

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1633902 ชื่อวิชา สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต
2 (1-2-3) หน่วยกิต
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม
2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม
- 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 3
- 1.6 สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคารเรียน 32 ห้อง 302

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
1. แนะนำรายวิชา 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน 3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตัวของ นักศึกษาสำหรับการเรียนในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน (การสื่อสารผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม)	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ สัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา - จุดมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา - ลักษณะทั่วไปของการสัมมนา - ปัญหาของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา	3	3	-
บทที่ 2 เอกสารประกอบการสัมมนา - โครงการสัมมนา - รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสัมมนา - หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา - หนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุน การดำเนินงาน - หนังสือขออนุมัติงบประมาณจัดการ สัมมนา - หนังสือเชิญวิทยากร - กำหนดการสัมมนา - คำกล่าวรายงาน การเปิด-ปิดการ สัมมนา - หนังสือขอบคุณวิทยากรและผู้ ดำเนินรายการ - การประเมินผลการสัมมนา - เอกสารสรุปผลการสัมมนา	6	6	-
บทที่ 3 เทคนิคการจัดสัมมนา - เทคนิคในการพิจารณาเนื้อหาในการ สัมมนา	6	6	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคในการเลือกรูปแบบการ ประชุม - เทคนิคการจัดสถานที่สัมมนา - เทคนิคการจัดกิจกรรมในการสัมมนา 			
บทที่ 4 การประเมินผลโครงการ สัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์การประเมินผล โครงการสัมมนา - ประโยชน์ของการประเมินผล โครงการสัมมนา - ขั้นตอนการประเมินผลโครงการ สัมมนา - รายละเอียดของเครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินผลโครงการ - การวิเคราะห์และสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการสัมมนาจาก แบบสอบถาม 	6	6	-
บทที่ 5 การเขียนรายงานสรุปผลการ สัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างรายงานสรุปผลการสัมมนา 	3	3	-
การกำหนดประเด็นการสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดประเด็นสำคัญทาง วิชาชีพเพื่อการสัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ โดยนักศึกษา 	3	3	-
การอภิปรายประเด็นการสัมมนา	3	3	-
เขียนโครงการสัมมนาตามประเด็นที่ กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มการเขียนโครงการสัมมนา 	3	3	-
ประชุมวางแผนงานการดำเนินงาน สัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มระเบียบวาระและรายงาน 	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างกัน 25%
การประชุม			
การดำเนินการจัดสัมมนาเกี่ยวกับ ประเด็นสำคัญทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ (งานกลุ่ม)	3	3	-
- จัดทำรายงาน การนำเสนอและ อภิปรายผลการสัมมนา ดังนี้ จุด แข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของการจัดการสัมมนา - นำเสนอผลการสัมมนาในรูปแบบ ของการเขียนข่าว , info graphic ผ่านสื่อต่างๆ	3	3	-

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมี วินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน การส่ง งาน และความซื่อสัตย์ 2. อาจารย์มอบหมายงานให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยใช้การ อภิปรายให้นักศึกษาได้แสดง บทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตาม ในการแสดงความคิดเห็น และ การนำเสนองานโดยคำนึงถึง จรรยาบรรณทางวิชาการและ	✓		ปัญหา นักศึกษาขาดทักษะการผู้นำ เช่น การเสนอตัวเพื่อ รับผิดชอบงานต่างๆที่ผู้สอน มอบหมาย วิธีแก้ไข ผู้สอนอธิบายถึงลักษณะของ งานที่ต้องรับผิดชอบและใช้การ มอบหมายงานเป็นคู่เพื่อให้มี ผู้รับผิดชอบร่วมกันและคลาย ความกังวลให้แก่นักศึกษา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	วิชาชีพ			
ความรู้	1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง 2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการ แนะนำแนวคิดและวิธีการจัดการสัมมนา	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -
ทักษะทาง ปัญญา	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสัมมนาโดยร่วมกันกำหนดประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพเพื่อใช้ในการจัดสัมมนา	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสัมมนาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	✓		<u>ปัญหา</u> 1. เนื่องจากมีนักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ (มีความบกพร่องทางการได้ยิน และมีความบกพร่องทางการมองเห็น) ดังนั้นเมื่อมีการทำงานเป็นทีม อาจมีปัญหาบ้าง <u>วิธีแก้ไข</u> 1. ผู้สอนมอบหมายงานที่มีความเหมาะสมกับลักษณะของผู้เรียนที่มีความบกพร่องด้านต่างๆ เช่น นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินควรมอบหมายงานในส่วนการรับลงทะเบียน การแจกแบบสอบถาม การค้นหาข้อมูลต่างๆเพื่อใช้ประกอบการสัมมนา เป็นต้น โดยในการมอบหมายงานจะมีอาจารย์ล่ามช่วยทบทวนคำสั่งของงานอีกครั้ง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกันของ

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
				นักศึกษาทั้งกลุ่ม
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. อาจารย์มอบหมายงานให้ นักศึกษาจัดสัมมนาประเด็น สำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพ นำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษา ทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสอนที่หลากหลาย ในชั้นเรียนที่มีกลุ่มนักศึกษาหลายกลุ่ม เช่น นักศึกษาปกติ นักศึกษาบกพร่องทางการได้ยิน นักศึกษาพิการทางกาย

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

58 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้

57 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	10	17	23	1	6	0	0	1	0	0	0	0	0	0
ร้อยละ	17.24	29.31	39.66	1.72	10.34	0.00	0.00	1.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.4 ผลสัมฤทธิ์แต่ละผลการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ)		ผลการเรียนรู้ (คน)					
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ความสัมพันธ์	คณิต/ สื่อสาร/ไอที	การจัดการ เรียนรู้
60	ผ่าน	53 (91.38)	48 (82.76)	53 (91.38)	57 (98.28)	57 (98.28)	-
	ไม่ผ่าน	5 (8.62)	10 (17.24)	5 (8.62)	1 (1.72)	1 (1.72)	-

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการสอนให้บรรลุผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	ข้อคิดเห็น
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยใช้การอภิปรายให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตามในการแสดงความคิดเห็น และการนำเสนองานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ</p>	<p>นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน 60% ร้อยละ 91.38</p>	
ด้านความรู้	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการ แนะนำแนวคิดและวิธีการจัดการสัมมนา</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบ และเอกสารประกอบการของการสัมมนา การเลือกเทคนิคการจัดสัมมนาในด้านต่างๆ การวิเคราะห์และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p>	<p>นักศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน 60% ร้อยละ 82.76</p>	

มาตรฐานการเรียนรู้	วิธีการสอนให้บรรลุผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	ข้อคิดเห็น
		สัมมนา		
ด้านทักษะทางปัญญา	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสัมมนาโดยร่วมกันกำหนดประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพเพื่อใช้ในการจัดสัมมนา	1. ประเมินผลจากการนำความรู้ในบทเรียนมาใช้ในการเลือกประเด็นสำคัญ และการอภิปรายประเด็นสำคัญเพื่อใช้ในการจัดสัมมนา การแก้ปัญหาต่างๆ ในการจัดสัมมนาได้อย่างสร้างสรรค์ และการสรุปผลการสัมมนาในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค	นักศึกษาผ่านเกณฑ์ การประเมิน 60% ร้อยละ 91.38	
ด้านทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสัมมนาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม	นักศึกษาผ่านเกณฑ์ การประเมิน 60% ร้อยละ 98.28	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และไอที	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดสัมมนาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ นำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1. ประเมินจากการนำเสนอผลการสัมมนาในรูปแบบของการเขียนข่าว, infographic ผ่านสื่อต่างๆ	นักศึกษาผ่านเกณฑ์ การประเมิน 60% ร้อยละ 98.28	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ด้านทักษะในการสอน เนื้อหารายวิชา งานที่ได้รับมอบหมาย และการวัดผล พบว่า ภาพรวมนักศึกษามีความพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31$)

2) ผลจากนักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.39)
- ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.33)
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มาก (4.41)
- นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มาก (4.43)
- นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.39)

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

อาจารย์ควรพัฒนาตนเอง และวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้มากกว่านี้

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาต่างๆ เพื่อสังเกตกระบวนการจัดสัมมนาของโครงการต่างๆ - เพิ่มวิธีการนำเสนอผลการจัดการสัมมนานอกจากการจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา เช่น การเขียนข่าว/ภาพ เพื่อนำเสนอผ่านสื่อต่างๆ , การนำเสนอในรูปแบบของ info graphic เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนา โดยความรู้ส่วนใหญ่ที่ได้รับจะเป็นความรู้จากหัวข้อที่จัดสัมมนา นักศึกษายังขาดทักษะในการสังเกตกระบวนการจัดการสัมมนา - มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอผลการจัดการสัมมนาโดยนักศึกษายังคงใช้รูปแบบการนำเสนอตามตัวอย่างที่ผู้สอนในดู ไม่สามารถหารูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างจากตัวอย่างได้

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาโดยเน้นให้สังเกตกระบวนการจัดสัมมนาเป็นสำคัญ 	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย(ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์) ที่มีการจัดสัมมนาเป็นประจำ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์และสังเกตกระบวนการจัดสัมมนา

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในชั้นเรียนและบุคคลทั่วไป 	-	-

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
<ul style="list-style-type: none"> - การฝึกบูรณาการความรู้ในวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ความใส่ใจในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มทักษะด้านกระบวนการจัดสัมมนา เช่น เข้าร่วมโครงการสัมมนาที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์แนะนำช่องทางการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และมอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาต่างๆ เพื่อ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสัมมนา เช่น ด้านงานสารบรรณ การทำงานเป็นทีม ด้านสถิติ เป็นต้น	มีจัดขึ้นในสถานที่ต่างๆ	สังเกตวิธีการจัดสัมมนาของโครงการต่างๆ นั้น

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมสัมมนา	- การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องเพียงพอ และความซื่อสัตย์	- อาจารย์ฝึกให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลตลอดจนรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องเพียงพอ ด้วยความซื่อสัตย์

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การร่วมมือทำงานกับคนอื่น ๆ หรือกิจกรรมกลุ่ม	-	-

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ อาทิ การสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูลออนไลน์	- การทำงานกลุ่ม ส่งผลให้นักศึกษาทำงานได้ไม่ทั่วถึง นักศึกษาบางคนไม่ใส่ใจงานเท่าที่ควร	- อาจารย์กำหนดความรับผิดชอบให้นักศึกษาทุกคนอย่างชัดเจนเป็นรายบุคคล และมีการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่ออาจารย์รายวิชา:

ลงชื่อ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม วันที่รายงาน 15 พฤษภาคม 2561

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ทวนสอบ : 16 พฤษภาคม 2561

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ |
| 2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ |
| 3. ผศ.ดร.สายสุดา ปันตระกูล | ลายเซ็น: _____ |
| 4. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | ลายเซ็น: _____ |
| 5. อาจารย์รัชฎาพร อธิวรรณ | ลายเซ็น: _____ |