

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632208 ชื่อวิชา การจัดทำหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

Library of Congress Classification

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1)หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

2)ประเภทของรายวิชา: วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1)อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์

2)อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์ ดร.จิตชิน จิตติสุขพงษ์

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2559 ชั้นปีที่ 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 9 พฤศจิกายน 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันนำไปสู่การปฏิบัติได้

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและหลักการโดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศนำไปสู่การปฏิบัติงาน ได้

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้อย่าง เหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้มีเนื้อหาและกิจกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.2 เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนด เลขหมู่ หัวเรื่อง และเลขหนังสือตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ ทรัพยากร สารสนเทศ

Concepts and principles of Library of Congress Classification System; call number, subject headings and book number assignment; the use of technology for information resource classification

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
	เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ		

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษากับนักศึกษาการเรียนสัปดาห์แรก โดย
ให้นักศึกษาติดต่อผู้สอนผ่าน Social Network เช่น Facebook, Line และทางโทรศัพท์มือถือ

3.1 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่าง
น้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) ทุกวันพุธ 13.00 - 15.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้(หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1)มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (M1) (2)รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (M4) (3)มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (M5)	(1) ผู้สอนกำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ (2) ผู้สอนให้นักศึกษาทำรายงานกลุ่ม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ร่วมกันภายในกลุ่ม รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในความคิดเห็นของเพื่อนภายในกลุ่ม (3) ผู้สอนให้นักศึกษาทำงานรายงานกลุ่ม โดยให้เกียรติกับเจ้าของผลงานด้วยการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรมให้ถูกต้อง ตามหลักทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษาคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	(1) สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และการตรงต่อเวลา (2) ตรวจสอบรายงานกลุ่มของนักศึกษา	1-15	10%
ด้านความรู้ (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	(1) ผู้สอนทดสอบก่อนเรียน (2) ผู้สอนบรรยายเนื้อหาหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของรายวิชาอย่างครบถ้วน พร้อม	(1) แบบทดสอบ (10%) (2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นในระหว่างทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุป	1-15	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
(K1) (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (K2) (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การ ปฏิบัติ (K3)	ยกตัวอย่างการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วย ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันเพื่อให้ผู้เรียน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ (3) ผู้สอนให้นักศึกษา วิเคราะห์เลขหมู่จาก ตัวอย่างหนังสือ	ความคิดหลังเรียน (3) ตัวอย่างหนังสือสำหรับวิเคราะห์เลขหมู่ (4) แบบทดสอบปลายภาค (30%)		
ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจรณ์ญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ (C1) (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ใน การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์ (C2)	(1) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้หลักการวิเคราะห์เลขหมู่ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (2) ผู้สอนให้นักศึกษาจัดหมวดหมู่ทรัพยากร สารสนเทศในห้องสมุดได้	(1) พิจารณาจากแบบฝึกหัด (2) พิจารณาจากคะแนนสอบ	5-10	20%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ (1) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง(12) (2) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ (13)	(1) ผู้สอนให้นักศึกษาเรียนรู้ร่วมกันด้วยการ ทำงานเป็นกลุ่ม	(1) สังเกตการปรับตัว การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของนักศึกษา กับเพื่อนในกลุ่ม และการแก้ไข สถานการณ์ที่เป็นปัญหาร่วมกัน	2-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ (N1)</p> <p>(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (N2)</p>	<p>(1) ผู้สอนให้นักศึกษาปฏิบัติการวิเคราะห์เลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>(1) พิจารณาจากรูปแบบการนำเสนอ ตามหลักการวิเคราะห์เลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>10-15</p>	<p>20%</p>

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ไม่เข้าเรียน / ไม่ส่งงาน / ไม่มีการอ้างอิง	เข้าเรียน / ส่งงาน ไม่ตามกำหนดเวลา/อ้างอิง ถูกต้อง <50%	เข้าเรียน/ส่งงานตามกำหนด/ อ้างอิงถูกต้อง >50%	เข้าเรียน/ส่งงานตาม กำหนด/อ้างอิงถูกต้อง 80%	เข้าเรียน/ส่งงานตามกำหนด/ อ้างอิงถูกต้อง 100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา <30%	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา <50%	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา >50%	มีความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหา >80%	มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา 100%	
ด้านทักษะปัญหา	สามารถวิเคราะห์เลขหมู่ หนังสือได้ถูกต้อง<30%	สามารถวิเคราะห์เลขหมู่ หนังสือได้ถูกต้อง<50%	สามารถวิเคราะห์เลขหมู่ หนังสือได้ถูกต้อง>50%	สามารถวิเคราะห์เลขหมู่ หนังสือได้ถูกต้อง>80%	สามารถวิเคราะห์เลขหมู่ หนังสือได้ถูกต้อง100%	
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น<30%	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น<50%	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น>50%	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่น>80%	มีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น100%	
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีการใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ<30%	การใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ<50%	การใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ>50%	การใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ>80%	การใช้เทคโนโลยีสื่อสารให้ ผู้อื่นเข้าใจ 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (4 ชม.)	แนะนำรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> ○ แนะนำแหล่งข้อมูลประกอบการเรียนรู้ ○ ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน ○ เกณฑ์การให้คะแนน ○ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูลประกอบการเรียน 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเฟสบุ๊ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เฟสบุ๊ก 5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตจากการซักถามและการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม
2 (4 ชม.)	บทที่ 1 หลักเกณฑ์การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อที่ศึกษา 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
3 (4 ชม.)	บทที่ 2 การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ 4. ผู้สอนให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. กิจกรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมการเรียนรู้ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อกระบวนการวิจัย 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
4 (4 ชม.)	บทที่ 3 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด A-B	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อที่ศึกษา 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
5 (4 ชม.)	บทที่ 4 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด C-D	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อที่ศึกษา 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
6 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด E-F	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อที่ศึกษา 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
7 (4 ชม.)	บทที่ 6 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด G-H	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อที่ศึกษา 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
8 (4 ชม.)	บทที่ 7 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด J-K	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อที่ศึกษา 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
9 (4 ชม.)	บทที่ 8 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด L-M	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อที่ศึกษา 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
10 (4 ชม.)	บทที่ 9 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด N-P	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อที่ศึกษา 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
11 (4 ชม.)	บทที่ 10 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด Q-R	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในหัวข้อที่ศึกษา 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน

ลำดับ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
12 (4 ชม.)	บทที่ 11 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด S-T	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
13 (4 ชม.)	บทที่ 12 การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน หมวด U-Z	1. ผู้สอนให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
14 (4 ชม.)	บทที่ 12 การกำหนดหัวเรื่อง	1. ผู้สอนสาธิตการใช้โปรแกรม 2. ผู้สอนให้นักศึกษาทดลองใช้โปรแกรม 3. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่าง ๆ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. แบบทดสอบ 2. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งผลงาน
15 (4 ชม.)	○ นำเสนอรายงาน ○ สรุปการสอน	1. ผู้เรียนนำเสนอ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายการใช้โปรแกรม 3. สรุปการสอน	1. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย 2. สังเกตพฤติกรรมการนำเสนอ

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

จิตชิน จิตติสุขพงษ์. (2559). *เอกสารประกอบการสอนวิชาการระบบทอสมุद्रัฐสภา
อเมริกัน*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Dittmann, Helena. (2000). *Learn Library of Congress Classification*.
Campbell: Book Promotion Service.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- สัมภาษณ์นักศึกษาหลังจากจบการเรียนการสอนในแต่ละสัปดาห์
- ประเมินจากแบบสอบถาม

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตความเข้าใจในการเรียนของนักศึกษาหลังจาก ทำใบกิจกรรม และการสอนแบบ
บรรยาย

- พิจารณาจากการทำแบบทดสอบ
- พิจารณาจากคะแนนการทำแบบทดสอบปลายภาคเรียน

7.3 การปรับปรุงการสอน

- ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน และแผนการสอนหลังการสอนแต่ละสัปดาห์

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีคณะกรรมการทวนสอบ ตรวจสอบประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากคะแนนผลงานต่าง ๆ และคะแนนสอบปลายภาค

- รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ดำเนินการตามคู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสวนดุสิต