

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632309 ชื่อวิชา การค้นคืนสารสนเทศ
Information Retrieval

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.อาภาภรณ์ อังสาชน

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 15 กรกฎาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญเกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศ และสามารถประยุกต์ความรู้ด้านการค้นคืนสารสนเทศและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และปฏิบัติงานได้

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ด้านการค้นคืนสารสนเทศ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างสร้างสรรค์

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการค้นคืนสารสนเทศของตนเองอย่างต่อเนื่อง

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ และใช้ความรู้ด้านการค้นคืนสารสนเทศ เพื่อนำเสนอผลงานการศึกษา ค้นคว้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.2 เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ประเภทและโครงสร้างของฐานข้อมูล แนวคิดและหลักการของการค้นคืนสารสนเทศ ระบบการค้นคืนสารสนเทศ การประเมินระบบการค้นคืนสารสนเทศ เครื่องมือในการค้นคืนสารสนเทศ เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ

Types and structures of databases; concepts and principles of information retrieval; information retrieval systems; evaluation of information retrieval systems; information retrieval tools; techniques and strategies of information retrieval

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง

30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
--------------------------	--	--------------------------	--------------------------

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ อีเมล หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1)</p> <p>(2) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)</p>	<p>(1) มีการแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น</p> <p>(2) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการค้นคว้าสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และงานบริการทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>(1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการส่งงาน และการอ้างอิงผลงาน</p> <p>(2) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>	1-15	20%
<p>ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1)</p> <p>(2) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3)</p>	<p>(1) อธิบายชี้แจงเนื้อหาบทเรียน และข้อตกลงของรายวิชากับผู้เรียน</p> <p>(2) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>(3) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และความรู้เกี่ยวกับการค้นคว้าสารสนเทศ</p>	<p>(1) ประเมินจากการทำแบบทบทวนความรู้ก่อนเรียน ใบงาน และการสอบปลายภาค ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>(2) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของกิจกรรมในชั้นเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน</p> <p>(3) ประเมินผลโครงการ</p>	1-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
(3) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปประยุกต์ได้ (K4)	(4) ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือและเทคนิคในการค้นคืนสารสนเทศ (5) ให้นักศึกษาทำโครงการกลุ่ม			
ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ (C2)	(1) ให้นักศึกษาทำโครงการเกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศในงานบริการห้องสมุด	(1) ประเมินจากโครงการของนักศึกษา การส่งงานตรงเวลา คุณภาพของผลงานที่ทำ สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียน และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง	6, 8, 10, 12, 14, 15	15%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (I2)	(1) ฝึกให้นักศึกษาทำงานโครงการเป็นกลุ่ม	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำโครงการกลุ่ม (2) ประเมินด้วยการให้นักศึกษาประเมินผลการทำงานของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม	6, 8, 10, 12, 14, 15	15%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) ให้นักศึกษาประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำโครงการ และการนำเสนอผลงาน (2) ให้นักศึกษาฝึกการใช้ระบบค้นคืนสารสนเทศ	(1) ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศ	1-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)		(2) ประเมินการใช้ความรู้ด้านการค้นคว้าสารสนเทศและการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ทำการศึกษา ค้นคว้า ผ่านการเขียนรายงานและการนำเสนองาน		

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรมจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 1-10% 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 11-30% 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 31-60% 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 61-80% 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าเรียนตรงเวลา - ส่งงานตรงที่กำหนด - ร่วมกิจกรรม - จำนวน 81-100% 	60
ด้านความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง < 30% 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจหลักการและแนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ < 50% 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถใช้เครื่องมือค้นคืนสารสนเทศได้ - สามารถตอบคำถามได้ > 50% 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถใช้เครื่องมือค้นคืนสารสนเทศได้ และคัดเลือกสารสนเทศที่ต้องการได้ - สามารถตอบคำถามได้ > 80% 	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าใจหลักการและแนวคิด สามารถใช้เครื่องมือค้นคืนสารสนเทศได้ และคัดเลือกสารสนเทศที่ต้องการได้ สามารถแนะนำหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการค้นคืนสารสนเทศได้ - สามารถตอบคำถามได้ครบถ้วน 100% 	60
ด้านทักษะปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ < 30% 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนงานสามารถประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ < 50% 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนงานสามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ > 50% 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนงานสามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่มอบหมาย สามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการวางแผนงานสามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่มอบหมาย สามารถแก้ไขปัญหา 	60

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละการผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
				ประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ > 80%	ต่าง ๆ ได้ สามารถประยุกต์ความรู้ในการทำโครงการได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะ	1	2	3	4	5	60
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 30%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 80% - สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จครบถ้วน 100% - สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	3	4	5	60
	- สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำโครงการได้ < 30%	- สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำโครงการได้ < 50%	- สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำโครงการได้ > 50%	- สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำโครงการได้ > 80%	- สามารถเทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำโครงการได้ครบถ้วน 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา - ปฐมนิเทศ - แนะนำรายวิชา สรุปรูปขอบเขตเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียน การสอน แหล่งข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ - การวัดและประเมินผล - การทดสอบความรู้ก่อนเรียน	1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน แหล่งการเรียนรู้ด้วย ตนเอง 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และ การประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. การทดสอบความรู้ก่อนเรียน	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 5. แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วม ในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ผลการทดสอบความรู้ก่อนเรียน (K, N)
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 การจัดการสารสนเทศ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ - การจัดโครงสร้างสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา ประกอบการ เรียนรู้จากตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case- based learning) 2. ผู้สอนเปรียบเทียบความแตกต่าง และ ตัวอย่างข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ใน ชีวิตประจำวัน 3. ให้นักศึกษาอธิบายวิธีการจัดการ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของตนเอง 4. สรุปรูความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างข้อมูล สารสนเทศ และ ความรู้ ในชีวิตประจำวัน 3. ตัวอย่างและกรณีศึกษา การจัด โครงสร้างสารสนเทศในงานห้องสมุด	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วม ในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N)
3 (4 ชม.)	บทที่ 2 ประเภทและโครงสร้างของ ฐานข้อมูล	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วม ในแต่ละกิจกรรม (M, K)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของฐานข้อมูล - ระบบการจัดการฐานข้อมูล - องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล - ประเภทของฐานข้อมูล - โครงสร้างของฐานข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 2. ให้นักศึกษานำเสนอฐานข้อมูลที่ตนเองรู้จักหรือเคยใช้งาน และอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 3. ตัวอย่างฐานข้อมูลประเภทต่าง ๆ 4. ใบงานที่ 1 “ข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และฐานข้อมูล ที่นักศึกษาใช้ในชีวิตประจำวัน” 	<ol style="list-style-type: none"> 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N)
4 (4 ชม.)	บทที่ 3 การจัดเก็บสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดเก็บสารสนเทศ - องค์ประกอบของการจัดเก็บสารสนเทศ - ความสำคัญของการจัดเก็บสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดเก็บหนังสือ ข้อมูล หรือสารสนเทศ ของตนเอง กับเพื่อนในชั้นเรียน 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลทั้งแบบที่ดีและแบบไม่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N)
5 (4 ชม.)	บทที่ 3 การจัดเก็บสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการจัดเก็บสารสนเทศ - เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษานำเสนอวิธีการจัดเก็บสารสนเทศในการเรียนของตนเอง 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4. ใบงานที่ 2 “วิธีการจัดเก็บสารสนเทศของนักศึกษา” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N)
6 (4 ชม.)	บทที่ 4 การค้นคืนสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการค้นคืนสารสนเทศ - กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ - ขั้นตอนการประมวลผลของการค้นคืนสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาทดลองใช้โปรแกรมการค้นคืนสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรมการค้นคืนสารสนเทศของสำนักวิทยบริการฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N) 3. การจัดกลุ่มและการวางแผนการดำเนินงานที่มอบหมาย (K, C, I)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		4. มอบหมายงานกลุ่ม ทำโครงการการศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับ “ฐานข้อมูลและการค้นคืน”	4. ใบงานที่ 3 งานกลุ่ม โครงการการศึกษา ค้นคว้า เรื่อง “ฐานข้อมูลและการค้นคืน”	
7 (4 ชม.)	บทที่ 5 ระบบการค้นคืนสารสนเทศ - ความหมายของระบบการค้นคืนสารสนเทศ - ประเภทของระบบการค้นคืนสารสนเทศ - องค์ประกอบของระบบการค้นคืนสารสนเทศ - การค้นคืนสารสนเทศด้วยภาษาอังกฤษ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาทำการค้นคว้าเกี่ยวกับระบบการค้นคืนสารสนเทศในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และยกตัวอย่างได้ 3. ให้ฝึกหัดการใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการค้นคืนสารสนเทศ 4. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4. โปรแกรมฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N)
8 (4 ชม.)	บทที่ 5 ระบบการค้นคืนสารสนเทศ - เกณฑ์การคัดเลือกระบบการค้นคืนสารสนเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในระบบการค้นคืนสารสนเทศ - การกำหนดคำสำคัญด้วยภาษาอังกฤษ (Keyword) เพื่อการค้นคืนสารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาสำรวจโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต แล้วแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ระบบต่าง ๆ 3. ให้นักศึกษายกตัวอย่างคำศัพท์ที่ใช้เพื่อเป็นคำสำคัญในการค้นคืนสารสนเทศ 4. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 5. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรมฝึกการใช้ภาษาอังกฤษ 4. โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และฐานข้อมูลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย 5. ใบงานที่ 4 “การใช้คำค้นด้วยภาษาอังกฤษ”	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N) 3. พิจารณาความก้าวหน้าของโครงการ (M, C, I)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
9 (4 ชม.)	บทที่ 6 ความต้องการสารสนเทศ - ผู้ใช้ระบบการค้นคืนสารสนเทศ - พฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศ - การอ้างอิงและโปรแกรมสำเร็จรูป	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาอธิบายพฤติกรรมการ แสวงหาสารสนเทศในการเรียนของตนเอง 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการอ้างอิง และบรรณานุกรม	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วม ในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N)
10 (4 ชม.)	บทที่ 7 การประเมินระบบการค้นคืน สารสนเทศ - ความสำคัญของการประเมินผลการค้นคืน สารสนเทศ - ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการประเมินผล การค้นคืนสารสนเทศ - เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการค้นคืน สารสนเทศ - ปัจจัยที่มีผลต่อผลการค้นคืนสารสนเทศ - ขั้นตอนในการประเมินผลการค้นคืน สารสนเทศ	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาทำการประเมินผลระบบการ ค้นคืนสารสนเทศ จากเกณฑ์ที่กำหนดให้ใน การประเมินผล 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 4. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4. ใบงานที่ 5 “การประเมินความ ต้องการสารสนเทศ และผลความ ถูกต้องในการแสดงผลลัพธ์ของระบบ การค้นคืนสารสนเทศ”	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วม ในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N) 3. พิจารณาความก้าวหน้าของโครงการ (M, C, I)
11 (4 ชม.)	บทที่ 8 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ ค้นคืนสารสนเทศ - เครื่องมือในการค้นคืนสารสนเทศ - ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ - ฐานข้อมูลวิชาการ - ฐานข้อมูลแบบเปิด	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาปฏิบัติใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ประเภทต่าง ๆ 3. ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและการแก้ไขปัญหาจากการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูล ออนไลน์	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วม ในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	- ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์	ใช้ระบบการค้นคืนสารสนเทศที่ตนเองเคยใช้ 4. สรุปความเข้าใจหลังเรียน		
12 (4 ชม.)	บทที่ 8 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้นคืนสารสนเทศ - การค้นคืนสารสนเทศที่จัดเก็บในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อมูลภาพ ข้อมูลเสียง ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว สื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้นักศึกษาปฏิบัติใช้ระบบค้นคืนสารสนเทศ ในการค้นหาข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 4. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบค้นคืนสารสนเทศ 4. ใบงานที่ 6 “การค้นคืนสารสนเทศจากฐานข้อมูลสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล”	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N) 3. พิจารณาความก้าวหน้าของโครงการ (M, C, I)
13 (4 ชม.)	บทที่ 9 เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ - เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ - การใช้เงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูล - การค้นคืนแบบเจาะจง - การค้นคืนแบบเสนอทางเลือก	1. ผู้สอนบรรยายและสาธิต เรื่องการใช้เทคนิคและกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลลัพธ์ที่ได้จากการค้นคืนในแต่ละครั้ง 2. ให้นักศึกษาปฏิบัติใช้เทคนิคและกลยุทธ์ในการค้นคืนสารสนเทศ 3. ให้นักศึกษาประเมินประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติ 4. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบค้นคืนสารสนเทศ	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
14 (4 ชม.)	บทที่ 10 แหล่งสารสนเทศ - แหล่งสารสนเทศ ประกอบด้วย แหล่งสารสนเทศที่เป็นหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบันบริการสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศออนไลน์	1. ผู้สอนบรรยายและแนะนำแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ 2. ให้นักศึกษานำเสนอแหล่งสารสนเทศที่ใช้ในประกอบการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 4. การติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างของแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K) 2. ประเมินผลงานที่มอบหมาย (K, N) 3. พิจารณาความก้าวหน้าของโครงการ (M, C, I)
15 (4 ชม.)	นำเสนอโครงการ สรุปและทบทวนเนื้อหาบทเรียน	1. ให้นักศึกษานำเสนอโครงการ 2. ให้นักศึกษาซักถามและอภิปรายเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอ 3. ผู้สอนสรุปและทบทวนเนื้อหาบทเรียนทั้งหมด 4. ทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4. แบบประเมินโครงการ 5. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินรายงานโครงการฉบับสมบูรณ์และการนำเสนอ (M, K, C, I, N) 2. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K) 4. ผลการทำแบบฝึกหัดทบทวน (K)

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชาการคั่นคั่นสารสนเทศ

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. (2559), เข้าถึงได้จาก

<http://arit.dusit.ac.th>

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จุมพจน์ วณิชกุล. (2547). *บทบาทของสารนิเทศ*. สืบค้น 21 ธันวาคม 2547 จาก

<http://arc.kru.ac.th/1630101/content3.html>

ชัชวาล วงษ์ประเสริฐ. (2548). *การจัดการสารสนเทศเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ:

เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

ทวีศักดิ์ กาญจนสุวรรณ. (2546). *Multimedia ฉบับพื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: เคทีพี

คอมพ แอนด์ คอนซัลท์.

นันทา วิฑูมศักดิ์. (2542). *การสืบค้นและสื่อสารสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ : สถาบันราชภัฏ

บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา.

นิตาชล จำนงศรี. (2546). *การจัดเก็บและการคั่นคั่นสารสนเทศ*. นครราชสีมา :

มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี.

ประหยัด ช่วยงาน. (2549). *ทรัพยากรสารนิเทศ*. สืบค้น 1 กรกฎาคม 2559 จาก

<http://pittajarn.lpru.ac.th/~prayad>

- มาลี ลำสกุล และ สมพร พุทธาพิทักษ์ผล. (2554). “ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน” ใน *ประมวลสารระชูดวิชา การจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน หน่วยที่ 1*. นนทบุรี: สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ศุภชัย ตั้งวงศ์ศานต์. (2551). *ระบบการจัดเก็บและการสืบค้นสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์พิทักษ์การพิมพ์.
- ศูนย์บริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2554). *ดับลินคอร์เมทาดาตา (Dublin Core Metadata)*. สืบค้นเมื่อ 1 กรกฎาคม 2559, จาก <http://www.stks.or.th>
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. (2559). *ฐานข้อมูลออนไลน์*. สืบค้นเมื่อ 1 กรกฎาคม 2559, จาก <http://arit.dusit.ac.th/database.php>
- Chester, Myrvin F. and Athwall Avtar K. (2002). *Basic information systems analysis and design*. New York : The McGraw-Hill Companies.
- Siraj, F., Salahuddin, M. A., & Yusof, S. A. M. (2010). Digital Image Classification for Malaysian Blooming Flower. Paper presented at the Second International Conference on Computational Intelligence, Modelling and Simulation
- Tickoo, M. L. (ed.), (1989), *Learners’ Dictionaries: State of the Art*. Singapore: SEAMEO Regional English Language Centre.
- Watanakomen, M. (2006). *Discourse Approach in Reading*. Bangkok: Suan Dusit Rajabhat University.
- Wehmeier, Sally (ed.) (2005) *Oxford Advanced Learner’s Dictionary*. 3rd ed. Cambridge: Cambridge University Press

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. แบบประเมินอาจารย์โดยนักศึกษา
2. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการเรียนในแต่ละสัปดาห์
3. ผลการเรียนของนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 1 และ 2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. มีคณะกรรมการทวนสอบ ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนผลงานต่าง ๆ และคะแนนสอบปลายภาค

2. รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ดำเนินการตามคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต