



แผนการบริหาร / การดำเนินงาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

(ปรับปรุง ปีการศึกษา 2560)

ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ประเด็นการประชุม					
	หมวด 1 (การบริหาร)	หมวด 2 (บัณฑิต)	หมวด 3 (นักศึกษา)	หมวด 4 (อาจารย์)	หมวด 5 (หลักสูตร)	หมวด 6 (สิ่งสนับสนุน)
สิงหาคม		<u>ปฏิบัติ (D+C)</u> ○ สำรอง+ติดตามการมี งานทำของบัณฑิต – บัณฑิตกรอกข้อมูล ออนไลน์ลงทะเบียนเข้ารับ ปริญญา (ติดตามจาก สถาบันวิจัย รอบ 2)	<u>ปฏิบัติ (D3+C3)</u> ○ จัดโครงการพัฒนา นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์ เก่า ○ ติดตามโครงการพัฒนา นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์ เก่า			
กันยายน			<u>ปรับปรุง (A3)</u> ○ นำเสนอปัญหา อุปสรรค การจัดโครงการพัฒนา นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์ เก่า	<u>ตรวจสอบ (C)</u> ○ ติดตามโครงการพัฒนา อาจารย์ ○ ประเมินอาจารย์ (รอบ 2)		
ตุลาคม		<u>ปรับปรุง (A)</u> ○ รายงานผลการมีงานทำ ของบัณฑิต <u>วางแผน (P)</u> ○ พิจารณาแบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต (นักศึกษาฝึกงาน)	<u>วางแผน (P3)</u> ○ โครงการพัฒนานักศึกษา ปัจจุบัน ○ โครงการพัฒนาศิษย์เก่า ○ พิจารณาแบบประเมิน ความพึงพอใจของ	<u>ปรับปรุง (A)</u> ○ รายงานผลการประเมิน อาจารย์ต่อคณะ	<u>วางแผน (P)</u> ○ พิจารณาแบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต (หลักสูตร) <u>ปฏิบัติ (D)</u> ○ อาจารย์ออกข้อสอบ	

ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ประเด็นการประชุม					
	หมวด 1 (การบริหาร)	หมวด 2 (บัณฑิต)	หมวด 3 (นักศึกษา)	หมวด 4 (อาจารย์)	หมวด 5 (หลักสูตร)	หมวด 6 (สิ่งสนับสนุน)
		<ul style="list-style-type: none"> ปรับแก้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> นักศึกษาใหม่ นักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า 		<u>ตรวจสอบ (C)</u> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการหลักสูตรพิจารณาข้อสอบ 	
พฤศจิกายน		<u>ปฏิบัติ (D)</u> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ใช้งานบัณฑิตประเมินบัณฑิต (นักศึกษาฝึกงาน) 	<u>ปฏิบัติ (Dt)</u> <ul style="list-style-type: none"> นักศึกษาประเมินความพึงพอใจโครงการที่หลักสูตรจัดให้ (เทอม 1) 		<u>ปฏิบัติ (D)</u> <ul style="list-style-type: none"> นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร (เทอม 1) นักศึกษาประเมินผู้สอน (เทอม 1) ผู้ใช้งานบัณฑิตประเมินหลักสูตร 	<u>ตรวจสอบ (C1)</u> <ul style="list-style-type: none"> ประเมินความพอใจ (เพียงพอ/คุณภาพพร้อมใช้/ทันสมัย) จากอาจารย์ผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติ ประเมินความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษา (ทุกชั้นปี)
ธันวาคม			<u>ปฏิบัติ (D1+C1)</u> <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ติดตามผลการประชาสัมพันธ์ 		<u>ปฏิบัติ (D)</u> <ul style="list-style-type: none"> ส่ง มคอ.3 (เทอม 2) ส่ง มคอ.5/6 (เทอม 1) ส่งเอกสารประกอบการเรียน/สอน <u>ตรวจสอบ (C)</u> <ul style="list-style-type: none"> ทวนสอบ 	
มกราคม			<u>ปฏิบัติ (D1+C1)</u> <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ติดตามผลการประชาสัมพันธ์ 		<u>ปรับปรุง (A)</u> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการทวนสอบ+นำเสนอสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขต่อคณะ 	

ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ประเด็นการประชุม					
	หมวด 1 (การบริหาร)	หมวด 2 (บัณฑิต)	หมวด 3 (นักศึกษา)	หมวด 4 (อาจารย์)	หมวด 5 (หลักสูตร)	หมวด 6 (สิ่งสนับสนุน)
กุมภาพันธ์			<u>ปฏิบัติ (D3+C3)</u> ○ จัด+ติดตามโครงการพัฒนานักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า <u>ตรวจสอบ (C1)</u> ○ ติดตามผลการประชาสัมพันธ์ และการรับนักศึกษา		<u>ปฏิบัติ (D)</u> ○ อาจารย์ออกข้อสอบ <u>ตรวจสอบ (C)</u> ○ กรรมการหลักสูตรพิจารณาข้อสอบ	
มีนาคม				<u>ตรวจสอบ (C)</u> ○ ติดตามโครงการพัฒนาอาจารย์ ○ ประเมินอาจารย์ (รอบ 1)	<u>วางแผน (P)</u> ○ จัดระบบผู้สอน เทอม 1 และ 2	
เมษายน			<u>ปฏิบัติ (Dt)</u> ○ นักศึกษาประเมินความพึงพอใจโครงการที่หลักสูตรจัดให้ (เทอม 2) <u>ปรับปรุง (A12)</u> ○ นำเสนอปัญหา อุปสรรค การประชาสัมพันธ์ และการรับนักศึกษา ○ นำเสนอปัญหา อุปสรรค การจัดโครงการเตรียมความพร้อม	<u>วางแผน (P)</u> ○ เสนอขออาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ○ เสนอขออาจารย์ผู้สอน (ถ้ามี) ○ โครงการพัฒนาอาจารย์	<u>ปฏิบัติ (D)</u> ○ นักศึกษาประเมินความพึงพอใจ (เทอม 2) ○ นักศึกษาประเมินผู้สอน (เทอม 2)	<u>ตรวจสอบ (C2)</u> ○ ประเมินความพอใจ (เพียงพอ/คุณภาพพร้อมใช้/ทันสมัย) จากอาจารย์ผ่านการวิเคราะห์ทางสถิติ ○ ประเมินความพึงพอใจ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากนักศึกษา (ทุกชั้น ปี)

ช่วงเวลา ดำเนินงาน	ประเด็นการประชุม					
	หมวด 1 (การบริหาร)	หมวด 2 (บัณฑิต)	หมวด 3 (นักศึกษา)	หมวด 4 (อาจารย์)	หมวด 5 (หลักสูตร)	หมวด 6 (สิ่งสนับสนุน)
พฤษภาคม		<u>ปฏิบัติ (D+C)</u> ○ สํารวจ+ติดตามการมี งานทำของบัณฑิต – บัณฑิตกรอกข้อมูล ออนไลน์ลงทะเบียนเข้ารับ ปริญญา (ติดตามจาก สถาบันวิจัย รอบ 1)	<u>วางแผน (P12)</u> ○ การประชาสัมพันธ์ ○ กำหนดเงื่อนไขการรับ นักศึกษา ○ โครงการเตรียมความ พร้อม (น่าจะรู้จำนวน นศ.)	<u>ปฏิบัติ (D)</u> ○ รับอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ○ แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอน (ถ้ามี) ○ จัดโครงการพัฒนา อาจารย์	<u>ปฏิบัติ (D)</u> ○ ส่ง มคอ.3/4 (เทอม 1) ○ ส่ง มคอ.5/6 (เทอม 2) ○ ส่งเอกสารประกอบการ เรียน/สอน <u>ตรวจสอบ (C)</u> ○ ทวนสอบ	<u>ปรับปรุง (A)</u> ○ พิจารณาผลการประเมิน ความพอใจที่มีต่อสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ผ่าน การวิเคราะห์ทางสถิติ ○ นำเสนอรายงานสรุปผล การดำเนินงาน ปัญหา และวิธีการปรับปรุงแก้ไข ต่อคณะ
มิถุนายน			<u>ปฏิบัติ (D1+C1)</u> ○ จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ○ ติดตามผลการ ประชาสัมพันธ์		<u>ปรับปรุง (A)</u> ○ รายงานผลการทวน สอบ+นำเสนอสิ่งที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไขต่อคณะ	<u>วางแผน (P)</u> ○ สํารวจ+ติดตาม+ ตรวจสอบสิ่งสนับสนุน ○ แจงข้อมูลสิ่งสนับสนุนที่ มีอยู่ / มีเพิ่มเติม ต่อ กรรมการบริหารหลักสูตร ○ พิจารณาแบบประเมิน ความพึงพอใจของอาจารย์ ○ พิจารณาแบบประเมิน ความพึงพอใจของ นักศึกษา
กรกฎาคม			<u>ปฏิบัติ (D1+C1)</u> ○ จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ○ ติดตามผลการ ประชาสัมพันธ์	<u>ตรวจสอบ (C)</u> ○ ติดตามโครงการพัฒนา อาจารย์	<u>ปฏิบัติ (D)</u> ○ ส่ง มคอ.3/4 (เทอม 1) ○ ส่งเอกสารประกอบการ เรียน/สอน	<u>ปฏิบัติ (D)</u> ○ แจงข้อมูลสิ่งสนับสนุนที่ มีอยู่ / มีเพิ่มเติม ต่อ นักศึกษา (ปฐมนิเทศ)

