

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632210 ชื่อวิชา การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน
Library of Congress Classification

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556

พ.ศ. 2561

2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปี 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

ห้อง 233 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และใช้ระบบห้องเรียนออนไลน์ (สัปดาห์ 11-15)

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 11 พฤศจิกายน 2562

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติม 17 มีนาคม 2563 (เตรียมการสำหรับห้องเรียนออนไลน์)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2.1.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ เข้าใจหลักการและทฤษฎี สามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ เกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันนำไปสู่การปฏิบัติได้

2.1.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีดุลยพินิจ และสามารถประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและหลักการโดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศสู่การปฏิบัติงานได้

2.1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.1.5 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงการสอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ LC และไปศึกษาดูงานห้องสมุดประเภทต่างๆ ที่ใช้ระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การจัดหมู่หนังสือทางการแพทย์ การกำหนดเลขหมู่ หัวเรื่อง การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิเคราะห์เลขหมู่

Concepts and principles of Library of Congress classification system, National Library of Medicine classification, class number, subject headings, and the use of online database for classification analysis

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นราย กลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและ แม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือผ่านเฟสบุ๊กหรือไลน์ประจำวิชา

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1) การแสดงออกถึงการมีวินัยในการเรียน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน</p> <p>2) การแสดงออกถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3) การปฏิบัติตนตามกรอบระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกติกาสังคม มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>(1) มีการแจ้งกำหนดเงื่อนไขของการเรียน ประกอบด้วย ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์ ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น</p> <p>(2) ผู้เรียนทำงานกลุ่มเพื่อให้เกิดเรียนรู้ร่วมกัน ภายในกลุ่ม รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในความคิดเห็นของเพื่อนภายในกลุ่ม</p> <p>(3) ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และร่วมกิจกรรมในรายวิชา โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาชีพเสมอ</p>	<p>1) ประเมินด้านการตรงต่อเวลา จากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน ความมีวินัยต่อการเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลา</p> <p>(2) ประเมินความซื่อสัตย์ในการทำงานที่มอบหมาย และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้องตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p>	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	10%
<p>ด้านความรู้</p> <p>1) แสดงออกถึงความสามารถในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ และวิทยาการ ที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา</p>	<p>(1) อธิบายชี้แจงเนื้อหาบทเรียน และข้อตกลงของรายวิชากับผู้เรียน</p> <p>(2) ผู้สอนทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน</p>	<p>(1) ประเมินจากการทำแบบทบทวนความรู้ก่อนเรียน แบบฝึกหัด และการสอบปลายภาค ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ</p>	1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>2) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>(3) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>(4) ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์เลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>(2) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของกิจกรรมในชั้นเรียน และสรุปความคิดหลังเรียน</p> <p>(3) ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>1) สามารถใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คติวิเคราะห์ คิดเชิงเหตุผลและคิดเชิงบูรณาการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมและ/หรือประโยชน์ใด ๆ ต่อตนเองและสังคมได้</p>	<p>(1) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้หลักการวิเคราะห์เลขหมู่ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>(2) ผู้สอนให้นักศึกษาจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดได้</p>	<p>(1) ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน</p> <p>(2) ประเมินจากผลการสอบปลายภาค</p>	5, 10, 12, 15	10%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) สามารถทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขทำให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2) แสดงออกถึงความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ในสังคมพหุวัฒนธรรม</p>	<p>(1) ฝึกให้ผู้เรียนทำงานรายงานกลุ่ม การร่วมมือแสดงความคิดเห็น ช่วยกันเรียนรู้ และแก้ปัญหาด้วยกัน</p>	<p>(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนในชั้นเรียน และในการทำรายงานกลุ่ม</p>	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,	25%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>3) แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ได้</p> <p>4) แสดงออกถึงการมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>		(2) ประเมินด้วยการให้ผู้เรียนประเมินผลการทำงานของตนเองและสมาชิกในกลุ่ม	12, 13, 14, 15	
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) แสดงออกถึงความสามารถในการวิเคราะห์ตัวเลข แปรผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม และใช้เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน</p> <p>2) แสดงออกถึงความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>3) แสดงออกถึงความสามารถในการติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4) แสดงออกถึงการมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน การดำเนินชีวิตประจำวันได้</p>	(1) ให้ผู้เรียนปฏิบัติการวิเคราะห์เลขหมู่ ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และการนำเสนอผลงาน	(1) ประเมินจากรายงานกลุ่ม ทั้งการส่งตรงตามกำหนดเวลา ความซื่อสัตย์ในการทำงาน และการอ้างอิงผลงานอย่างถูกต้อง (2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนและการทำรายงานได้	2, 3, 4, 5 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	25%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม - จำนวน1-10%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานไม่ตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน11-30%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน31-60%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน61-80%	-เข้าเรียนตรงเวลา -ส่งงานตรงที่กำหนด -ร่วมกิจกรรม -จำนวน81-100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- เข้าใจหลักการและ แนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ ถูกต้อง < 30%	- เข้าใจหลักการและ แนวคิด - สามารถตอบคำถามได้ < 50%	-เข้าใจหลักการและ แนวคิด สามารถทำ งานที่มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 50%	-เข้าใจหลักการและ แนวคิด สามารถทำงานที่ มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ > 80%	-เข้าใจหลักการและ แนวคิด สามารถทำงานที่ มอบหมายได้ และสามารถแนะนำหรือ แก้ปัญหาในการทำงานที่ มอบหมายได้ -สามารถตอบคำถามได้ ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะปัญหา (C)	-สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ < 30%	-มีการวางแผนงาน สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ < 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถประยุกต์ความรู้ ในการทำรายงานได้ > 50%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้อง ตามที่มีมอบหมาย สามารถ ประยุกต์ความรู้ในการทำ รายงานได้ > 80%	-มีการวางแผนงาน สามารถคิดเป็นระบบ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ สามารถทำงานได้ถูกต้อง ตามที่มีมอบหมาย สามารถ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ สามารถประยุกต์ความรู้	

					ในการทำรายงานได้ครบถ้วน 100%
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 30%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ < 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 50%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จ > 80%	- มีความรับผิดชอบงานของตนเองได้สำเร็จครบถ้วน 100%
				- สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้	- สามารถช่วยเหลือเพื่อนร่วมกลุ่มได้
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ไอที (N)	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ < 30%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ < 50%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ > 50%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ > 80%	- สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการฝึกปฏิบัติและทำรายงานได้ ครบถ้วน 100%

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<p>แนะนำรายวิชา</p> <p>-ปฐมนิเทศ</p> <p>-แนะนำรายวิชา สรุปรูปขอบเขตเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน แหล่งข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>-การวัดและประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสำคัญของระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน แหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของรายวิชาผ่านกลุ่มบนเว็บไซต์เฟสบุ๊ก 4. แบบทดสอบก่อนเรียน <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทดสอบก่อนเรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์เฟสบุ๊ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาผลการทดสอบความรู้ก่อนเรียน (K) 	<p>ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล</p>
2 (4 ชม.)	<p>บทที่ 2 การจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>ประวัติและพัฒนาการการจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p> <p>โครงสร้างของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน</p>	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง 2. ผู้เรียนร่วมอภิปราย เกี่ยวกับการจัดทำหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (I) 	<p>ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนสำรวจห้องสมุดที่ใช้การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันโดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบสำรวจการจัดหมวดหมู่ของห้องสมุด		3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	
3 (4 ชม.)	บทที่ 2 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน โครงสร้างของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย 2. ให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับโครงสร้างสัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. สัญลักษณ์ของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการร่วมอภิปราย (I) 3. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
4 (4 ชม.)	บทที่ 4 การกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน /เลขหนังสือและตาราง	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างการกำหนดเลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน /เลขหนังสือและตาราง 2. ให้ผู้เรียนฝึกเปิดตารางเลขหนังสือ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		3.ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดกลุ่ม และแบ่งหน้าที่การทำรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การใช้ตารางเลขหนังสือ 2. รายชื่อและหน้าที่สมาชิกในกลุ่ม รายงาน		3. สังเกตการจัดกลุ่มและการ ทำงานเป็นทีม (C) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	
5 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด A และ B	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด A และ B 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด A และ B คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด A และ B	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุตา ปิ่นตระกูล
6 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด C และ D	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด C และ D 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด C และ D คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด C และ D	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุตา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
7 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด E และ F	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด E และ F 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด E และ F คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด E และ F	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
8 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด G และ H	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด G และ H 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด G และ H คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด G และ H	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
9 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด J และ K	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด J และ K 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด J และ K คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		4. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของ รายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด J และ K		4. ประเมินความก้าวหน้าของ รายงาน (C) 5. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	
10 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด L, M และ N	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด L, M และ N 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด L, M และ N คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ L, M และ N	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในชั้นเรียน (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
11 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือ หมวด P,Q,R และ S	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่าง หนังสือในหมวด P,Q,R และ S 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่ หนังสือในหมวด P,Q,R และ S คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ P,Q,R และ S	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. คลิปวิดีโอ	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในการส่ง งานทางอีเมลในเวลาที่กำหนด (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. ประเมินความก้าวหน้าของ รายงาน (C) 4. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				5. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	
12 (4 ชม.)	บทที่ 5 การจัดหมวดหมู่หนังสือหมวด T,U,V และ Z	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างหนังสือในหมวด T,U,V และ Z 2. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนจัดหมวดหมู่หนังสือในหมวด T,U,V และ Z คนละ 1 เล่ม 3. สรุปความเข้าใจหลังเรียน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การจัดหมวดหมู่หนังสือ T,U,V และ Z	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ระบบ WBSC-LMS 4. ไลน์กลุ่มประจำวิชา	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในระบบ WBSC-LMS (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล
13 (4 ชม.)	บทที่ 6 การจัดหมู่หนังสือทางการแพทย์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการจัดหมู่หนังสือทางการแพทย์ 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนการกำหนดหัวเรื่องแบบ Active Learning 3. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การค้นหาห้องสมุดการจัดหมู่หนังสือทางการแพทย์	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ระบบ WBSC-LMS 4. ไลน์กลุ่มประจำวิชา 5. Zoom	1. สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน ความซื่อสัตย์ในระบบ WBSC-LMS (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงานการค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการมีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบงานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปั้นตระกูล

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
14 (4 ชม.)	บทที่ 6 การจัดหมู่หนังสือทางการแพทย์ การกำหนดหัวเรื่อง การใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์เพื่อการวิเคราะห์เลขหมู่	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการ กำหนดหัวเรื่อง 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนการกำหนด หัวเรื่องแบบ Active Learning 3. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของ รายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การกำหนดหัวเรื่อง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ระบบ WBSC-LMS 4. ไลน์กลุ่มประจำวิชา 5. Zoom	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในระบบ WBSC-LMS (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
15 (4 ชม.)	บทที่ 6 การจัดหมู่หนังสือทางการแพทย์ การกำหนดหัวเรื่อง การใช้ฐานข้อมูล ออนไลน์เพื่อการวิเคราะห์เลขหมู่ (ต่อ)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการใช้ ฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการวิเคราะห์ เลขหมู่ 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนการกำหนด หัวเรื่องแบบ Active Learning 3. ให้ผู้เรียนนำเสนอความก้าวหน้าของ รายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ระบบ WBSC-LMS 4. ไลน์กลุ่มประจำวิชา 5. Zoom	1. สังเกตพฤติกรรมการส่ง งาน ความซื่อสัตย์ในระบบ WBSC-LMS (M) 2. พิจารณาผลการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูล (K) 3. สังเกตการซักถามและการ มีส่วนร่วม (I) 4. พิจารณาการนำเสนอใบ งานในรูปแบบความเรียง (N)	ผศ.สายสุดา ปิ่นตระกูล
16 (1.30 ชม.)		สอบปลายภาคในระบบ WBSC-LMS		1. พิจารณาความรู้เกี่ยวกับ การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกันด้วยการสอบ (K)	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				2. พิจารณาวิธีการประยุกต์ ความรู้ ความเข้าใจในการจัด หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา อเมริกันด้วยการสอบ (C)	

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการงาน 60%
- สอบปลายภาค 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B ⁺
73-78	B
67-72	C ⁺
61-66	C
55-60	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

สายสุดา ปันตระกูล. (2562). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาการจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Haidera, S. & Sharmab, R. K. (2017). Library of Congress Classification (LCC): past, Present and its future in the digital era. *Annals of Library and Information Studies*, 64 (September), pp. 190-201.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี