

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1634805 ชื่อวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1.2 จำนวนหน่วยกิต

5 (0- 40- 0) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1)หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 2561

2)ประเภทของรายวิชา: วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาประสบการณ์วิชาชีพ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1)อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้สอน: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2563 / ชั้นปี 4

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่แตกต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

การเตรียมความพร้อม	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อวางแผนในอนาคต
1. ด้านนักศึกษาทางหลักสูตรฯ มีกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนส่งออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับสถานประกอบการด้านห้องสมุด ประกอบด้วยกิจกรรม ได้แก่ การอบรมบุคลิกภาพและการวางตัว การให้แนวคิดในการปฏิบัติตัวในสถานประกอบการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การซักถามข้อสงสัย และแนวทางในการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาต้องไปฝึกปฏิบัติ	-

การเตรียมความพร้อม	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อวางแผนในอนาคต
<p>2. ด้านอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ หลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศ ทำหน้าที่พิจารณาเลือกสถานประกอบการด้านห้องสมุดให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ 1 สถานประกอบการนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ 1-2 คน หรือตามจำนวนที่สถานประกอบการกำหนด โดยมีการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้คำแนะนำ ติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดระยะเวลาของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการตรวจเยี่ยมนักศึกษาที่สถานประกอบการ จัดทำหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ และมีการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักศึกษาหลังจากกลับเข้าในมหาวิทยาลัยเพื่อพบปะ พูดคุย อภิปราย และเปลี่ยนความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และรุ่นน้องนักศึกษาชั้นปีที่ 3 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำรายวิชา และอาจารย์นิเทศ เข้ารับฟังแนวคิด และให้ข้อเสนอแนะ</p>	-
<p>3. ด้านพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ หลักสูตรฯ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกงานรวมทั้งขอให้สถานประกอบการให้การดูแลโดยมีพี่เลี้ยงที่ทำหน้าที่ในการสอนงานให้กับนักศึกษา</p>	-

หมวดที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

19 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)

19 คน

3.3 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	M	W	PD	P	NP
จำนวน												7	12	
ร้อยละ												36.84	63.16	

3.4 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนจากการฝึกประสบการณ์ภายนอกมหาวิทยาลัย มาเป็นการฝึกงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออนไลน์

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการทำงาน

4.1 ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

ในเบื้องต้นมีปัญหาในการประสานงาน แล้วต้องขอยกเลิกจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด19

4.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ไม่มี

4.3 การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

ในภาคการศึกษาต่อไป อาจให้นักศึกษาฝึกงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเรียนรู้การทำงานที่ต้องบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ มาใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี

หมวดที่ 5 การประเมินรายฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5.1 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากสถานประกอบการ

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินนักศึกษา

-

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ 5.1.1

โดยภาพรวมนักศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้ แต่สำหรับนักศึกษาทั่วไปยังขาดความละเอียดรอบคอบในการทำงาน และความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนนักศึกษาพิเศษยังคงต้องปรับปรุงเรื่องของการใช้อารมณ์ และการเข้าสังคมเพิ่มขึ้น

5.2 ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือบรรณารักษ์ที่เลี้ยง

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

นักศึกษาปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เห็นได้จากไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ในประเด็นนี้

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

- นักศึกษามาปฏิบัติงานสาย ไม่ตรงต่อเวลา แต่ได้มีการแจ้งผู้ดูแลการฝึกงานแล้ว

ด้านความรู้

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

- นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

- นักศึกษาขาดความละเอียดรอบคอบ และขาดแรงจูงใจในการทำงาน ส่งผลต่อการทำงานที่ต้องมีการตรวจสอบ และใช้เวลาเพิ่มขึ้น

ด้านทักษะทางปัญญา

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

- นักศึกษาบางคนได้รับคำชมเชยจากผู้ดูแลการทำงาน ในเรื่องความคิดสร้างสรรค์ และการวางแผนงาน

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

- นักศึกษาควรพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ และอ่านหนังสือมาก ๆ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

- นักศึกษาบางคนได้รับคำชมเชยจากผู้ดูแลการทำงาน ในเรื่องมนุษยสัมพันธ์ และการให้ความช่วยเหลืองานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

- นักศึกษาบางคนไม่ชอบลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย และแสดงออกด้วยท่าทางจนผู้ดูแลการทำงานสังเกตได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และไอที

ข้อเสนอแนะที่ดีของนักศึกษา

- นักศึกษาบางคนมีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุงของนักศึกษา

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ต่อผลการประเมินตามข้อ5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
อาจารย์นิเทศควรมีการติดตามนักศึกษาเป็นทุกเดือน เพื่อจะได้รับทราบปัญหา และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาได้ทันทั่วทั้งที่ และทำให้นักศึกษาได้ปรึกษาและพัฒนาการทำงานของตนเองได้ดีขึ้น	หลังจากมีการติดตามนักศึกษาเป็นระยะ ทำให้ทราบถึงสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การไถ่ถามถึงปัญหาในการฝึกประสบการณ์ฯ และปัญหาในสถานการณ์โควิด19 เป็นระยะ ซึ่งนักศึกษาได้แจ้งมาว่าไม่มีปัญหาอะไรที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

6.2 การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
การใช้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ปีการศึกษาถัดไป	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

-

6.5 แบบรายงานพฤติกรรมภาพรวมโดยอาจารย์(สรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน)

6.5.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- วินัยในการทำงาน	- การมาทำงานสาย	- อาจารย์ตักเตือนนักศึกษาเป็นระยะ

6.5.2 ด้านความรู้

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การทบทวน และฝึกฝนความรู้ที่ส่งเสริมการทำงาน	- นักศึกษาไม่มีการทบทวนความรู้ที่เคยเรียนมา	- อาจารย์ให้คำแนะนำ และติดต่อกับพี่เลี้ยงในหน่วยงานเป็นระยะ

6.5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข

- ความใส่ใจในงานที่ได้รับมอบหมาย	- นักศึกษาไม่ระมัดระวังในการทำงาน ทำให้งานผิดพลาด และขาดภาวะผู้นำ	- อาจารย์ให้คำแนะนำและแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
----------------------------------	---	--

6.5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
- การมีจิตสาธารณะ	- นักศึกษาไม่เสนอตัวเพื่อช่วยงานอื่น ๆ นอกเหนืองานที่ได้รับมอบหมาย	- อาจารย์ตักเตือนและแนะนำให้นักศึกษาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

6.5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม	พฤติกรรมที่ควรแก้ไข	แนวทางแก้ไข
-	-	-

ชื่ออาจารย์รายวิชา: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

ลงชื่อ.....วันที่รายงาน 13 พฤษภาคม 2564

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ทวนสอบ : 14 พฤษภาคม 2564

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด | ลายเซ็น: _____ |
| 2. ผศ.ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร | ลายเซ็น: _____ |
| 3. ผศ.ดร.สายสุดา บัณฑิตระกูล | ลายเซ็น: _____ |
| 4. ผศ.ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์ | ลายเซ็น: _____ |
| 5. ผศ.ดร.ฐิติยา เนตรวงษ์ | ลายเซ็น: _____ |