

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631602 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและสารสนเทศ  
English for Communication in Library and Information Work

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ดร.พันธ์ เม่นฉาย

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 15 กรกฎาคม 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และสามารถนำความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารไปประยุกต์ในบริการห้องสมุดและสารสนเทศได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการแก้ไขปัญหาการให้บริการห้องสมุดและสารสนเทศได้
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมในงานบริการห้องสมุดและสารสนเทศ

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอน โดยเน้นการทำแบบทดสอบภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

การอ่านตำรา บทความและคำศัพท์ที่ใช้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดและสารสนเทศ

Reading texts, articles and terminologies in the fields of library and information science; English listening, speaking, reading and writing skills in library and information work

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำ ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษาที่ มีผลการเรียนต่ำ	-	90 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตรฯ อีเมล หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook

3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 3. มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	(1) ผู้สอนแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความ ซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอก งานและการบ้านของผู้อื่น (2) ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษาคำนึงถึง จรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	(1) ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งใน ส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความ ซื่อสัตย์	2-15	15%
<b>ด้านความรู้</b> 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และ ทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่ เกี่ยวข้อง	(1) ผู้สอนแนะนำให้นักศึกษาเข้าใจหลักการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและ บริการสารสนเทศ (2) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุป ความคิดหลังเรียนทุกครั้ง	(1) ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำ แบบทดสอบ	2-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p>2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การ ปฏิบัติ</p> <p>4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>				
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา ในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ใน การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่าง สร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ใน การแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>(1) ผู้สอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษ</p>	<p>(1) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ</p>	<p>2-15</p>	<p>20%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	<p>(1) ผู้สอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์</p>	<p>(1) ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์</p>	2-15	20%
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>(1) ผู้สอนให้นักศึกษาได้มีโอกาสสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อฝึกทักษะการพูดและการฟัง</p>	<p>(1) ประเมินจากการใช้ทักษะการสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ</p>	14-15	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม				

## 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ความมีวินัย ความตรงต่อ เวลาทั้งในส่วนของการเข้า เรียน การส่งงาน และ ความซื่อสัตย์ ≤ 20%	ความมีวินัย ความตรงต่อ เวลาทั้งในส่วนของการเข้า เรียน การส่งงาน และ ความซื่อสัตย์ ≤ 40%	ความมีวินัย ความตรงต่อ เวลาทั้งในส่วนของการเข้า เรียน การส่งงาน และ ความซื่อสัตย์ ≤ 60%	ความมีวินัย ความตรงต่อ เวลาทั้งในส่วนของการเข้า เรียน การส่งงาน และ ความซื่อสัตย์ ≤ 80%	ความมีวินัย ความตรงต่อเวลา ทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ > 80%	60%
ด้านความรู้	เข้าใจหลักการ คำศัพท์ วิธีการสื่อสาร และสามารถ สื่อสารได้ถูกต้อง ≤ 20%	เข้าใจหลักการ คำศัพท์ วิธีการสื่อสาร และสามารถ สื่อสารได้ถูกต้อง ≤ 40%	เข้าใจหลักการ คำศัพท์ วิธีการสื่อสาร และสามารถ สื่อสารได้ถูกต้อง ≤ 60%	เข้าใจหลักการ คำศัพท์ วิธีการสื่อสาร และสามารถ สื่อสารได้ถูกต้อง ≤ 80%	เข้าใจหลักการ คำศัพท์ วิธีการ สื่อสาร และสามารถสื่อสารได้ ถูกต้อง ครบถ้วน > 80%	
ด้านทักษะปัญหา	สามารถผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษได้ ≤ 20%	สามารถผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษได้ ≤ 40%	สามารถผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษได้ ≤ 60%	สามารถผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษได้ ≤ 80%	สามารถผ่านการทดสอบ ภาษาอังกฤษได้ > 80%	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	มีความรับผิดชอบงานของ ตนเองได้สำเร็จ ≤ 20%	มีความรับผิดชอบงานของ ตนเองได้สำเร็จ ≤ 40%	มีความรับผิดชอบงานของ ตนเองได้สำเร็จ ≤ 60%	มีความรับผิดชอบงานของ ตนเองได้สำเร็จ ≤ 80%	มีความรับผิดชอบงานของ ตนเองได้สำเร็จครบถ้วน > 80%	
ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ ≤ 20%	สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ ≤ 40%	สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ ≤ 60%	สามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ ≤ 80%	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ > 80%	



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
1 (3 ชม.)	<b>Course Introduction</b> - Introduce the course descriptions, objectives, and expected outcomes - Describe the teaching methods, activities, and scoring - Explain the evaluation system - Pretest the students' background	1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน แหล่งการเรียนรู้ ด้วยตนเอง 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. การวัดความรู้ก่อนเรียน	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช่ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 5. แบบวัดความรู้ก่อนเรียน	1. สังเกตจากการซักถามและการมีส่วนร่วมในแต่ละกิจกรรม (M, K, I) 2. ผลการทดสอบความรู้ก่อนเรียน (K)
2 (3 ชม.)	<b>Chapter 1 Self-Introduction</b> - Greeting - Self-introduction - Introduce other people - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา รูปแบบการแนะนำตัวเอง 2. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการแนะนำตัวเอง และแนะนำผู้อื่น 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช่ PowerPoint 3. การสาธิตการแนะนำตัวรูปแบบต่าง ๆ และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ 4. ใบงานที่ 1 “การแนะนำตัว”	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
			5. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา	4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์
3 (3 ชม.)	<b>Chapter 2 Listening and Speaking</b> - Characteristics of good listener - Speaking Techniques - General conversation - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา คุณลักษณะของผู้ฟังที่ดี และการเทคนิคการพูด 2. ให้นักศึกษาฝึกการสนทนาในสถานการณ์ทั่วไป 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างรูปแบบการสนทนา 4. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์
4 (3 ชม.)	<b>Chapter 2 Listening and Speaking</b> - Summarization, main idea, content, specific detail	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา เทคนิคการฟัง 2. ให้นักศึกษาฝึกการฟังจากโปรแกรมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange personal data and contact information</li> <li>- Vocabulary and terminology</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ให้นักศึกษาสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัวกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน</li> <li>4. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. ใบงานที่ 2 “ทดสอบคำศัพท์” ครั้งที่ 1</li> <li>5. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ</li> <li>3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> <li>4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์</li> </ol>
5 (3 ชม.)	<p><b>Chapter 3 Library Tour</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Library services</li> <li>- Giving directions</li> <li>- Vocabulary and terminology</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา เกี่ยวกับการแนะนำห้องสมุด และบริการในห้องสมุด</li> <li>2. ให้นักศึกษาฝึกทักษะการพูด ด้วยการจำลองสถานการณ์</li> <li>3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. ตัวอย่างงานบริการในห้องสมุด</li> <li>4. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</li> <li>2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ</li> <li>3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> <li>4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์</li> </ol>

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
6 (3 ชม.)	<b>Chapter 3 Library Tour</b> - At the help desk - Searching tools - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ให้นักศึกษานำเสนอการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดและวิธีการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดและเครื่องมือสืบค้นข้อมูล 4. ใบงานที่ 3 “การเยี่ยมชมห้องสมุด” 5. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์
7 (3 ชม.)	<b>Chapter 4 Reading Skills</b> - Reading strategies - Paragraph reading - Topic and main idea - Context clue - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ให้นักศึกษาฝึกอ่านข้อความสั้นเพื่อจับใจความสำคัญ ด้วยโปรแกรมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน 4. จัดกลุ่มเพื่อทำโครงการการศึกษาค้นคว้า	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ 4. ใบงานที่ 4 “รูปแบบของประโยค และชนิดของคำ” 5. ใบงานที่ 5 งานกลุ่ม โครงการการศึกษาค้นคว้า เรื่อง “งาน	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการ

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
			บริการสารสนเทศและการค้นคืน สารสนเทศ” 6. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทุกสัปดาห์
8 (3 ชม.)	<b>Chapter 5 Reading for Librarian</b> - Reading general information from the internet - News, web pages, social media - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ให้นักศึกษาฝึกค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปใจความ 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint และอินเทอร์เน็ต 3. ตัวอย่างรูปแบบสารสนเทศต่างๆ ในอินเทอร์เน็ต 4. ใบงานที่ 2 “ทดสอบคำศัพท์” ครั้งที่ 2 5. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์
9 (3 ชม.)	<b>Chapter 5 Reading for Librarian (Cont.)</b> - Reading in Jobs - Printed materials	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ให้นักศึกษาฝึกอ่านและสรุปใจความ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
	- Catalogues information - Vocabulary and terminology	3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหา บทเรียน 4. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ที่มอบหมาย	3. ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ และข้อมูล การทำรายการทรัพยากร สารสนเทศ 4. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ ห้องปฏิบัติการทางภาษา	2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของ นักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการ ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทุกสัปดาห์
10 (3 ชม.)	<b>Chapter 5 Reading for Librarian (Cont.)</b> - Reading for Career Development - Articles, Research - Professional organization, Conferences - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ให้นักศึกษาฝึกอ่านและสรุป ใจความ 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหา บทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างบทความวิชาการ และ หน้าเว็บไซต์ขององค์กรวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์ 4. ใบงานที่ 6 “ประเภทของ เอกสารในงานห้องสมุด” 5. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อ เวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การ ส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของ นักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการ ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทุกสัปดาห์

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
11 (3 ชม.)	<b>Chapter 7 Writing Skills</b> - Writing structures - Writing patterns - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ฝึกหัดการเขียนด้วย โปรแกรมการ เรียนรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหา บทเรียน 4. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรมการเรียนรู้ทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ 4. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อ เวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การ ส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของ นักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการ ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารทุกสัปดาห์
12 (3 ชม.)	<b>Chapter 8 Writing for Information Professional Development</b> - Correspondence and E-mail - Newsletters - Board, Sign, Public relations - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ให้นักศึกษาฝึกเขียนจดหมาย และ ข้อความสั้น 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหา บทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างรูปแบบของงานเขียนใน บริการสารสนเทศ 4. ใบงานที่ 2 “ทดสอบคำศัพท์” ครั้งที่ 3 5. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อ เวลาทั้งในส่วนของการเข้าเรียน การ ส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของ นักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการ

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์
13 (3 ชม.)	<b>Chapter 8 Writing for Information Professional Development (Cont.)</b> - Articles - Citations - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ให้นักศึกษาฝึกการอ้างอิงและบรรณานุกรม 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน 4. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างรูปแบบของงานเขียนในบริการสารสนเทศ 4. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์
14 (3 ชม.)	<b>Chapter 8 Writing for Information Professional Development (Cont.)</b> - Application form - Questionnaires - Vocabulary and terminology	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ให้นักศึกษาฝึกการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ 3. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างรูปแบบของงานเขียนในบริการสารสนเทศ 4. ใบงานที่ 7 “การเขียนในงานบริการสารสนเทศ”	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ



สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
		4. ติดตามความก้าวหน้าของโครงการและความพร้อมในการนำเสนอโครงการ	5. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา	3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์ 5. ประเมินจากการใช้ทักษะการสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ
15 (3 ชม.)	<b>Chapter 9 Communication in Library and Information Works</b> - Communication channels - Q & Answers - Vocabulary and terminology - Project presentation	1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ให้นักศึกษานำเสนอโครงการ 3. ให้นักศึกษาซักถามและอภิปรายเกี่ยวกับโครงการที่นำเสนอ 4. ทบทวนคำศัพท์ และเนื้อหาบทเรียน 5. สรุปเนื้อหาบทเรียนทั้งหมด	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. แบบประเมินโครงการ 4. ใบงานที่ 2 “ทดสอบคำศัพท์” ทดสอบคำศัพท์ ครั้งที่ 4 5. ฝึกฝนการใช้ภาษาที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1. ประเมินความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ 2. ประเมินจากการทดสอบความรู้ด้วยการทำแบบทดสอบ 3. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. ประเมินจากความรับผิดชอบของนักศึกษาในการร่วมในกิจกรรมการฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทุกสัปดาห์

สัปดาห์ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล
				5. ประเมินจากการใช้ทักษะการสื่อสารกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ

## 5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

-

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- สื่อการเรียนและการทดสอบภาษาอังกฤษ Tell Me More

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- สื่อสังคมออนไลน์แนะนำการใช้ภาษาอังกฤษ เช่น Facebook

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน
- 3) เพิ่มเติมได้ตามที่ปฏิบัติได้จริง และมีหลักฐาน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

#### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓	✓	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี