสมอ และต้องรีบแจ้งว่านักศึกษายังขาดส่งงานอะไร

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง	การไม่ใฝ่รู้	นักศึกษาควรรู้จักช่องทางในการหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง เพื่อให้เข้าใจในเนื้อหาสาระที่เรียนเพิ่มมากขึ้น และเป็นการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การคิดอย่างเป็นระบบ	การคิดที่ไม่เป็นระบบ	ฝึกให้นักศึกษารู้จักคิดและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง จากการทำงานกลุ่ม

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
การรับผิดชอบงาน	ไม่มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องทำ ส่งงานไม่ตรงเวลา	หักคะแนนสำหรับกลุ่มที่ส่งงานล่าช้า
การทำงานเป็นทีม	ขาดความเสียสละ	เน้นการทำโครงการ

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ทักษะการสื่อสาร	การสื่อสารกับผู้อื่น	ฝึกให้นำเสนองาน หรือสอนเพื่อน

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 15 พฤษภาคม 2561

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ทวนสอบ : 16 พฤษภาคม 2561

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ |
| 2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ |
| 3. ผศ.ดร.สายสุดา ปันตระกูล | ลายเซ็น: _____ |
| 4. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | ลายเซ็น: _____ |
| 5. อาจารย์รัชฎาพร ธีราวรณ | ลายเซ็น: _____ |