

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631305 ชื่อวิชา การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ
Library Service and Information Dissemination

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 / ชั้นปีที่ 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 1 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับการบริการห้องสมุดและสารสนเทศไปสู่การบริการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัว และช่วยเหลือผู้อื่นได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสาร และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการบริการห้องสมุดและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) ปรับเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 2) ปรับเนือหารายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การวางแผนและการจัดการด้านการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การปรับแต่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ คุณภาพการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินผลการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

Concept and principles of library service and information dissemination; planning and management of library service and information dissemination; information repackaging; the use of technology for library service and information dissemination; quality of library service and information dissemination; evaluation of library service and information dissemination; law and morality of library service and information dissemination

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1)</p> <p>(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน (M2)</p> <p>(3) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)</p>	<p>(1) อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>(2) อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัย เครื่องมือทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และการอ้างอิง ผลงานทางวิชาการ</p> <p>(2) สังเกตผลจากการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่ คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>	1-15	10%
<p>ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และ ทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1)</p> <p>(2) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ (K3)</p>	<p>(1) อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุป ความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>(2) อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎี ที่สำคัญของการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ โดยใช้ทรัพยากร สารสนเทศในศาสตร์ที่หลากหลาย</p> <p>(3) อาจารย์ให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทสมมุติ ที่ได้ไปศึกษาบริการห้องสมุดจากที่ต่าง ๆ มา</p>	<p>(1) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การ ตอบคำถามเกี่ยวกับการบริการและการเผยแพร่ สารสนเทศ</p> <p>(2) พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล การบริการห้องสมุดจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ ต่าง ๆ</p>	2, 3, 6, 8, 13, 15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		3) พิจารณาความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศด้วยการสอบ		
ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจรรณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ (C1)	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาวิเคราะห์บริการห้องสมุดที่ได้ศึกษาจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่างๆ (2) อาจารย์ให้นักศึกษาได้สร้างแบบจำลองหรือแสดงบทบาทสมมุติที่ได้ไปศึกษาบริการห้องสมุดจากที่ต่าง ๆ มา	(1) พิจารณาการคิด และการประยุกต์ความรู้ผ่านการสร้างแบบจำลองหรือการแสดงบทบาทสมมุติ (2) พิจารณาวิธีคิด การประยุกต์ความรู้การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศด้วยการสอบ	6, 10, 12	30%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ (I1) (2) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (I3) (3) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ (I4)	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มไม่เกิน 5 คน เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์เกี่ยวกับการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ โดยสร้างสรรค์งานต่าง ๆ ได้แก่ รายงานวิชาการ การแสดงบทบาทสมมุติ และการเผยแพร่ข้อมูลด้วยอินโฟกราฟิก	(1) สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม	6, 8, 10, 12, 15	10%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1)	(1) อาจารย์ให้นักศึกษาร่างสรรค์งานต่าง ๆ ได้แก่ รายงานวิชาการ การแสดงบทบาทสมมุติ และการเผยแพร่ข้อมูลด้วยอินโฟกราฟิก โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	(1) พิจารณาการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ รายงานวิชาการ แบบจำลองบริการ หรือการแสดงบทบาทสมมุติ และการเผยแพร่ข้อมูลด้วยอินโฟกราฟิก	6, 10	20%

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - มีการอ้างอิงบ้าง	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >50%	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80% หรือ - ส่งงานตามกำหนด - มีการอ้างอิง >50%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกทั้งหมด	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด <30%	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด <50%	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด >50%	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด >80%	- มีความรู้ความเข้าใจการบริการห้องสมุด 100%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ <30%	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ <50%	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ >50%	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ >80%	- สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติการบริการห้องสมุดได้ 100%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น <30%	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น <50%	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น >50%	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น >80%	- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น 100%	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ไอที (N)	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ <30%	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ <50%	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ >50%	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ >80%	- สามารถสื่อสารหรือใช้ไอทีได้ 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	ปฐมนิเทศ 1. แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน 3. ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 4. การวางแผนและการจัดการด้านการ บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ	1. อาจารย์แนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน 2. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และ การประเมินผลการเรียน 3. อาจารย์ชี้แจงช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสอดคล้องของ งานต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงไปสู่การบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 5. เครื่องฉายภาพ (visualizer)	1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน (M)
2 (4 ชม.)	แนวคิดเกี่ยวกับการบริการห้องสมุด 1. ความหมายของการบริการห้องสมุด 2. การเตรียมการบริการห้องสมุด 3. ปัจจัยสำคัญในการบริการห้องสมุด 4. เทคนิคการให้บริการห้องสมุด 5. ประเภทของบริการห้องสมุด	1. อาจารย์กระตุ้นให้ผู้เรียนบอกถึง ประสบการณ์ที่เคยได้รับบริการจาก ห้องสมุดและการได้รับสารสนเทศจากแหล่ง สารสนเทศต่าง ๆ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการ บริการห้องสมุด	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “บริการห้องสมุดที่ได้เห็น”	1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M) 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม (K)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		3. ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเปรียบเทียบแนวคิดที่ได้รับฟังจากผู้สอนกับประสบการณ์ที่เคยได้รับมา 4. อาจารย์มอบหมายให้ผู้เรียนสำรวจการบริการของสำนักวิทยบริการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้		
3 (4 ชม.)	แนวคิดเกี่ยวกับการเผยแพร่สารสนเทศ 1. กระบวนการเผยแพร่และถ่ายทอดสารสนเทศ 2. เป้าหมายการเผยแพร่สารสนเทศและการส่งเสริมการใช้บริการ 3. กิจกรรมการเผยแพร่สารสนเทศและการส่งเสริมการใช้บริการ 4. บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่สารสนเทศ 5. การเผยแพร่สารสนเทศในวงวิชาการที่ควรรู้	1. อาจารย์ซักถามถึงสิ่งที่นักศึกษาจะได้รับจากบริการห้องสมุดตามใบงาน “บริการห้องสมุดที่ได้เห็น” 2. อาจารย์นำเสนอองค์ประกอบของการจัดบริการ รูปแบบและวิธีการเผยแพร่รูปแบบต่าง ๆ ของห้องสมุด 3. ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นเปรียบเทียบแนวคิดที่ได้รับฟังจากผู้สอนกับข้อมูลที่ได้รับมา 4. อาจารย์มอบหมายให้ผู้เรียนสำรวจการเผยแพร่สารสนเทศของสำนักวิทยบริการจัดให้บริการแก่ผู้ใช้ 5. ผู้เรียนแสดงวิธีการและขั้นตอนการการเผยแพร่สารสนเทศ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “สิ่งที่ผู้ใช้ได้จากบริการห้องสมุด”	1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M) 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม (K)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
4-6 (12 ชม.)	บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ 1. บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศพื้นฐาน 2. บริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศเชิงรุก	1. อาจารย์เชื่อมโยงให้เห็นความเชื่อมโยง ระหว่างบริการห้องสมุด และการเผยแพร่ สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศใน รูปแบบต่าง ๆ 3. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน เลือกศึกษาขั้นตอนและวิธีการบริการ ห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 1 บริการ พร้อมแสดงบทบาทสมมติในฐานะ บรรณารักษ์ 4. อาจารย์ให้คำแนะนำและสรุปกิจกรรม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “วันนี้มีบริการ...มานำเสนอ”	1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้า ข้อมูลการบริการห้องสมุดจากห้องสมุด มหาวิทยาลัยที่ต่าง ๆ (K) 3. พิจารณาการคิด และการประยุกต์ความรู้ ผ่านการสร้างแบบจำลองหรือการแสดง บทบาทสมมติ (C) 4. สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม และ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับ เพื่อนในกลุ่ม (I) 5. พิจารณาการนำเสนอผลงาน (N)
7-8 (8 ชม.)	ผู้ให้บริการห้องสมุดและจรรยาบรรณ วิชาชีพ 1. ความหมายและความสำคัญของผู้ ให้บริการห้องสมุด (มสธ) 2. ประเภทของผู้ให้บริการห้องสมุด 3. สมรรถนะทางวิชาชีพของผู้ให้บริการ ห้องสมุด	1. อาจารย์กระตุ้นให้ผู้เรียนบอกถึง คุณลักษณะของบรรณารักษ์ผู้ให้บริการ ห้องสมุดที่พึงประสงค์ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับผู้ ให้บริการห้องสมุด 3. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบกิจกรรม “ลักษณะของ บรรณารักษ์ที่ผู้ใช้ประทับใจ”	1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M) 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม (K) 3. สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม และ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษากับ เพื่อนในกลุ่ม (I)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	4. คุณสมบัติและบุคลิกภาพของผู้ให้บริการ ห้องสมุด 5. การพัฒนาความรู้ความสามารถทาง วิชาชีพของผู้ให้บริการห้องสมุด 6. จรรยาบรรณวิชาชีพในงานบริการ ห้องสมุด 7. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ วิชาชีพบรรณารักษ์	4. อาจารย์ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ระดมความคิดในประเด็น “ลักษณะของ บรรณารักษ์ที่ผู้ใช้ประทับใจ” 5. ผู้เรียนร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นใน ประเด็นดังกล่าว		
9-10 (8 ชม.)	การปรับแต่งสารสนเทศเพื่อการให้บริการ 1. ความหมายของการปรับแต่งสารสนเทศ 2. ความจำเป็นต้องทำการปรับแต่ง สารสนเทศ 3. ขั้นตอนการปรับแต่งสารสนเทศ 4. แนวทางการปรับแต่งสารสนเทศ 5. ปัจจัยที่มีผลต่อการปรับแต่งสารสนเทศ	1. อาจารย์ชี้ให้นักศึกษาเห็นถึงปัญหาและ อุปสรรคการใช้สารสนเทศในปัจจุบัน 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการ ปรับแต่งสารสนเทศ 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้จัดทำ InfoGraphic 4. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน ปรับแต่งสารสนเทศ 1 ชิ้น	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. การอบรมโดยวิทยากรจากภายนอก 4. ใบงาน “ปรับแต่งสารสนเทศ” Note : คุณบุญเลิศ อรุณพิบูลย์ ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริการความรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช.	1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาการคิด และการประยุกต์ความรู้ (C) 3. สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม และ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอผลงาน (N)
11-12 (8 ชม.)	การใช้เทคโนโลยีในการบริการห้องสมุด และการเผยแพร่สารสนเทศ	1. อาจารย์ชี้ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญ ของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ใน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	1. แนวคิดในการใช้เทคโนโลยีในงานบริการ ห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ 2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนา บริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ พื้นฐาน 3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนา บริการห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศเชิง รุก	การบริการห้องสมุดและการเผยแพร่ สารสนเทศ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดและวิธีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาบริการ ห้องสมุดและเผยแพร่สารสนเทศ 3. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน จินตนาการเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาพัฒนาบริการห้องสมุดและ เผยแพร่สารสนเทศ	3. ใบงาน “บริการห้องสมุดด้วยไอทีใน อนาคต”	2. พิจารณาการคิด และการประยุกต์ความรู้ (C) 3. สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม และ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา กับ เพื่อนในกลุ่ม (I)
13 (4 ชม.)	คุณภาพการบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่สารสนเทศ 1. แนวคิดวิธีการคุณภาพ 2. วิธีการคุณภาพสิ้น 3. วิธีการคุณภาพซิกซ์ซิกม่า 4. การประกันคุณภาพการศึกษา 5. ตัวอย่างการประยุกต์วิธีการคุณภาพใน งานบริการห้องสมุดและการเผยแพร่	1. อาจารย์ชี้แนะให้นักศึกษาเห็น ความสำคัญของการบริการห้องสมุดและ เผยแพร่สารสนเทศที่มีคุณภาพ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับวิธีการ คุณภาพ และตัวอย่างการประยุกต์วิธีการ คุณภาพในงานบริการห้องสมุดและการ เผยแพร่ 3. อาจารย์ซักถามและแลกเปลี่ยนพูดคุยกับ นักศึกษาเพื่อทวนสอบความเข้าใจ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน (M) 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม (K)

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
14-15 (8 ชม.)	การประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 1. ความหมายและความสำคัญของการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 2. ประเภทของการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3. ขอบเขตการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 4. ขั้นตอนการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 5. วิธีการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ	1. อาจารย์ชี้ให้เห็นความสำคัญของการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 2. อาจารย์นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 3. อาจารย์ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน เลือกบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ 1 บริการ แล้วจึงออกแบบวิธีการประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ และบอกวิธีการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมที่สุด	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน “ประเมินการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ”	1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน (M) 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม (K) 3. สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม (I)

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียน รายวิชาการบริการห้องสมุดและการเผยแพร่สารสนเทศ

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี