

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633206 ชื่อวิชา การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ
 Information Content

t Creation and Management

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 14 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรมของในการสร้างเนื้อหาสารสนเทศ และมีความรับผิดชอบต่อนอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- 2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ และสามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการให้เข้ากับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 3) เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการค้นคว้าเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างทักษะในการดำเนินชีวิต และการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม โดยการสื่อสารกับผู้อื่นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการค้นคว้าและวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้ศึกษามีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถเลือกใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประยุกต์ในการดำรงชีวิต และแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอนโดยฝึกให้นักศึกษาทำแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Docs เพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการศึกษาความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ

Concepts and principles of information content creation and management; analysis of behaviors and needs of the target groups; creation and repackaging of information content to match the needs of the target groups; the use of technology for information content creation and management

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายวิชาที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน (3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น (4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	(1) สร้างเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย (2) ปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น (3) ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีจากการทำงานกลุ่ม (4) ฝึกให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจากการทำงานกลุ่ม (5) สอดแทรกเนื้อหาในมิติจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย (2) ประเมินจากพฤติกรรมการทำรายงานหรือการบ้าน การอ้างอิงผลงาน และปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ (3) ประเมินจากผลงานและการนำเสนองาน	1-15	10%
ด้านความรู้ (1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	(1) การบรรยาย อภิปรายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (2) ฝึกให้นักศึกษาทำโครงงาน (3) การสอนโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้ (4) ให้นักศึกษาเข้าร่วมงานสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ	(1) ประเมินจากการสอบวัดผลปลายภาคเรียน ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ (2) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอ (3) ประเมินจากการเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ (4) สังเกตพฤติกรรมการตอบคำถามในชั้นเรียน	1-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้				
ด้านทักษะทางปัญญา (1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจัยารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ (2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการ ปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ (3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการ แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับสถานการณ์	ฝึกให้นักศึกษาทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษาต่างๆ	(1) ประเมินจากการสอบวัดผลปลายภาคเรียน ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ (2) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอ (3) สังเกตพฤติกรรม การตอบคำถามในชั้นเรียน	4, 6, 7, 8, 10-14	30%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ (1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพ (2) มีความรับผิดชอบต่อในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง (3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ (4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก ในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้	ฝึกให้นักศึกษาทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษาต่างๆ	(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออก ของนักศึกษาในการนำเสนองานกลุ่ม (2) ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา และผลงาน ที่ทำ (3) ประเมินจากการเข้าร่วมโครงการสัมมนา วิชาการ	4, 6, 7, 8, 10-14	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>(3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>(1) ให้ทำรายงานและฝึกการนำเสนองาน</p> <p>(2) แนะนำรูปแบบ เทคนิคและเครื่องมือการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>(3) ฝึกใช้สถิติในการวิเคราะห์แบบสอบถาม</p>	<p>(1) ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงาน และการนำเสนอ</p> <p>(2) ประเมินจากเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้การนำเสนอผลงาน</p> <p>(3) ประเมินจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่นักศึกษาฝึกทำ</p>	2-12, 15	15%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - มีการอ้างอิง	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >50%	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80% หรือ - ส่งงานตามกำหนด - มีการอ้างอิง >50%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกทั้งหมด	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจใน การสร้างและการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศ <30%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้อง <50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้อง >50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้อง >80%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้องทั้งหมด 100%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	- สามารถประยุกต์ความรู้ ไปสู่การปฏิบัติได้ <30%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ <50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ >50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ >80%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ <30%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ <50%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ >50%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ >80%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ <30%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ <50%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ >50%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ >80%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ ครบถ้วน 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	บทที่ 1 บทนำ - จุดมุ่งหมายของรายวิชา - เนื้อหารายวิชา - การพัฒนาการเรียนรู้ - การวัดและการประเมินผล - แหล่งข้อมูลและการสืบค้น	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูลประกอบการเรียน 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบน Facebook 4. ทดสอบความรู้ก่อนเรียนด้วยเกม Kahoot 5. เรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) ในใบงาน 6. ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายสิ่งที่ได้จากการสืบค้น พร้อมนำเสนอ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงาน “สืบค้นสารสนเทศในหัวข้อต่างๆ และฝึกการเขียนอ้างอิง”	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. Facebook กลุ่มรายวิชา 5. เว็บไซต์รายวิชา 6. เว็บไซต์ Kahoot.it 7. ใบงาน “สืบค้นสารสนเทศในหัวข้อต่างๆ และฝึกการเขียนอ้างอิง”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
2 (4 ชม.)	บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหาสารสนเทศ - ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และเนื้อหา - ประเภทของเนื้อหาสารสนเทศ - รูปแบบและมาตรฐานของเนื้อหา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “สารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงาน “ฝึกสรุปความจากข่าวออนไลน์”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	สารสนเทศ - ความสำคัญของเนื้อหาสารสนเทศ - คุณค่าของเนื้อหาสารสนเทศ - การค้นคืนเนื้อหาสารสนเทศ	กิจกรรม/ใบงาน : ใบงาน “ฝึกสรุปความจากข่าวออนไลน์”		4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	
3 (4 ชม.)	บทที่ 3 การสร้างเนื้อหาสารสนเทศ - แนวคิดและหลักการการสร้างเนื้อหา สารสนเทศ - การวางแผนและออกแบบเนื้อหา สารสนเทศ - เครื่องมือและเทคโนโลยีในการสร้าง เนื้อหาสารสนเทศ - จริยธรรมในการสร้างเนื้อหา สารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างสารสนเทศ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงาน “ฝึกทำ infographic เพื่อสร้างสารสนเทศ” ด้วย Piktochart.com	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การออกแบบสารสนเทศ” 4. ใบงาน “ฝึกทำ infographic เพื่อสร้างสารสนเทศ” ด้วย Piktochart.com	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
4 (4 ชม.)	บทที่ 4 การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - แนวคิดและหลักการ การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - วงจรชีวิตในการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ - สถาปัตยกรรมของการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ - กลยุทธ์การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - ระบบการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - เทคโนโลยีการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายสิ่งที่ได้จากการทำใบงาน พร้อมนำเสนอ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานกลุ่ม “อภิปรายการจัดการเนื้อหาสารสนเทศจากสถานการณ์ต่างๆ”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การจัดการเนื้อหาสารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงานกลุ่ม “อภิปรายการจัดการเนื้อหาสารสนเทศจากสถานการณ์ต่างๆ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
5 (4 ชม.)	บทที่ 5 การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - ขั้นตอน การประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - การประเมินเนื้อหาสารสนเทศ - การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ - การสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายสิ่งที่ได้จากการทำ ใบงาน พร้อมนำเสนอ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงาน “ฝึกประเมินสารสนเทศประเภท ต่างๆ”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “สารสนเทศประเภท ต่างๆ” 4. ใบงาน “ฝึกประเมินสารสนเทศ ประเภทต่างๆ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การ แสดงความคิดเห็น และการมี ปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลา ในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และ การนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
6 (4 ชม.)	บทที่ 6 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้ เนื้อหาสารสนเทศ - ความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - พฤติกรรมเนื้อหาสารสนเทศ - การรวบรวมเนื้อหาสารสนเทศ - การแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ - การใช้เนื้อหาสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ฝึกสร้างแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อ วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้เนื้อหา สารสนเทศ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานกลุ่ม “สร้างแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้เนื้อหา สารสนเทศ”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การวิเคราะห์พฤติกรรม ของผู้ใช้สารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงานกลุ่ม “สร้างแบบสอบถาม ออนไลน์ เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของ ผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การ แสดงความคิดเห็น และการมี ปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลา ในการส่งงาน 4. สังเกตจากการทำงานเป็น กลุ่ม 5. พิจารณาจากผลงาน และ การนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
7 (4 ชม.)	บทที่ 7 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - ระดับความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - วัตถุประสงค์ของความต้องการและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ - ลักษณะเนื้อหาสารสนเทศที่ต้องการ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสวงหาและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ - กระบวนการแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ - พฤติกรรมการค้นหาเนื้อหาสารสนเทศ 	กิจกรรมการเรียนการสอน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ฝึกสร้างและประเมินแบบสอบถามออนไลน์ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานกลุ่ม “สร้างแบบสอบถามออนไลน์เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ”	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงานกลุ่ม “สร้างแบบสอบถามออนไลน์ เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม 5. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%) 	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
8 (4 ชม.)	บทที่ 8 การสร้างและปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ - หน้าที่ของการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ - กระบวนการการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ - กลยุทธ์การปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ 	กิจกรรมการเรียนการสอน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ 4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสารสนเทศที่ผ่านปรับแต่งแล้วหน้าชั้นเรียน กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานกลุ่ม “ปรับแต่งสารสนเทศตามสถานการณ์ต่างๆ”	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การสร้างและปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงานกลุ่ม “ปรับแต่งสารสนเทศตามสถานการณ์ต่างๆ” 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%) 	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
9 (4 ชม.)	บทที่ 9 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ <ul style="list-style-type: none"> - การตั้งค่าหน้ากระดาษ - การเปลี่ยนหน่วยวัด - การตั้งกั้นหน้าและกั้นหลัง - การจัดการข้อความในเอกสาร - การกำหนดหัวข้อ - การแทรกรูปภาพและการจัดการรูปภาพ - การแทรกและจัดการรูปทรงอิสระ - การแทรกตารางและการจัดการข้อมูลในตาราง - การทำสารบัญอัตโนมัติ - การทำอ้างอิงอัตโนมัติ 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงาน “ฝึกการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ จากแบบฟอร์มต่างๆ”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรม MS-Word 4. ใบงาน “ฝึกการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ จากแบบฟอร์มต่างๆ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
10 (4 ชม.)	บทที่ 10 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ <ul style="list-style-type: none"> - การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft Publisher - การทำแผ่นพับ - การสร้างนามบัตร - การสร้างการ์ดอวยพร - การสร้างใบประกาศ - การทำ e-book 	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานกลุ่ม “ฝึกทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หน่วยงาน”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรม MS-Publisher 4. ใบงานกลุ่ม “ฝึกทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หน่วยงาน”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม 5. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- การทำ infographic				
11 (4 ชม.)	บทที่ 11 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทเว็บไซต์ - การพัฒนาเว็บไซต์ - ทฤษฎีและหลักการออกแบบเว็บไซต์ - โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์ - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Dreamweaver - การอัปโหลดเว็บไซต์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทเว็บไซต์ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานกลุ่ม “ฝึกสร้างเว็บไซต์แนะนำสมาชิกในกลุ่ม”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรม Dreamweaver 4. ใบงานกลุ่ม “ฝึกสร้างเว็บไซต์แนะนำสมาชิกในกลุ่ม”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม 5. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
12 (4 ชม.)	บทที่ 12 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ - ขั้นตอนการผลิตสื่อ - โปรแกรม Windows Live Movie Maker - ส่วนประกอบของโปรแกรม - การตัดต่อวิดีโอ - การใส่เอฟเฟค - การแทรกไฟล์เสียง - การแทรกข้อความ - การบันทึกงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานกลุ่ม “ฝึกการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ เกี่ยวกับคำสอนของพ่อ หลวง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรม Windows Live Movie Maker 4. ใบงานกลุ่ม “ฝึกการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ เกี่ยวกับคำสอนของพ่อ หลวง”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม 5. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
13 (4 ชม.)	บทที่ 13 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ - Drupal - WordPress - Joomla! - เนื้อหาเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ได้จากการประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานกลุ่ม “ประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างโปรแกรม CMS และเว็บไซต์ที่สร้างด้วย CMS 4. ใบงานกลุ่ม “ประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
14 (4 ชม.)	บทที่ 14 ข้อกำหนดการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพ - ข้อกำหนดการจัดการไฟล์เตอร์และแฟ้มเอกสาร - ข้อกำหนดภาพดิจิทัล - ข้อกำหนดเอกสารเว็บ - ข้อกำหนดเอกสารงานพิมพ์ - ข้อกำหนดสื่อนำเสนอ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ได้จากการวิเคราะห์ กิจกรรม/ใบงาน : ใบงานกลุ่ม “วิเคราะห์สื่อดิจิทัลของสถาบัน”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่างการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพ 4. ใบงานกลุ่ม “วิเคราะห์สื่อดิจิทัลของสถาบัน”	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
15 (4 ชม.)	บทที่ 15 อาชีพเกี่ยวกับการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ สร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ	แหล่งศึกษาดูงาน	1. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และ การมีปฏิสัมพันธ์ 2. พิจารณาความตรงต่อเวลา ในการไปดูงาน 3. พิจารณาจากรายงาน การศึกษาดูงาน และ การนำเสนองาน (5%)	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
16 (1.30 ชม.)	สอบปลายภาค			ประเมินคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ และทักษะทางปัญญา (30%)	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- งานเดี่ยว 30 %
- งานกลุ่ม 30 %
- สอบปลายภาค 30 %
- จิตพิสัย 10 %

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ปริศนา มัชฌิมา. (2561). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประดิษฐ์ ศิริพันธ์ และคณะ. (2557). *การวิเคราะห์สารสนเทศ หน่วยที่ 1-7 (13312)*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

ประดิษฐ์ ศิริพันธ์ และคณะ. (2557). *การวิเคราะห์สารสนเทศ หน่วยที่ 8-15 (13312)*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

ประดิษฐ์ ศิริพันธ์ และคณะ. (2557). *แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชาการวิเคราะห์สารสนเทศ หน่วยที่ 1-15 (13312)*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กระบวนการทางสารสนเทศวิเคราะห์. (2560). สืบค้นเมื่อ 2560, พฤศจิกายน 10, เข้าถึงได้จาก <http://www.thailibrary.in.th/2017/06/26/data-mining-step/>

การใช้สารสนเทศและการสังเคราะห์ (Use of Information and Synthesis). (2560). สืบค้นเมื่อ 2560, พฤศจิกายน 10, เข้าถึงได้จาก <http://0033004.blogspot.com/2017/06/use-of-information-and-synthesis.html>

ศรีอร เจนประภาพงศ์. (2557). *หน่วยที่ 7 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ*. สืบค้นเมื่อ 2560, พฤศจิกายน 10, เข้าถึงได้จาก <https://www.slideshare.net/thai2104/7-31828833>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/ การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	✓	✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที			✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี