

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**  
รหัสวิชา 1631602 ชื่อวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ  
(English for Communication in Library and Information Work)
- จำนวนหน่วยกิต**  
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**  
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
เป็นวิชาบังคับเรียน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ  
อาจารย์ผู้สอน: ดร.ทิพวัลย์ ชันธมะ
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**  
ภาคเรียนที่ 1/ ชั้นปีที่ 1
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)**  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)**  
ไม่มี
- สถานที่เรียน**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**  
วันที่จัดทำ 14 ตุลาคม 2556  
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 10 สิงหาคม 2558

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจในหลักการและจิตวิทยาการสื่อสาร
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน ห้องสมุดและสารสนเทศ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 2.2 เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อให้เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับการประยุกต์ในการปฏิบัติงานจริงได้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การอ่านตำรา บทความ และคำศัพท์ทั่วไปคำศัพท์ที่ใช้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดและสารสนเทศ Reading texts, articles and terminologies in the fields of library and information science; English listening, speaking, reading and writing skills in library and information work.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล ผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทบทวน ความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำ ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของ นักศึกษาที่เป็นเด็กพิเศษ	-	90 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Line Facebook Twitter

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรมจริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

(4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์

(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) บรรยายและสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยสร้างเสริมให้เห็นความสำคัญของการสื่อสารอย่างถูกต้อง เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

(2) มอบหมายให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติและทำกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมโดยสอดแทรกเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงระหว่างเพื่อนร่วมชั้น และเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานจริง

(3) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียน

(4) มอบหมายงานและโครงการ เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) การส่งงานตรงตามเวลา การเข้าชั้นเรียน และการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(2) การสังเกตพฤติกรรม

(3) การประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ จากงานที่ได้รับมอบหมาย

(4) การประเมินจากผลงาน ชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย

### 2. ความรู้

#### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ

(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้

#### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การสอนแบบบรรยาย

(2) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(3) การสอนจากสถานการณ์จริง และจากกรณีศึกษาต่างๆ

(4) การสอนที่ใช้โครงงานเป็นฐาน

(5) การสอนให้ฝึกปฏิบัติ

- (6) การจัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนค้นคว้า และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- (7) การมอบหมายให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยใช้บทบาทสมมติเป็นรายกลุ่ม
- (8) การมอบหมายงานและโครงการ เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบปลายภาค
- (2) การประเมินผลงานกลุ่มจากการฝึกปฏิบัติโดยใช้บทบาทสมมติ
- (3) การประเมินจากผลงานงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยใช้โครงการเป็นฐาน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไข ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

(2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับสถานการณ์

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนแบบบรรยาย
- (2) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (3) การสอนจากสถานการณ์จริง และจากกรณีศึกษาต่างๆ
- (4) การสอนที่ใช้โครงการเป็นฐาน
- (5) การสอนให้ฝึกปฏิบัติ
- (6) การจัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนค้นคว้า และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- (7) การมอบหมายให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติโดยใช้บทบาทสมมติเป็นรายกลุ่ม
- (8) การมอบหมายงานและโครงการ เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) การสังเกตการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบคำถามที่สะท้อนให้เห็นความสามารถใน การวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(2) การประเมินจากเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า การวิเคราะห์เนื้อหา การตีความ การนา ความรู้ไปประยุกต์ใช้ และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า

(3) การประเมินจากผลงานและโครงการการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุด และ ความสามารถในการประเมินสารสนเทศได้ตรงกับความต้องการและได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในสาขาวิชาชีพของนักศึกษาได้

- (4) สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การสอนให้ฝึกปฏิบัติ

(2) การสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนค้นคว้า และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมที่แตกต่างกัน

(3) การสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

(4) การสอนที่ใช้โครงงานเป็นฐาน

(5) การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) การประเมินจากผลงานกลุ่ม โดยใช้บทบาทสมมติ

(2) การประเมินจากผลงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

(3) การประเมินจากเนื้อหาของรายงานการค้นคว้า การวิเคราะห์เนื้อหา การตีความ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และการอ้างอิงเอกสารในรายงานการค้นคว้า

**5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

(3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การสอนให้ฝึกปฏิบัติ

(2) การสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนค้นคว้า และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมที่แตกต่างกัน

(3) การสอนโดยใช้บทบาทสมมติ

(4) การสอนที่ใช้โครงงานเป็นฐาน

(5) การมอบหมายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การประเมินจากผลงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยใช้บทบาทสมมติ

(2) การประเมินจากผลงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยใช้โครงงานเป็นฐาน

(3) การประเมินจากการนำเสนองาน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<p>Introduction to the course outline.</p> <p><b>Chapter1</b> Principle of English communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types of communication</li> <li>- Purpose of communication</li> <li>- Understand other parties</li> <li>- Communication preparation</li> </ul>	4	<p>1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ</p> <p>2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย</p> <p>3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube</p> <p>4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา</p>	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
2	<p><b>Chapter2</b> Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Characteristics of good listener</li> <li>- Transcribe the content</li> <li>- Vocabulary and terminology</li> </ul>	4	<p>1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ</p> <p>2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย</p> <p>3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube</p> <p>4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา</p>	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
3	<p><b>Chapter2</b> Listening (cont.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Summarization, main idea, content, conclusion</li> <li>- Vocabulary and terminology</li> </ul>	4	<p>1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ</p> <p>2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย</p>	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube 4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	
4	<b>Chapter 2</b> Listening (cont.) - Case study - Vocabulary and terminology	4	1. เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube 4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
5	<b>Chapter 3</b> Speaking - Speaking techniques - Vocabulary and terminology	4	1. เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube 4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
6	<b>Chapter 3</b> Speaking (cont.) - Content preparation - Library guide tour	4	1. เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- Vocabulary and terminology		2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube 4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	
7	<b>Chapter 3 Speaking (cont.)</b> - Questioning and answering techniques - Case study - Vocabulary and terminology	4	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube 4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
8	<b>Chapter 4 Reading</b> - Reading techniques - Vocabulary and terminology	4	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube 4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
9	<b>Chapter 4 Reading (cont.)</b>	4	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading comprehension</li> <li>- Vocabulary and terminology</li> </ul>		1. สื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube 4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	
10	<b>Chapter 4 Reading (cont.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Summarization and Abstract</li> <li>- Vocabulary and terminology</li> </ul>	4	1. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube 4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
11	<b>Chapter 5 Writing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing technique</li> <li>- Written expression</li> <li>- Document writing</li> <li>- Memorandum</li> <li>- Vocabulary and terminology</li> </ul>	4	1. เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ 2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย 3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	
12	<b>Chapter 5 Writing (cont.)</b> - Letter correspondence - Newsletters - Board, Sign - Vocabulary and terminology	4	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ  2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย  3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube  4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
13	<b>Chapter 5 Writing (cont.)</b> - Article writing - Vocabulary and terminology	4	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ  2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย  3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube  4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
14	<b>Chapter 6 Communication using modern technology</b> - e-mail - blog - Social network - Vocabulary and terminology	4	1.เอกสารประกอบการสอน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ สารสนเทศ  2. PowerPoint ประกอบการบรรยาย  3. เว็บไซต์ของรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานห้องสมุดและ	ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สารสนเทศ กลุ่มใน social network และ youtube 4. ตัวอย่างและกรณีศึกษา	
15	Review and Summary	4		ดร.ทิพวัลย์ ชั้นธมะ
16	Final Examination	2	แบบทดสอบวัดความรู้	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2.1 คุณธรรม จริยธรรม	10%
2.2 ความรู้และทักษะทางปัญญา (สอบปลายภาค)	30%
2.3 โครงการงาน	60%
1) งานเดี่ยว	20%
2) งานกลุ่ม	40%

การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
<50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Faculty of humanities and social sciences (2007). **English for Communication and Study Skills**. 9<sup>th</sup> edition. Bangkok: SuanDusitRajabhat University.

Goulston M. (2009). **Just Listen: Discover the Secret to Getting Through to Absolutely Anyone**. AMACOM.

- Kuhnke E. (2013). **Communication Skills For Dummies (For Dummies (Language & Literature)).**For Dummies.
- Langan J. (2008). **Ten Steps to Improving College Reading Skills.**5<sup>th</sup> edition.Townsend Press.
- LearningExpress Editors. (2009). **Writing Skills Success in 20 Minutes a Day.** 4<sup>th</sup> edition.LearningExpress LLC.
- Monarth H. and Kase L. (2007).**The Confident Speaker: Beat Your Nerves and Communicate at Your Best in Any Situation.** McGraw-Hill.
- Roy Peter Clark (2008). **Writing Tools: 50 Essential Strategies for Every Writer.** Little, Brown and Company

### **หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

#### **1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

- แบบประเมินตนเองของนักศึกษา
- แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา
- ข้อเสนอแนะของนักศึกษาในแต่ละสัปดาห์

#### **2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

- แบบสังเกต แบบสอบถาม
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### **3. การปรับปรุงการสอน**

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยได้นำผลที่ได้จากแบบประเมินทั้งสองชุด และข้อเสนอแนะที่ได้ มาทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่รวบรวมมา

#### **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ในระหว่างทำการสอน มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ในรายหัวข้อ โดยการถามตอบในชั้นเรียนหรือตรวจจากผลงานของนักศึกษา และมีการทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยอาจารย์ท่านอื่น ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำวิชา ทำการสุ่มตรวจงานของนักศึกษา รวมถึงมีการทำวิจัยในชั้นเรียนร่วมด้วย

#### **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากผลการประเมินและการทวนสอบมาตรฐานรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงรายวิชา ให้มีความทันสมัย ทุกๆ 3 ปี และเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษาได้มุมมองในการเรียนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น