

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632102 ชื่อวิชา พื้นฐานการจัดการข้อมูล

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 พ.ศ.2561

2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนผู้สอน

1) ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

2) ผู้สอนผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 / ชั้นปีที่ 4

1.6 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (เรียนออนไลน์)

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
ปฐมนิเทศ ○ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ○ Big Data เกิดขึ้นอย่างไร ○ Big Data คืออะไร ○ ลักษณะของ Big Data ○ ประโยชน์ของ Big Data	4	4	
Big Data สู่วิทยาการข้อมูล (Data Science) ○ การใช้ประโยชน์จากข้อมูล ○ ข้อมูลขนาดใหญ่กับวิทยาศาสตร์ข้อมูล ○ การใช้เทคโนโลยีจัดการปัญหา ○ ตำแหน่งที่สำคัญในการจัดการข้อมูล	4	4	
ขั้นตอนการจัดการข้อมูล ○ เริ่มต้นการจัดการข้อมูลอย่างไรดี ○ ปรับความคิดสู่การเป็นองค์กรที่ต้องการ ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ○ ขั้นตอนของการจัดการข้อมูล	4	4	
ข้อมูลและวิธีการได้รับข้อมูล ○ แหล่งข้อมูล ○ วิธีการได้รับข้อมูล ○ ปัญหาของข้อมูล ○ คุณภาพของข้อมูล	4	4	
การเตรียมข้อมูล ○ กระบวนการเตรียมข้อมูล ○ เครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาดข้อมูล	4	4	
การรวบรวมข้อมูลด้วย Excel (1) ○ 10 สูตร Excel พื้นฐานที่ต้องรู้ ○ ข้อห้ามสำหรับ Excel ○ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Sort และ Filter	4	4	
การรวบรวมข้อมูลด้วย Excel (2)	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
<ul style="list-style-type: none"> ○ การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงด้วย Pivot Table และ Slicer ○ เครื่องมือจัดการรายงาน ○ การจัดการข้อมูลด้วย Macro 			
การรวบรวมข้อมูลด้วย Excel (3) <ul style="list-style-type: none"> ○ การปรับแต่ง Excel เติมเต็มประสิทธิภาพ ○ การป้องกัน Workbook และ Worksheet 	4	4	
การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพด้วย Power BI (1) <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของ Power BI ○ การนำเข้าข้อมูลใน Power BI (ไฟล์เดียว หลายไฟล์ ทั้งโฟลเดอร์) 	4	4	
การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพด้วย Power BI (2) <ul style="list-style-type: none"> ○ การเตรียมข้อมูลด้วย Power BI ○ การสร้างความสัมพันธ์ให้กับข้อมูลใน Power BI 	4	4	
การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงภาพด้วย Power BI (3) <ul style="list-style-type: none"> ○ การจัดทำรายงานเชิงรูปภาพด้วย Power BI ○ เทคนิคการสร้างรายงานที่น่าสนใจ 	4	4	
ฝึกปฏิบัติการจัดการข้อมูล (1)	4	4	
ฝึกปฏิบัติการจัดการข้อมูล (2)	4	4	
ฝึกปฏิบัติการจัดการข้อมูล (3)	4	4	
นำเสนอโครงการจัดการข้อมูล	4	4	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

2.3 ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุใน มคอ.3

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ และ มอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกฝน เพื่อ	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	ประเมินความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้า เรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ใน การปฏิบัติงาน			-
ความรู้	1. ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และ สรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาหลักการและ แนะนำเทคนิคในการใช้โปรแกรม ประยุกต์ต่าง ๆ 3. ผู้สอนแนะนำแนวทางให้ผู้เรียนประยุกต์ ความรู้มาใช้ในการจัดการข้อมูล 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นคว้า/เสนอความรู้ ผ่าน Assignment ใน MS Teams	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -
ทักษะทาง ปัญญา	1. ผู้สอนให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์ใน สถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการ ข้อมูล 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนประยุกต์ความรู้การ จัดการข้อมูลมาสร้างชิ้นงานนำเสนอที่ น่าสนใจ 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนค้นคว้า/เสนอความคิด วิเคราะห์ผ่าน Assignment ใน MS Teams	✓		<u>ปัญหา</u> - การเรียนออนไลน์เป็น อุปสรรคต่อการสอนนักศึกษา เป็นรายบุคคล เพราะบางคน เรียนจากโทรศัพท์มือถือ และ ฝึกปฏิบัติในคอมพิวเตอร์ <u>วิธีแก้ไข</u> - ผู้สอน สอนให้ช้าลง และให้ คำปรึกษานอกเวลาเรียน ขณะที่นักศึกษาเจอปัญหาใน การฝึกปฏิบัติ
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	1. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นทีมเพื่อ สร้างสรรค์โครงงานประจำภาคการศึกษา	✓		<u>ปัญหา</u> - ทราบจากนักศึกษาว่า เพื่อน บางคนติดต่อลำบาก บางครั้ง ต้องทำแทนเพราะถึงกำหนดส่ง งาน <u>วิธีแก้ไข</u>

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
				- ผู้สอนให้กำลังใจ และให้ช่วย บอกกันในภายหลัง - ผู้สอนให้ส่งงานภายหลังได้ ขึ้นอยู่กับบางกรณีที่มีการบอก กล่าวล่วงหน้า
ทักษะการ วิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. ผู้สอนให้ผู้เรียนนำเสนอโครงงานผ่าน การสื่อสารความคิด โดยเลือกใช้ โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้เข้าใจ ถูกต้อง และเหมาะสม	✓		<u>ปัญหา</u> - <u>วิธีแก้ไข</u> -

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน

24 คน

3.2 จำนวนผู้เรียนที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนผู้เรียนที่สอบผ่านรายวิชานี้)

24 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	I,M	W	P	U
จำนวน	20	3		1										
ร้อยละ	83.33	12.50		4.17										

3.4 ผลสัมฤทธิ์แต่ละผลการเรียนรู้

เกณฑ์ประเมิน (ร้อยละ)		ผลการเรียนรู้ (คน (ร้อยละ))					
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะ ทางปัญญา	ความ สัมพันธ์	คณิต/ สื่อสาร/ไอที	การจัดการ เรียนรู้
60	ผ่าน	24 (100.00)	24 (95.83)	22 (91.67)	24 (100.00)	24 (100.00)	-
	ไม่ผ่าน	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	-

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

การเรียนออนไลน์ แม้จะเป็นอุปสรรคสำหรับนักศึกษาบางคน โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น 1 คน อีกทั้งวิธีการเรียนการสอนของรายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งนักศึกษาส่วนใหญ่ใช้การเรียนผ่านทางโทรศัพท์มือถือ และฝึกปฏิบัติในคอมพิวเตอร์ โดยผู้สอนต้องใช้เวลาในการจัดการใช้งานโปรแกรมขั้นตอนต่าง ๆ อย่างซ้ำ ๆ และให้คำปรึกษาและดูชิ้นงานให้นักศึกษานอกเวลาเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ จึงทำให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-	-

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
บางสัปดาห์มีปัญหาด้านสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งเกิดได้ทั้งทางผู้สอน และนักศึกษา ทำให้การเรียนติดขัด และเสียเวลาไปบ้าง	การเรียนติดขัด ไม่ต่อเนื่อง แต่เมื่อสัญญาณดีขึ้นก็สามารถเรียนได้ตามปกติ

4.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยผู้เรียน (แนบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา ด้านทักษะในการสอน เนื้อหารายวิชา งานที่ได้รับมอบหมาย และการวัดผล พบว่า ภาพรวมนักศึกษามีความพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{x} = 4.55)

2) ผลจากนักศึกษาระเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า

- มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มาก (4.36)
- ได้รับความรู้จากวิชานี้เพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.57)
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.64)
- นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด (4.64)
- นักศึกษาพัฒนาทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ไอทีเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับ

มากที่สุด (4.50)

3) ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาผ่านระบบ <http://eassessment.dusit.ac.th> ด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอน และคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ภาพรวมผลประเมินร้อยละ 88.59 ความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก (\bar{x} = 4.43)

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

6.2 การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

6.4 ข้อเสนอแนะของผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่อผู้สอนผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยผู้สอน (สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

ชื่อผู้สอนรายวิชา: ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 22 ธันวาคม 2564

ผู้สอนผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ทวนสอบ : 29 ธันวาคม 2564

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ |
| 2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ |
| 3. ผศ.ดร.สายสุดา ปั้นตระกูล | ลายเซ็น: _____ |
| 4. ผศ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | ลายเซ็น: _____ |
| 5. ผศ.ดร.ฐิติยา เนตรวงษ์ | ลายเซ็น: _____ |