

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 1631405 ชื่อวิชาการจัดระบบสารสนเทศและความรู้(Information and Knowledge SystemsOrganization)
- จำนวนหน่วยกิต**
3(3-0-6)หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
เป็นวิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
 - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
 - อาจารย์ผู้สอน: ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**
ภาคเรียนที่ 1/ ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่จัดทำ	14 สิงหาคม 2558
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด	18 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจในแนวคิดและหลักการของการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ได้
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและสามารถยกตัวอย่างรูปแบบและประเภทของระบบการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บสำหรับระบบงานหรือระบบธุรกิจต่างๆ ได้
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถต่อยอดความรู้แนวคิดและหลักการของบรรณานุกรม เมทาตาทา ตรีซนี สารระสังเขป ศัพท์สัมพันธ์ การจัดหมู่ การทำรายการ ออนไลน์ในระดับสูงขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 2.2 เพื่อให้เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการจัดระบบสารสนเทศและความรู้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการจัดระบบสารสนเทศและความรู้รูปแบบและประเภทของระบบการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ แนวคิดและหลักการของบรรณานุกรมเมทาตาทา ตรีซนี สารระสังเขป ศัพท์สัมพันธ์ การจัดหมู่ การทำรายการ ออนไลน์

Concepts and principles of information and knowledge systems organization; models and types of information and knowledge access systems; concepts and principles of bibliographic, metadata, indexing, abstracting, thesauri, classification, cataloging and ontology

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	ไม่มี	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บบล็อกประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network ได้แก่ Facebook และ weblog ของรายวิชา

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และเรียนรู้ถึงคุณค่าของความเป็นมนุษย์

(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

แบ่งกลุ่มกันทำงานเพื่อให้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีการเลือกหัวหน้ากลุ่มเพื่อให้มีการฝึกการเป็นผู้นำและผู้ประสานงานที่ดี มีการกำหนดระยะเวลาการส่งงานอย่างชัดเจนและเน้นย้ำเรื่องการส่งงานให้ตรงเวลา หากส่งงานไม่ตรงเวลาจะหักคะแนนอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจากคะแนนเต็มของงานแต่ละครั้ง รวมทั้งมีการเช็คชื่อการเข้าเรียน หากเข้าเรียนช้าจะต้องถูกหักคะแนนการเข้าห้องเรียนครึ่งหนึ่งเช่นกัน โดยอาจารย์ต้องเป็นตัวอย่างที่ดีโดยการเข้าสอนให้ตรงเวลา นอกจากนั้นยังมีการตรวจเครื่องแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย เพื่อเป็นการฝึกความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมขณะเรียน และการทำงานกลุ่ม การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน รวมทั้งการแต่งกายของนักศึกษา

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเช่น การจัดระบบสารสนเทศและความรู้ เป็นต้น

(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดกิจกรรมการสอนโดยการบรรยาย การอภิปรายประเด็นความรู้ ด้วยวิธีการถามตอบ ระหว่างการบรรยาย และฝึกการทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษาต่างๆ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายประเด็นความรู้ ด้วยวิธีการถามตอบระหว่างการบรรยาย การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม รวมทั้งการตรวจประเมินจากแบบทดสอบ และผลงานในการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ของแต่ละกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรรย์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆด้านการจัดระบบสารสนเทศและความรู้

(2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การอภิปรายประเด็นความรู้ ด้วยวิธีการถามตอบระหว่างการบรรยาย และทำแบบฝึกหัดการทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษาต่างๆ

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายประเด็นความรู้ ด้วยวิธีการถามตอบระหว่างการบรรยาย การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการเลือกหัวข้อกรณีศึกษาในการทำงานกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ฝึกการทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษาต่างๆ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่มของแต่ละคน ผลงานของกลุ่ม การเข้าชั้นเรียน และการส่งงานตรงเวลา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอด้านการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศด้านการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

(3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดระบบสารสนเทศและความรู้

ฝึกการใช้เครื่องมือเพื่อการบริการอ้างอิงและสารสนเทศและหาข้อมูลเพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งนำเสนองานกลุ่มด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินด้วยการสังเกตการทำงานกลุ่ม และให้แต่ละคนทำแบบทดสอบฝึกการใช้เครื่องมือสำหรับการจัดระบบสารสนเทศและความรู้รูปแบบและประเภทของระบบการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ แนวคิดและหลักการของบรรณานุกรม เมทาดาตา ดรรชนี สารระสังเขป ศัพท์สัมพันธ์ การจัดหมู่ การทำรายการ ออนโทโลยีเพื่อให้ทราบความสามารถของแต่ละคน รวมทั้งประเมินการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน และการใช้ภาษาในการพูดและการเขียนเพื่อการนำเสนอด้วย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1-2	แจ้งจุดประสงค์การสอนรายวิชา และแนะนำข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับรายวิชาการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ บทที่ 1 แนวคิดและหลักการของการจัดระบบสารสนเทศ - ความหมายของสารสนเทศ - หน้าที่ของสารสนเทศ - การแบ่งประเภทสารสนเทศ - การจัดระบบสารสนเทศ - การประเมินคุณค่าสารสนเทศ	4	1. ตำรารายวิชาการจัดการระบบสารสนเทศและความรู้ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชาการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ที่นักศึกษาสามารถ download PowerPoint และ code ต่างๆ ได้ 4. กรณีศึกษาการออกแบบ	ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ระบบสารสนเทศและ ความรู้	
3-4	บทที่ 2 แนวคิดและหลักการของ ความรู้ - ความหมายของความรู้และการ จัดการความรู้ - ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และ ปัญญา - ประเภทของความรู้ - จุดมุ่งหมายของการจัดการความรู้ - คุณลักษณะของความรู้ - ความสำคัญและประโยชน์ของ การจัดการความรู้	8	1. ตำรารายวิชาการจัดการ ระบบสารสนเทศและ ความรู้ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของราย วิชาการจัดการระบบ สารสนเทศที่นักศึกษา สามารถ download PowerPoint และ code ต่างๆ ได้ 3. ตัวอย่างรูปแบบด้านการ จัดระบบสารสนเทศและ ความรู้	ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
5-6	บทที่ 3 การเข้าถึงสารสนเทศ บรรณานุกรม และเมทาดาทา - ความหมายและระบบการเข้าถึง สารสนเทศ - รูปแบบและประเภทของระบบ การเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ - แนวคิดและหลักการของการทำ รายการและบรรณานุกรม - เมทาดาทา	4	1.ตำรารายวิชาการจัดการ ระบบสารสนเทศและ ความรู้ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของราย วิชาการจัดการระบบ สารสนเทศและความรู้ที่ นักศึกษาสามารถเข้าไป download PowerPoint และ code ต่างๆ ได้ 4. ตัวอย่างประเภทของการ จัดระบบสารสนเทศและ ความรู้	ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
7	บทที่ 4 วรรณคดีและสาระสังเขป - วรรณคดี - สาระสังเขป	4	1.ตำรารายวิชาการจัดการ ระบบสารสนเทศและ ความรู้ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของราย วิชาการจัดการระบบ สารสนเทศและความรู้ที่ นักศึกษาสามารถ download	ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			PowerPoint และ code ต่างๆ ได้ 4. กรณีศึกษาการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้	
8-9	บทที่ 5 ศัพท์สัมพันธ์และการจัดหมู่ - ศัพท์สัมพันธ์ - การจัดหมู่	4	1. ตำรารายวิชาการจัดการระบบสารสนเทศและความรู้ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชาการจัดการระบบสารสนเทศและความรู้ที่นักศึกษาสามารถ download PowerPoint และ code ต่างๆ ได้ 4. กรณีศึกษาการทำบรรณานุกรม	ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
10-11	บทที่ 6 แนวโน้มการจัดการระบบสารสนเทศและความรู้ในอนาคต: ออนโทโลยี - แนวโน้มการจัดการระบบสารสนเทศและความรู้ในอนาคต - ออนโทโลยี	4	1. ตำรารายวิชาการจัดการระบบสารสนเทศและความรู้ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชาการจัดการระบบสารสนเทศและความรู้ที่นักศึกษาสามารถ download PowerPoint และ code ต่างๆ ได้	ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
12	นำเสนอโครงงาน	4		ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
13	นำเสนอโครงงาน	4		ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
14	นำเสนอโครงงาน	4		ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
15	ทบทวนเนื้อหาทั้งหมด	4		ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร
16	สอบปลายภาค	2	แบบทดสอบวัดความรู้	ผศ.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร

2.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม	10%
2.2 ความรู้และทักษะทางปัญญา (สอบปลายภาค)	30%
2.3 งานเดี่ยว	20%
2.4 โครงการงาน	20%
2.5 งานกลุ่ม	20%

การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
<50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2557). การจัดระบบสารสนเทศและความรู้. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เอกสารของศูนย์ความรู้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย. (2556). [ออนไลน์].สืบค้นจาก:<http://tndc.tistr.or.th/main/aboutus.php>.เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2556.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2553). ระบบการจัดการความรู้. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่ม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน (Focus Group)
- แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา
- ข้อเสนอจากนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แบบสังเกต แบบสอบถาม
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยได้นำข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นจากการสนทนากลุ่ม และผลที่ได้จากการประเมินอาจารย์ มาทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะนั้นๆ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างทำการสอน มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ในรายหัวข้อ โดยการสอบถามจากนักศึกษาหรือตรวจจากผลงานของนักศึกษา และมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยอาจารย์ท่านอื่น ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำวิชา ทำการสุ่มตรวจงานของนักศึกษา รวมถึงมีการทำวิจัยในชั้นเรียนร่วมด้วย

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและการทวนสอบมาตรฐานรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทุกๆ 3 ปี และทำการเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้มุมมองในการเรียนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น