

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633902 ชื่อวิชา สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 2561

2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปี 3

1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 2 ห้อง 234 และใช้ระบบห้องเรียนออนไลน์ (สัปดาห์ที่ 11-16)

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
1. แนะนำรายวิชา 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน 3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตัวของนักศึกษา สำหรับการเรียนในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน (การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ อย่าง เหมาะสม)	3	3	-
บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา - จุดมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา - ลักษณะทั่วไปของการสัมมนา - ปัญหาของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา	3	3	-
บทที่ 2 เอกสารประกอบการสัมมนา - โครงการสัมมนา - รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สัมมนา - หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา - หนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการ ดำเนินงาน - หนังสือขออนุมัติงบประมาณจัดการสัมมนา	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 2 เอกสารประกอบการสัมมนา - หนังสือเชิญวิทยากร - กำหนดการสัมมนา - คำกล่าวรายงาน การเปิด-ปิดการสัมมนา - หนังสือขอบคุณวิทยากรและผู้ดำเนิน รายการ - การประเมินผลการสัมมนา - เอกสารสรุปผลการสัมมนา	3	3	-
บทที่ 3 เทคนิคการจัดสัมมนา - เทคนิคในการพิจารณาเนื้อหาในการสัมมนา - เทคนิคในการเลือกรูปแบบการประชุม	3	3	-
บทที่ 3 เทคนิคการจัดสัมมนา - เทคนิคการจัดสถานที่สัมมนา - เทคนิคการจัดกิจกรรมในการสัมมนา	3	3	-
บทที่ 4 การประเมินผลโครงการสัมมนา - วัตถุประสงค์การประเมินผลโครงการ สัมมนา - ประโยชน์ของการประเมินผลโครงการ สัมมนา - ขั้นตอนการประเมินผลโครงการสัมมนา	3	3	-
บทที่ 4 การประเมินผลโครงการสัมมนา - รายละเอียดของเครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินผลโครงการ - การวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน โครงการสัมมนาจากแบบสอบถาม	3	3	-
บทที่ 5 การเขียนรายงานสรุปผลการสัมมนา - ตัวอย่างรายงานสรุปผลการสัมมนา	3	3	-
การกำหนดประเด็นการสัมมนา	3	3	-

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
- การกำหนดประเด็นสำคัญทางวิชาชีพเพื่อ การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ โดยนักศึกษา			
เขียนโครงการสัมมนาตามประเด็นที่กำหนด และการประชุมวางแผนงานการดำเนินงาน สัมมนา - แบบฟอร์มการเขียนโครงการสัมมนา - แบบฟอร์มระเบียบวาระและรายงานการ ประชุม	3	3	-
การกำหนดคำถามหรือข้อสงสัยจากประเด็น การสัมมนา	3	3	-
สรุปและนำเสนอคำตอบจากคำถามหรือข้อ สงสัยในประเด็นการสัมมนา	3	3	-
เทคนิคการจัดอบรม/สัมมนา	3	3	-
เตรียมความพร้อมในการจัดการสัมมนา โดยใช้ Enhancing Problem Solving Skill Game	3	3	-
รายงานสรุปการจัดการสัมมนา	3	3	-

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการ เรียน ความรับผิดชอบ ความมี วินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วน ของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์	√		ปัญหา นักศึกษาขาดทักษะการผู้นำ เช่น การ เสนอตัวเพื่อรับผิดชอบงานต่างๆที่ ผู้สอนมอบหมาย วิธีแก้ไข

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	2. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยใช้การอภิปรายให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตามในการแสดงความคิดเห็น และการนำเสนองานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ			ผู้สอนอธิบายถึงลักษณะของงานที่ต้องรับผิดชอบและพิจารณามอบหมายงานตามความสามารถและความถนัดของนักศึกษา
ความรู้	1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง 2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการ แนะนำแนวคิดและวิธีการจัดการสัมมนา	√		<u>ปัญหา</u> - เนื่องจากมีนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินจึงมีปัญหาในการสื่อสารและมอบหมายงาน <u>วิธีแก้ไข</u> - อาจารย์ผู้สอนทบทวนงานที่มอบหมายแก่นักศึกษาทุกคนและให้อาจารย์ภาษามือช่วยอธิบายงานซ้ำเพื่อเพิ่มความเข้าใจแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
ทักษะทาง ปัญญา	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	√		<u>ปัญหา</u> - เนื่องจากมีนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินจึงมีปัญหาในการสื่อสารและมอบหมายงาน <u>วิธีแก้ไข</u> - อาจารย์ผู้สอนทบทวนงานที่มอบหมายแก่นักศึกษาทุกคนและให้อาจารย์ภาษามือช่วยอธิบายงานซ้ำเพื่อเพิ่มความเข้าใจแก่นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน - อาจารย์พิจารณามอบหมายงานตามความสามารถของนักศึกษา
ทักษะ ความสัมพันธ์	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน	√		<u>ปัญหา</u>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ				<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากมีนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินจึงมีปัญหาในการสื่อสารในการทำงานกลุ่ม - ขาดการมีส่วนร่วมของนักศึกษาทุกคนในการทำงานกลุ่ม <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้อาจารย์ภาษามือช่วยสื่อสารระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม - อาจารย์กระตุ้นความสนใจโดยให้คะแนนการมีส่วนร่วมของนักศึกษาทุกคนที่ให้ความร่วมมือ
ทักษะการ วิเคราะห์ การ สื่อสารและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาสรุปและนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการจัดการสัมมนา ในรูปแบบที่เหมาะสมและน่าสนใจ	✓		<p><u>ปัญหา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาไม่สามารถเลือกใช้ภาษาในการสื่อสารและนำเสนออย่างเหมาะสม <p><u>วิธีแก้ไข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ยกตัวอย่างภาษาที่ใช้ในการสื่อสารและให้นักศึกษาฝึกสื่อสารอย่างทั่วถึงทุกคน

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสอนที่หลากหลาย เนื่องจากในชั้นเรียนมีนักศึกษาหลายกลุ่ม เช่น นักศึกษาปกติ นักศึกษาบกพร่องทางการได้ยิน โดยเน้นการนำเสนอตัวอย่าง การทดลองฝึกปฏิบัติ โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การใช้เกม การแสดงบทบาทสมมติ ในการจัดการสัมมนาเพื่อเพิ่มทักษะให้แก่นักศึกษา

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

19 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้

19 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	12	3	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ร้อยละ	63.16	15.79	10.53	5.26	5.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.4 ผลสัมฤทธิ์แต่ละผลการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ)		ผลการเรียนรู้ (คน (ร้อยละ))					
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ความสัมพันธ์	คณิต/ สื่อสาร/ไอที	การจัดการ เรียนรู้
60	ผ่าน	19 (100)	19 (100)	18 (94.74)	17 (89.47)	17 (89.47)	-
	ไม่ผ่าน	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (5.26)	2 (10.53)	2 (10.53)	-

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ด้านทักษะในการสอน เนื้อหารายวิชา งานที่ได้รับมอบหมาย และการวัดผล พบว่า ภาพรวมนักศึกษามีความพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.98$)

2) ผลจากนักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (3.74)
- ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.11)
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มาก (4.16)
- นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มาก (4.05)
- นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ

มาก (3.84)

3) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาผ่านระบบ <http://eassessment.dusit.ac.th> ด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอน และคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ภาพรวมผลประเมินร้อยละ 87.79 ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.39$)

หมายเหตุ การแปลผลพิจารณาจากค่าเฉลี่ยเลขคณิตตามเกณฑ์จุดกลาง (Mid-point) ของช่วงคะแนน

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

อาจารย์ควรพัฒนาตนเอง และวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้มากกว่านี้

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
<p>- มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเน้นให้สังเกตกระบวนการจัดสัมมนา จุดเด่น จุดด้อยของการจัดการสัมมนา</p> <p>เนื่องจากใช้ระบบห้องเรียนออนไลน์ จึงได้ปรับวัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา โดยมอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาวิธีการจัดการอบรม/สัมมนาจากคลิปวิดีโอที่ผู้สอนนำเสนอผ่านระบบ WBSC-LMS และฝึกเตรียมความพร้อมในการจัดการสัมมนาโดยใช้ Enhancing Problem Solving Skill Game จากนั้นสรุปองค์ความรู้ และนำเสนอความรู้ผ่านการจัดทำรายงานการจัดสัมมนา</p>	<p>- นักศึกษาสามารถสรุปองค์ความรู้ และนำเสนอความรู้จากงานที่อาจารย์มอบหมายผ่านการจัดทำรายงานการจัดสัมมนาได้อย่างเหมาะสม</p>

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- การจัดการเรียนการสอนเน้นการนำเสนอตัวอย่าง การทดลองฝึกปฏิบัติโดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การใช้เกม การแสดงบทบาท</p>	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้สอน

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
สมมติ ในการจัดการสัมมนาเพื่อเพิ่มทักษะให้แก่นักศึกษา		

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาการศึกษาค้นคว้าใช้รวมถึงฐานข้อมูลที่ทันสมัย

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์ (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ทักษะการผู้นำ เช่น การเสนอตัวเพื่อรับผิดชอบงานต่างๆที่ผู้สอนมอบหมาย	- นักศึกษาไม่กล้าเสนอตัวเพื่อรับผิดชอบงานต่างๆ ที่ผู้สอนมอบหมาย	- ผู้สอนอธิบายถึงลักษณะของงานที่ต้องรับผิดชอบและพิจารณา มอบหมายงานตามความสามารถและความถนัดของนักศึกษา

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การฝึกบูรณาการความรู้ในวิชา สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการสัมมนา เช่น ด้านงานสารบรรณ การทำงานเป็นทีม ด้านสถิติ เป็นต้น	- ความใส่ใจในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มทักษะด้านกระบวนการจัดสัมมนา	- อาจารย์แนะนำช่องทางการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และมอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาต่างๆ เพื่อสังเกตวิธีการจัดสัมมนาของโครงการต่างๆ นั้น

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากงานที่อาจารย์มอบหมาย	- พฤติกรรมในการทำใบงาน โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความละเอียด รอบคอบในการทำใบงาน	- อาจารย์ฝึกให้นักศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสริมสร้างทักษะให้เกิดแก่นักศึกษา

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ความรับผิดชอบของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม	- การมีส่วนร่วมของนักศึกษาทุกคนในการทำงานกลุ่ม	- อาจารย์กำหนดให้นักศึกษารายงานถึงความรับผิดชอบของสมาชิกในกลุ่มว่าใครรับผิดชอบงานใด

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ อาทิ การสืบค้นข้อมูลผ่านฐานข้อมูลออนไลน์	- การทำงานกลุ่ม ส่งผลให้นักศึกษาทำงานได้ไม่ทั่วถึง นักศึกษาบางคนไม่ใส่ใจงานเท่าที่ควร	- อาจารย์กำหนดความรับผิดชอบให้นักศึกษาทุกคนอย่างชัดเจน เป็นรายบุคคล และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ดร.นันทวัน เรืองอร่าม

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ทวนสอบ :

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ |
| 2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ |
| 3. ผศ.ดร.สายสุดา ปั้นตระกูล | ลายเซ็น: _____ |
| 4. ผศ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | ลายเซ็น: _____ |
| 5. ผศ.ดร.ฐิติยา เนตรวงษ์ | ลายเซ็น: _____ |