

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632208 ชื่อวิชา การจัดทำหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
Library of Congress Classification

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2561

2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สายสุดา ปั่นตระกูล

2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สายสุดา ปั่นตระกูล

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปี3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 2 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2.1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันนำไปสู่การปฏิบัติได้

2.1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและหลักการโดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสู่การปฏิบัติงานได้

2.1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงการสอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ LC และไปศึกษาดูงานห้องสมุดประเภทต่างๆ ที่ใช้ระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดเลขหมู่ หัวเรื่อง และเลขหนังสือตามระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การใช้เทคโนโลยีในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

Concepts and principles of Library of Congress Classification System; call number, subject headings and book number assignment; the use of technology for information resource classification

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นราย กลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและ แม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือผ่านเฟสบุ๊กหรือไลน์ประจำวิชา

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1. มีวินัย มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม 2. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 3. มีภาวะความเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น 4. รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์ 5. มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	(1) มีการแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น (2) ผู้เรียนทำงานกลุ่มเพื่อให้เกิดเรียนรู้ร่วมกัน ภายในกลุ่ม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในความคิดเห็นของเพื่อนภายในกลุ่ม (3) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ	1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกต พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ความมีวินัยต่อการเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา (2) ประเมินความซื่อสัตย์ในการทำงานที่มอบหมาย และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	10%
ด้านความรู้ 1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา	(1) อธิบายชี้แจงเนื้อหาบทเรียน และข้อตกลงของรายวิชากับผู้เรียน (2) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน	(1) ประเมินจากการทำแบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน แบบฝึกหัด และการสอบปลายภาค ทั้ง ทฤษฎีและปฏิบัติ (2) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของ	1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>	<p>(3) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>(4) ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์เลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>กิจกรรมในชั้นเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน</p> <p>(3) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1. มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ</p> <p>2. มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>3. สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>(1) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้หลักการวิเคราะห์เลขหมู่ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>(2) ผู้สอนให้นักศึกษาจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้</p>	<p>(1) ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>(2) ประเมินจากผลการสอบปลายภาค</p>	5, 10, 12, 15	10%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>(1) ฝึกให้ผู้เรียนทำงานรายงานกลุ่ม การร่วมมือ แสดงความคิดเห็น ช่วยกันเรียนรู้ และ</p>	<p>(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในชั้นเรียน และในการทำรายงาน</p>	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,	25%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>2. มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>	แก้ปัญหาาร่วมกัน	<p>กลุ่ม</p> <p>(2) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนประเมินผลการทำงานของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม</p>	10, 11, 12, 13, 14, 15	
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>3. สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	(1) ให้ผู้เรียนปฏิบัติการวิเคราะห์เลขหมู่ ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการนำเสนอ ผลงาน	<p>(1) ประเมินจากรายงานกลุ่ม ทั้งการส่งตรงตาม กำหนดเวลา ความซื่อสัตย์ในการทำงาน และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>(2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำรายงานได้</p>	2, 3, 4, 5 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	25%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผล การ เรียน รู้ ด้ ว ธิ ร ร ม ต า = ค ว า ม ร ั บ ผิ ด ข อ บ ร อ ง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม - จำนวน1-10%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน11-30%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน31-60%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน61-80%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน81-100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- เข้าใจหลักการและ แนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ ถูกต้อง < 30%	- เข้าใจหลักการและ แนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ < 50%	-เข้าใจหลักการและ แนวคิด สามารถทำ งานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 50%	-เข้าใจหลักการและ แนวคิด สามารถทำงานที่ มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 80%	-เข้าใจหลักการและ แนวคิด สามารถทำงานที่ มอบหมายได้ และสามารถแนะนำหรือ แก้ปัญหาในการทำงานที่ มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะปัญญา (C)	-สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ < 30%	-มีการวางแผนงาน สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ < 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ > 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้อง ตามที่มอบหมาย สามารถ ประยุกต์ความรู้ในการทำ รายงานได้ > 80%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้อง ตามที่มอบหมาย สามารถ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้	

					ครบถ้วน 100%
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ < 30%	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ < 50%	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ > 50%	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ > 80%	- มีความรับผิดชอบงาน ของตนเองได้สำเร็จ ครบถ้วน 100%
				- สามารถช่วยเหลือเพื่อน ร่วมกลุ่มได้	- สามารถช่วยเหลือเพื่อน ร่วมกลุ่มได้
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ < 30%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ < 50%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ > 50%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ > 80%	- สามารถใช้ภาษาในการ สื่อสารและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การฝึกปฏิบัติและทำ รายงานได้ ครบถ้วน 100%

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>-ปฐมนิเทศ</p> <p>-แนะนำรายวิชา สรุปรอบเขตเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน แหล่งข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>-การวัดและประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสำคัญของระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. แบบทดสอบก่อนเรียน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบก่อนเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาผลการทดสอบความรู้ก่อนเรียน (K) 	<p>ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล</p>
2 (4 ชม.)	<p>บทที่ 2 การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>ประวัติและพัฒนาการการจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ผู้เรียนร่วมอภิปราย เกี่ยวกับการจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสำรวจห้องสมุดที่ใช้การจัดหมู่ทรัพยากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N) 	<p>ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>สารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันโดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบสำรวจการจัดหมวดหมู่ของห้องสมุด 			
3 (4 ชม.)	<p>บทที่ 2 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>โครงสร้างของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย ให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับโครงสร้างสัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สรุปความเข้าใจหลังเรียน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการเรียน สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปราย (I) พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N) 	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
4 (4 ชม.)	<p>บทที่ 3 การแบ่งภายในของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างการแบ่งภายในของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนวิเคราะห์ลักษณะการแบ่งภายในหมวดหมู่ <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p>	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการเรียน สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1.การแบ่งภายในหมวดหมู่		4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	
5 (4 ชม.)	บทที่ 4 การกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน /เลขหนังสือและตาราง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง การกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกัน /เลขหนังสือและตาราง 2. ให้ผู้เรียนฝึกเปิดตารางเลขหนังสือ 3.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม และแบ่งหน้าที่การทำรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การใช้ตารางเลขหนังสือ 2. รายชื่อและหน้าที่สมาชิกในกลุ่ม รายงาน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 3. สังเกตการจัดกลุ่มและการ ทำงานเป็นทีม (C) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
6 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด A และ B	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด A และ B 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด A และ B คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด A และ B	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
7	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ	กิจกรรมการเรียนการสอน :	1. เอกสารประกอบการเรียน	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง	ผศ.สายสุดา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
(4 ชม.)	หมวด C และ D	<p>1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด C และ D</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด C และ D คนละ 1 เล่ม</p> <p>3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด C และ D</p>	2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	<p>งาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M)</p> <p>2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K)</p> <p>3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)</p> <p>4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)</p>	ปิ่นตระกูล
8 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด E และ F	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด E และ F</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด E และ F คนละ 1 เล่ม</p> <p>3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด E และ F</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M)</p> <p>2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K)</p> <p>3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)</p> <p>4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)</p>	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
9 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด G และ H	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด G และ H</p> <p>2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด G และ H คนละ 1 เล่ม</p> <p>3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด G และ H</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M)</p> <p>2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K)</p> <p>3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)</p> <p>4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง</p>	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				(N)	
10 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด J และ K	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด J และ K 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด J และ K คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน 4. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด J และ K	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. ประเมินความก้าวหน้าของรายงาน (C) 5. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
11 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด L, M และ N	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด L, M และ N 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด L, M และ N คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ L, M และ N	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
12 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด P,Q,R และ S	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		หนังสือในหมวด P,Q,R และ S 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด P,Q,R และ S คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ P,Q,R และ S		2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. ประเมินความก้าวหน้าของรายงาน (C) 4. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 5. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	
13 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด T,U,V และ Z	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด T,U,V และ Z 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด T,U,V และ Z คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ T,U,V และ Z	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
14 (4 ชม.)	บทที่ 6 หัวเรื่อง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการกำหนดหัวเรื่อง 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนการกำหนดหัวเรื่องแบบ Active Learning 3. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้า	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		ของรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การกำหนดหัวเรื่อง		มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	
15 (1.30 ชม.)	สอบปลายภาค			1. พิจารณาความรู้เกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่ระบบทอสมุต รัฐสภาอเมริกันด้วยการสอบ (K) 2. พิจารณาวีธีการประยุกต์ ความรู้ ความเข้าใจในการจัด หมวดหมู่ระบบทอสมุตรัฐสภา อเมริกันด้วยการสอบ (C)	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

สายสุดา ปันตระกูล. (2561). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Dittmann, H. (2000). *Learn Library of Congress Classification*. Campbell: Book Promotion Service.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี