

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631406 ชื่อวิชา การจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ
Library and Information Organization
Management

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร์
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร์

1.5 ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน / ตอนเรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / ปีการศึกษา 2559 / ชั้นปีที่ 1 / A1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 12 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อให้ศึกษาความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อให้ศึกษามีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้ศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอด้านการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
- 2) เพื่อให้เนื้อหารายวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการจัดการห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ การวางแผน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการงบประมาณ การจัดการการสื่อสาร การจัดการความเปลี่ยนแปลง การจัดการความเสี่ยง การจัดการเทคโนโลยี ภาวะผู้นำและการจูงใจ มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ

Concepts and principles of library and information organization management; planning; human resources management; budget management; communication management; change management; risk management; technology management; leadership and motivation; standard and quality assurance of libraries and information organizations

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นราย กลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจน และแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่ม ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook Line Weblog เป็นต้น
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p style="text-align: center;">ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1)</p> <p>2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน (M2)</p> <p>3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น (M3)</p> <p>4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และเรียนรู้ถึงคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (M4)</p> <p>5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์ให้ทำงานเป็นทีม เพื่อฝึกให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>2. อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานโดยอาศัยใช้ศาสตร์ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>	<p>1. พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. สังเกตผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาที่คำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การอ้างอิงผลงานทางวิชาการ เป็นต้น</p>	1-15	20%
<p style="text-align: center;">ด้านความรู้</p> <p>1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K1)</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการและแนะนำเทคนิคการบูรณาการความรู้จากการยกตัวอย่าง</p>	<p>1. อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน</p> <p>2. อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่นักศึกษา</p>	1-16	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเช่น การจัดระบบ สารสนเทศและความรู้ เป็นต้น (K2)	แล้วให้นักศึกษาสรุป/ยกตัวอย่างเป็น Mind Mapping	ได้นำหลักการและแนวคิดมาสรุปเป็น Mind Mapping		
ด้านทักษะทางปัญญา 1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจรรย์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ ด้านการจัดระบบสารสนเทศ และความรู้ (C1)	1. อาจารย์ให้นักศึกษาประยุกต์ความรู้จากการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดระบบความรู้ที่ เกี่ยวกับศาสตร์ที่เรียน	1. อาจารย์พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจาก การประยุกต์ความรู้มาสร้างชิ้นงานสำหรับ ห้องสมุด	1-15	10%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ (I1) 2. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ (I3)	1. อาจารย์ให้นักศึกษาสร้างสรรค์การจัดระบบ สารสนเทศและความรู้ 1 ชิ้นงาน จาก Weblog ที่กำหนด โดยทำงานเป็นกลุ่มไม่เกิน 3 คน	1. อาจารย์สังเกตการปรับตัว การร่วมกิจกรรม ของนักศึกษากับเพื่อนในกลุ่ม และความคิด สร้างสรรค์ในการสร้างชิ้นงาน	1-15	20%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการ นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1)	1. อาจารย์ให้นักศึกษาสื่อสารความคิดผ่านการ นำเสนอในชิ้นงานได้เข้าใจ ถูกต้อง และเหมาะสม	1. อาจารย์พิจารณาผลการสื่อสารความคิดผ่าน การนำเสนอในชิ้นงาน โดยร่วมกันใช้ความคิด สร้างสรรค์ รวบรวม เผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ ได้	1-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศด้านการจัดระบบสารสนเทศและความรู้ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)		เข้าใจ ถูกต้อง และเหมาะสม		

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - มีการอ้างอิง	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูกอย่างน้อย 50%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกไม่น้อยกว่า 50%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกมากกว่า 80%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกทั้งหมด	ร้อยละ 50
ด้านความรู้ (K)	- ไม่เข้าใจหลักการและแนวคิด	- เข้าใจหลักการและแนวคิด แต่ไม่สามารถบูรณาการได้	- เข้าใจหลักการและแนวคิด/บูรณาการได้	- เข้าใจหลักการและแนวคิด/บูรณาการได้/ประยุกต์ความรู้ได้	- เข้าใจหลักการและแนวคิด บูรณาการได้ประยุกต์ความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม	
ด้านทักษะปัญหา (C)	- ไม่สามารถประยุกต์ความรู้ได้	- คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ความรู้ได้บ้าง	- คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ความรู้ได้ดี	- คิดเป็นระบบ/ประยุกต์ความรู้ได้อย่างสร้างสรรค์	- คิดเป็นระบบ ประยุกต์ความรู้ได้อย่างสร้างสรรค์ และสามารถถ่ายทอดได้อย่างเหมาะสม	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- ไม่มีความรับผิดชอบในการสร้างชิ้นงานได้สำเร็จ	- มีความรับผิดชอบในการสร้างชิ้นงานได้สำเร็จน้อยกว่า 50%	- มีความรับผิดชอบและพัฒนาชิ้นงานได้สำเร็จไม่น้อยกว่า 50%	- มีความรับผิดชอบและพัฒนาชิ้นงานได้สำเร็จไม่น้อยกว่า 80%	- มีความรับผิดชอบในการสร้างชิ้นงานได้สำเร็จครบถ้วน 100% และสามารถนำเสนองานได้	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร (N)	- สื่อสาร/เลือกใช้ ไอ ที่ไม่เหมาะสม	- สื่อสาร/เลือกใช้ไอที่ได้น้อยกว่า 50%	- สื่อสาร/เลือกใช้ไอที่ได้มากกว่า 50%	- สื่อสาร/เลือกใช้ไอที่ได้อย่างสร้างสรรค์มากกว่า 80%	- สื่อสาร/เลือกใช้ไอที่ได้อย่างสร้างสรรค์ ครบถ้วนสมบูรณ์ 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
1 (4 ชม.)	ปฐมนิเทศ <ul style="list-style-type: none"> ○ รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ○ แนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน ○ เกณฑ์การประเมินผลการเรียน ○ แหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ การติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาผ่าน Social Network	1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดของรายวิชา 2. อาจารย์ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอนและเกณฑ์การให้คะแนน 3. อาจารย์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 4. อาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ 5. อาจารย์แนะนำช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มผ่าน Social Network และ Weblog 6. อาจารย์บรรยายเนื้อหา 7. อาจารย์มอบหมายกิจกรรมประจำภาคเรียน	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint, Application ที่เกี่ยวข้อง 4. เว็บไซต์ blogger.com 5. ใบกิจกรรมประจำภาคเรียน “กิจกรรมระดมสมองรองรับการประกันคุณภาพห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ” โดยมีสมาชิกในกลุ่มๆ ละ 5 คน แบ่งหน้าที่แต่ละกลุ่มตามที่อาจารย์ชี้แนะ	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C)
2-4 (12 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ● แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ ● รูปแบบโครงสร้างขององค์กรสารสนเทศ 	1. อาจารย์นำเสนอรายละเอียดและยกตัวอย่างแนวคิดและหลักการของการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application สำหรับเด็ก	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M) 2. สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C)

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
	<ul style="list-style-type: none"> ● ปัจจัยในการจัดการองค์กรสารสนเทศ 	3. อาจารย์ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับความสำคัญของเด็ก และการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก 4. นักศึกษานำเสนอหลักการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็กในยุคดิจิทัล		
5-8 (16 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ● ภาวะผู้นำและการจูงใจ ● การจัดการงบประมาณ ● การจัดการความเสี่ยง 	1. อาจารย์อธิบายเรื่องจิตวิทยาพฤติกรรมและความต้องการของเด็ก 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่างๆ 3. นักศึกษาสืบค้นเกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศของเด็กตามหลักจิตวิทยาเด็ก 4. นักศึกษารายงานผลการสืบค้นหน้าชั้นเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application สำหรับเด็ก	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M) 2. สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C) 3. พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนตามรูปแบบที่อาจารย์กำหนด (I, N)
9-11 (12 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการความเปลี่ยนแปลง ● การจัดการการสื่อสาร ● การจัดการเทคโนโลยี 	1. อาจารย์อธิบายรายละเอียดยกตัวอย่างประเภท รูปแบบ และขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศสำหรับเด็ก 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. อาจารย์อธิบายและยกตัวอย่างแหล่งผลิตและบริการสารสนเทศสำหรับเด็ก 4. นักศึกษาสืบค้นและนำเสนอขอบข่ายเนื้อหาสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับเด็ก	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application สำหรับเด็ก	1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M) 2. สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C) 3. พิจารณาผลการทดสอบ (I, N)

ครั้งที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
		แต่ละช่วงวัย		
12-13 (8 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ● กลยุทธ์การ ● การจัดระบบสารสนเทศในองค์กร ● องค์กรดิจิทัล ● สังคมสารสนเทศยุคใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์นำเสนอหลักการจัดกิจกรรมและตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศสำหรับเด็ก 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. อาจารย์ให้นักศึกษาระดมสมองเกี่ยวกับบทบาทและสมรรถนะของผู้ให้บริการและจริยธรรมการจัดการสารสนเทศสำหรับเด็ก 4. นักศึกษาฝึกปฏิบัติจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศสำหรับเด็ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application สำหรับเด็ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน และแต่งกายถูกระเบียบ (M) 2. สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C) 3. พิจารณาจากมีส่วนร่วมในชั้นเรียนตามรูปแบบที่อาจารย์กำหนด (I, N)
14-15 (8 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> ● ความปลอดภัยและจริยธรรมในการใช้ระบบสารสนเทศ ● มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ ● กิจกรรมระดมสมองรองรับการประกันคุณภาพห้องสมุดและองค์กรสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ทบทวนขั้นตอนการสร้างระบบสารสนเทศและความรู้ 2. นักศึกษาซักถามหัวข้อต่าง ๆ 3. นักศึกษานำเสนอชิ้นงานๆ ละ 3 คน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. เว็บไซต์/Weblog/Application สำหรับเด็ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาการเข้าชั้นเรียน (M) 2. สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม (K, C) 3. พิจารณาผลการทดสอบ (I, N)

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก/หนังสือ

บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2560). การจัดการระบบสารสนเทศในองค์กร. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

พยัต วุฒิรงค์. (2555). สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิชาภพ พันธุ์แพ. (2554). ผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิชิต เทพวรรณ. (2554). การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

รัตติกรณ์ จงวิศาล. (2556). ภาวะผู้นำ : ทฤษฎี การวิจัย และแนวทางสู่การพัฒนา. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- เอกวิทย์ มณีธร. (2552). **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เอ็ม.ที.เพรส.
- อรัญญา ภาณุศานต์. (2552). **การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ**. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ: ธนาเพรส.
- อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. (2553). **กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: เอช อาร์ เซ็นเตอร์.
- Baker John. (2008). Leadership in the Face of Change. **Security**, VOL. 45, 36.
- NECTEC. (2016). “ประเภทของโปรแกรมที่จัดการห้องสมุดอัตโนมัติ.” Retrieved from: <http://www.nectec.or.th/schoolnet/library/create-web/10000/generalty/10000-7083.html>.
- Snell, S. & Bohlander, George, W. (2010). **Principles of Human Resource management**. 15th ed. South-Western Cengage Learning.
- Vaughan, E. J., & Vaughan, T. M. (2008). **Fundamentals of Risk and Insurance**. 10th ed. John Wiley & Son.
- Wilson, T.D. (2007). Review of: Choo, Chun Wei. **The knowing organization: how organizations use information to construct meaning, create knowledge, and make decisions**. 2nd. ed. New York, Oxford: Oxford University Press.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) พิจารณาการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน
- 2) พิจารณาการซักถามและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน (K)

- 3) พิจารณาการนำเสนอผลงานตามใบงาน (C)
- 4) พิจารณาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (I)
- 5) พิจารณาทักษะการใช้ไอที (N)

(ที่มา : คอถัมภ์การวัดและประเมินผล ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 5.1)

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี