

## รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1634805 ชื่อวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

5 (0-40-0) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  2556  2561

2) ประเภทของรายวิชา:  วิชาบังคับ  วิชาเลือก  วิชาประสบการณ์วิชาชีพ

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ดร. จิตชิน จิตติสุขพงษ์

2) อาจารย์ผู้สอน : ดร. จิตชิน จิตติสุขพงษ์ (ตอนเรียน A1)

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2561/ ชั้นปี 4

## หมวดที่ 2 การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

การเตรียมความพร้อม	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อวางแผนในอนาคต
<p>1. ด้านนักศึกษาทางหลักสูตรฯ มีกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนส่งออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการด้านห้องสมุด ประกอบด้วย กิจกรรม ได้แก่ การอบรมบุคลิกภาพและการวางตัว การให้แนวคิดในการปฏิบัติตัวในสถานประกอบการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถามข้อสงสัย และแนวทางในการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาต้องไปฝึกปฏิบัติ</p>	-
<p>2. ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ หลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ ทำหน้าที่พิจารณาเลือกสถานประกอบการด้านห้องสมุดให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ 1 สถานประกอบการนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ 3 คน หรือตามจำนวนที่สถานประกอบการกำหนด โดยมีการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คำแนะนำ ติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการตรวจเยี่ยมนักศึกษาที่สถานประกอบการ จัดทำหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ และมีการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาหลังจากกลับเข้ามามหาวิทยาลัยเพื่อพบปะ พูดคุย อภิปราย และเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และรุ่นน้องนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำรายวิชา และอาจารย์นิเทศ เข้ารับฟังแนวคิด และให้ข้อเสนอแนะ</p>	-
<p>3. ด้านพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการหลักสูตรฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกงานรวมทั้งขอให้สถานประกอบการให้การดูแลโดยมีพี่เลี้ยงที่ทำหน้าที่ในการสอนงานให้กับนักศึกษา</p>	-

### หมวดที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

#### 3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

57 คน

#### 3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)

55 คน

#### 3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	W	PD	P	NP
จำนวน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	27	28	0
ร้อยละ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.51	47.37	49.12	0.00

#### 3.4 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ปัจจัยในเรื่อง การเข้างานไม่ตรงเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการของนักศึกษา ทำให้ นักศึกษาต้องเพิกถอนรายวิชา

### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

#### 4.1 ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

ไม่มี

#### 4.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ไม่มี

#### 4.3 การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

ไม่มี

### หมวดที่ 5 การประเมินรายฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

#### 5.1 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากสถานประกอบการ

##### 5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินนักศึกษา

ผลจากการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาผ่านระบบ <http://eassessment.dusit.ac.th> ด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอน และคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน พบว่า ภาพรวมผลประเมินร้อยละ 88.40 ความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}$  = 4.42)

ด้านวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน ผลการประเมินร้อยละ 88.20 ( $\bar{x}$  = 4.41)

ด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการประเมินร้อยละ 88.00 ( $\bar{x}$  = 4.40)

ด้านวัดประเมินผลการเรียนการสอน ผลการประเมินร้อยละ 89.20 ( $\bar{x}$  = 4.46)

ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ผู้สอน

ผลการประเมินร้อยละ 88.20 ( $\bar{X}$ =4.41)

### 5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ5.1.1

โดยภาพรวมนักศึกษามีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบ และช่วยเหลืองานในสถานประกอบการอย่างเต็มที่

## 5.2 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือบรรณารักษ์พี เลีย้ง

### 5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

#### ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คำติชม	สิ่งที่ควรปรับปรุง
- นักศึกษาแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ มีความตรงเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้ดี และมีความขยันหมั่นเพียร	- การรักษาเวลาในการเข้างาน

#### ด้านความรู้

คำติชม	สิ่งที่ควรปรับปรุง
- มีความสามารถในการพัฒนาการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง - มีความรู้ในระดับที่สามารถช่วยงานห้องสมุดได้ดี	- ควรหมั่นทบทวน และฝึกฝนความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานจริง

#### ด้านทักษะทางปัญญา

คำติชม	สิ่งที่ควรปรับปรุง
- นักศึกษามีความเป็นผู้นำ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานได้ดี	- นักศึกษาขาดความเข้าใจงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ต้องปรับปรุงในเรื่องความรับผิดชอบในการทำงานบางโอกาสที่ได้รับมอบหมาย - นักศึกษาควรปรับปรุงในด้านความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการทำงาน หากไม่แน่ใจในการปฏิบัติงานที่ริเริ่มเองควรสอบถามหรือปรึกษาพี่เลี้ยง แต่นักศึกษาไม่สอบถามเมื่อมีข้อสงสัย - นักศึกษาควรพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และอ่านหนังสือมาก ๆ

### ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

คำติชม	สิ่งที่ควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความตั้งใจทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างดี มี Service Mind ดีมาก</li> <li>- นักศึกษามีน้ำใจให้ความร่วมมือและประสานงานกับผู้อื่นได้ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนและการจัดการเวลายังไม่ชัดเจน หากสามารถทำได้จะทำให้ผลงานโดยรวมดีขึ้น</li> <li>- ขาดความกระตือรือร้นในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- ค่อนข้างนิ่งเงียบ ไม่กล้าแสดงออก</li> </ul>

### ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และไอที

คำติชม	สิ่งที่ควรปรับปรุง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี</li> <li>- นักศึกษามีทักษะการการพูด อ่าน เขียนในระดับดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาบางคนพิจารณาทางหูจึงไม่สามารถพูดและฟังได้ตามแบบปกติ ทำให้ประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารไม่ดีเท่าที่ควร</li> <li>- นักศึกษาควรได้รับการพัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</li> </ul>

#### 5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.2.1

นักศึกษาส่วนใหญ่ตั้งใจทำงานได้ดีกับองค์กร และบางส่วนอาจจะปรับตัวไม่ทันเมื่อเข้าสู่สถานประกอบการ ซึ่งจากการสัมภาษณ์นักศึกษาในส่วนนี้พบว่า นักศึกษายังคิดว่าการฝึกงานในสถานประกอบเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ยังไม่ได้ทำงานจริง แต่เมื่อพบกับสถานการณ์จริงไม่เป็นไปอย่างที่ตั้งใจไว้ และนักศึกษายังไม่พร้อมกับการปรับตัวทำให้เกิดข้อแนะนำที่ควรปรับปรุงดังกล่าว

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับปรุงคู่มือและรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้กระบวนการและนำเสนอรายงานได้ในฉบับเดียวกัน	หลักสูตรได้ดำเนินการปรับคู่มือและรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยนักศึกษาได้รับความสะดวกในการนำเสนอรายงานได้ในฉบับเดียวกัน

### 6.2 การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

### 6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
อาจารย์นิเทศควรมีการติดตามนักศึกษาเป็นทุกเดือน เพื่อจะได้รับการทราบปัญหา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาได้ทัน่วงที และทำให้นักศึกษาได้ปรึกษาและพัฒนาการทำงานของตนเองได้ดีขึ้น	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์นิเทศ

### 6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรมีการติดตามการให้คำปรึกษาของอาจารย์นิเทศเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนองนักศึกษาทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

### 6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์(สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

#### 6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ ความตรงต่อเวลา	- การมาทำงานสาย	- อาจารย์แนะนำให้นักศึกษาปรับปรุงตัวให้มีความตรงเวลาในการเข้างาน

#### 6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ควรมีหมั่นทบทวน และฝึกฝนความรู้เพื่อพัฒนาการทำงานจริง	- กระตุ้นให้เรียนรู้เป็นขั้นตอน และทบทวนทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่นการกำหนดเลขหมู่หนังสือ เป็นต้น	- ให้คำแนะนำกระบวนการทำงาน เช่น การกำหนดเลขหมู่หนังสือ ทั้งระบบทศนิยมดิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

#### 6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย	- ปรับปรุงในเรื่องความรับผิดชอบในการทำงานบางโอกาสที่ได้รับมอบหมาย	- ให้นักศึกษาเตรียมสมุดโน้ตจดคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกระบวนการขององค์กรนั้น ๆ

#### 6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การวางแผนและการจัดการเวลา	- การวางแผนและการจัดการเวลายังไม่ชัดเจน	- จัดเตรียมสมุดโน้ตจัดทำเป็นลักษณะ Time line เพื่อกำหนดงานที่รับผิดชอบที่ต้องทำให้เสร็จให้สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน และมีการติดตามงานเป็นระยะตลอดช่วงเวลาดำเนินงาน
- ความตั้งใจทำงานเป็นทีม	- ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน	- ให้คำแนะนำลักษณะการทำงาน ตักเตือนให้รับผิดชอบในการดำเนินชีวิตส่วนตัว ไม่นอนดึก เพราะจะทำให้ตอนเช้านักศึกษาจะมีอาการซึมและง่วงนอนตลอดเวลา

#### 6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- ขาดการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	- อาจารย์นิเทศแนะนำให้ใช้โปรแกรมต่าง ๆ ที่เป็นเทคโนโลยีดิจิทัล ในการจัดกิจกรรมในห้องสมุด ทำให้พี่เลี้ยงมีความพึงพอใจมากขึ้นจากการได้สัมภาษณ์กับสถานประกอบการ และพบว่านักศึกษามีศักยภาพที่ดี

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ดร. จิตชิน จิตติสุขพงษ์

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 21 ธันวาคม 2561

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ทวนสอบ : 21 ธันวาคม 2561

1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

3. ผศ.ดร.สายสุดา ปั้นตระกูล

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

4. ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_

5. ผศ.ดร.ฐิติยา เนตรวงษ์

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_