

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633902 ชื่อวิชา สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
(Seminar in Library and Information Science)

1.2 จำนวนหน่วยกิต

2 (1-2-3) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 2561
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาบังคับ วิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ ดร.นันทวัน เรืองอร่าม (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และใช้ระบบห้องเรียนออนไลน์ (สัปดาห์ที่ 11-15)

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 4 พฤศจิกายน 2562

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติม 17 มีนาคม 2563 (เตรียมการสำหรับห้องเรียนออนไลน์)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความเป็นผู้นำรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไข ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพ แนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ มีความ รับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถปรับตัว ร่วมกิจกรรม มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น อย่างสร้างสรรค์ และ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการค้นคว้ารายงานโดยใช้วิจัย เป็นฐาน
- 5) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอโครงงานฯ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

มอบหมายให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเน้น ให้สังเกตกระบวนการจัดสัมมนา จุดเด่น จุดด้อย ของการจัดการสัมมนา (เนื่องจากใช้ระบบห้องเรียนออนไลน์ จึงได้ปรับวัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา โดยมอบหมายงานให้นักศึกษา ศึกษาวิธีการจัดการ อบรม/สัมมนาจากคลิปวิดีโอที่ผู้สอนนำเสนอผ่านระบบ WBSC-LMS และฝึกเตรียมความพร้อมในการจัดการ สัมมนาโดยใช้ Enhancing Problem Solving Skill Game จากนั้นสรุปองค์ความรู้ และนำเสนอความรู้ผ่านการ จัดทำรายงานการจัดสัมมนา)

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การนำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษา ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Types and methods for seminar organization; important issues on library and information science; presentation and discussion of interesting case studies on library and information science

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจกเวลาและช่องทางการนัดหมายสำหรับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา
ผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook , Line กลุ่มรายวิชา

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p> <p>(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นในการดำเนินงานสัมมนา</p> <p>(4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในการนำเสนอและอภิปรายกรณีศึกษา</p> <p>(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. อาจารย์กำหนดเงื่อนไขการเรียนรู้ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย ความตรงต่อเวลาทั้งในส่วนของ การเข้าเรียน การส่งงาน และความซื่อสัตย์</p> <p>2. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ โดยใช้การอภิปรายให้นักศึกษาได้แสดงบทบาทความเป็นผู้นำและผู้ตามในการแสดงความคิดเห็น และการนำเสนองานโดยคำนึงถึงจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน และการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ</p>	1-16	10%
<p>ด้านความรู้</p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>	<p>1. อาจารย์ทบทวนความรู้ก่อนเรียน และสรุปความคิดหลังเรียนทุกครั้ง</p> <p>2. อาจารย์บรรยายเนื้อหาหลักการ แนะนำแนวคิดและวิธีการจัดการสัมมนา</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบ และเอกสารประกอบการของการสัมมนา การเลือกเทคนิคการจัดสัมมนาในด้านต่างๆ การวิเคราะห์และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการสัมมนา</p>	2-9	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>(1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจาร์ณญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขประเด็นสำคัญเกี่ยวกับวิชาชีพ แนวทางการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกการคิดอย่างมีวิจาร์ณญาณ ในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการจัดการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>1. ประเมินผลจากการนำความรู้ในบทเรียนมาใช้ในการนำเสนอความรู้ และการอภิปรายประเด็นสำคัญเพื่อใช้ในการจัดสัมมนา การแก้ปัญหาต่างๆ ในการจัดสัมมนาได้อย่างสร้างสรรค์</p>	7-16	20%
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>(1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรม และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการค้นคว้ารายงานโดยใช้วิจัยเป็นฐาน</p>	<p>1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน</p>	<p>1. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม</p>	2-9 14-16	30%
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอโครงการงานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. อาจารย์มอบหมายงานให้นักศึกษาสรุปและนำเสนอความรู้เกี่ยวกับการจัดการสัมมนา ในรูปแบบที่เหมาะสมและน่าสนใจ</p>	<p>1. ประเมินจากการใช้ภาษาในการสื่อสารและการนำเสนอผลงานในรูปแบบที่เหมาะสมและน่าสนใจ</p>	12,13,16	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ (3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้ อย่างเหมาะสม				

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรง เวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานไม่ตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา	- เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง>50%	- เข้าเรียน/ส่งงานตรง เวลา - งานมีความ ถูกต้อง 100%	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายไม่ถูกต้อง/ไม่ ครบถ้วน	- ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายถูกต้อง/ ครบถ้วน	- ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายถูกต้อง/ ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย (ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย >50%)	- ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายถูกต้อง/ ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย (ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย >70%)	- ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายถูกต้อง/ ครบถ้วน - มีการบูรณาการความรู้ ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องผ่าน การปฏิบัติงานที่ มอบหมาย(ความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย 100%)	
ด้านทักษะปัญหา (C)	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง<30%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>30%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>50%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง>70%	- ผลการปฏิบัติงาน ถูกต้อง100%	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา - นศ.ไม่มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น - ไม่มีการแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่าง ชัดเจน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา - นศ.มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น<50% - มีการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบแต่ไม่ชัดเจน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา - นศ.มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น>50% - มีการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบแต่ไม่ชัดเจน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา - นศ.มีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น>50% - มีการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน	- มีการทำงานร่วมกันของ นักศึกษา - นศ.ทุกคนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น - มีการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน	

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- ใช้ภาษาในการสื่อสาร ได้แต่ไม่เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบใน การนำเสนอได้อย่าง ถูกต้อง และเหมาะสม <50%	- ใช้ภาษาในการสื่อสาร ได้เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบใน การนำเสนอได้อย่าง ถูกต้อง และเหมาะสม <50%	- ใช้ภาษาในการสื่อสาร ได้เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบใน การนำเสนอได้อย่าง ถูกต้อง และเหมาะสม >50%	- ใช้ภาษาในการสื่อสาร ได้เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบใน การนำเสนอได้อย่าง ถูกต้อง และเหมาะสม >70%	- ใช้ภาษาในการสื่อสาร ได้เหมาะสม - มีการเลือกรูปแบบใน การนำเสนอได้อย่าง ถูกต้อง และเหมาะสม 100%	

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	1. แนะนำรายวิชา 2. ชี้แจงแนวทางการจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน 3. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตัวของ นักศึกษาสำหรับการเรียนในชั้นเรียน และ นอกชั้นเรียน (การสื่อสารผ่านช่องทาง ต่างๆ อย่างเหมาะสม)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. แจกเอกสารแผนการสอน (มคอ.3) 2. แนะนำตำรา/หนังสือที่ใช้ประกอบการ เรียน 3. แนะนำรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการปฏิบัติตัวของนักศึกษา สำหรับการเรียนในชั้นเรียน และนอกชั้น เรียน โดยใช้ PowerPointประกอบการ บรรยาย 4. แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม เช่น ฐานข้อมูล มสศ. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง 5. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : -	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์	1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
2 (3 ชม.)	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - รูปแบบและวิธีการจัดสัมมนา - จุดมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา - ลักษณะทั่วไปของการสัมมนา - ปัญหาของการจัดสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกเขียนองค์ประกอบของการ สัมมนา จากหัวข้อสัมมนาที่สนใจ (งานกลุ่ม) 2. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบ คำถามและการทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน (K) 3. สังเกตพฤติกรรมการ ทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบใน	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				งานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I)	
3 (3 ชม.)	บทที่ 2 เอกสารประกอบการสัมมนา - โครงการศึกษา - รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสัมมนา - หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนา - หนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการดำเนินงาน - หนังสือขออนุมัติงบประมาณจัดการสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. ศึกษาตัวอย่างเอกสารประกอบการสัมมนา 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกเขียนเอกสารประกอบการสัมมนาตามประเด็นสัมมนาที่กำหนด (งานกลุ่ม 5-7 คน)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบคำถาม (K) 3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
4 (3 ชม.)	บทที่ 2 เอกสารประกอบการสัมมนา - หนังสือเชิญวิทยากร - กำหนดการสัมมนา - คำกล่าวรายงาน การเปิด-ปิดการสัมมนา - หนังสือขอขอบคุณวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ - การประเมินผลการสัมมนา - เอกสารสรุปผลการสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ PowerPoint ประกอบ 2. ศึกษาตัวอย่างเอกสารประกอบการสัมมนา 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกเขียนเอกสารประกอบการสัมมนาตามประเด็นสัมมนาที่กำหนด (งานกลุ่ม 5-7 คน) 2. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
5 (3 ชม.)	บทที่ 3 เทคนิคการจัดสัมมนา - เทคนิคในการพิจารณาเนื้อหาในการสัมมนา - เทคนิคในการเลือกรูปแบบการประชุม	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดสัมมนาในด้านต่างๆ 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเลือกเทคนิคการจัดสัมมนาในด้านต่างๆ (งานกลุ่ม)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบคำถาม (K) 3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
6 (3 ชม.)	บทที่ 3 เทคนิคการจัดสัมมนา - เทคนิคการจัดสถานที่สัมมนา - เทคนิคการจัดกิจกรรมในการสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดสัมมนาในด้านต่างๆ 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเลือกเทคนิคการจัดสัมมนาในด้านต่างๆ (งานกลุ่ม) 2. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
7 (3 ชม.)	บทที่ 4 การประเมินผลโครงการสัมมนา - วัตถุประสงค์การประเมินผลโครงการสัมมนา - ประโยชน์ของการประเมินผลโครงการสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. นำเสนอตัวอย่างการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาจากแบบสอบถาม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน 4. ตัวอย่างการประเมินผลการโครงการสัมมนา	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบคำถาม (K)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- ขั้นตอนการประเมินผลโครงการสัมมนา	3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาจากแบบสอบถาม (งานกลุ่ม)		3. ประเมินจากผลการวิเคราะห์ที่มีการนำความรู้จากบทเรียนมาใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาจากแบบสอบถาม (C) 4. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I)	
8 (3 ชม.)	บทที่ 4 การประเมินผลโครงการสัมมนา - รายละเอียดของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ - การวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาจากแบบสอบถาม	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. นำเสนอตัวอย่างการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาจากแบบสอบถาม 3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาฝึกวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาจากแบบสอบถาม (งานกลุ่ม) 2. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ใบงาน 4. ตัวอย่างการประเมินผลการโครงการสัมมนา	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากผลการวิเคราะห์ที่มีการนำความรู้จากบทเรียนมาใช้ในการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาจากแบบสอบถาม (C) 4. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการ	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I)	
9 (3 ชม.)	บทที่ 5 การเขียนรายงานสรุปผลการสัมมนา - ตัวอย่างรายงานสรุปผลการสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายโดยใช้ Power Point ประกอบ 2. นำเสนอตัวอย่างรายงานสรุปผลการสัมมนา 3. อภิปรายถึงความถูกต้องและเหมาะสมตามลักษณะของเอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนา กิจกรรม/ใบงาน : 1. นักศึกษาค้นหาตัวอย่างรายงานสรุปผลการสัมมนาที่นักศึกษาสนใจ 1 ตัวอย่าง จากนั้นร่วมกันอภิปรายถึงความถูกต้องและเหมาะสมตามลักษณะของเอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนา (งานกลุ่ม) 2. นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. ตัวอย่างรูปแบบรายงานสรุปผลการสัมมนา	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการตอบคำถามและการทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน (K) 3. ประเมินจากผลการอภิปรายถึงความถูกต้องและเหมาะสมตามลักษณะของเอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนา (C) 4. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
10 (3 ชม.)	การกำหนดประเด็นการสัมมนา - การกำหนดประเด็นสำคัญทางวิชาชีพเพื่อการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยนักศึกษา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นำเสนอตัวอย่างประเด็นสำคัญทางวิชาชีพเพื่อการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2. น.ศ. นำเสนอประเด็นสำคัญทางวิชาชีพเพื่อการสัมมนาทาง	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตารางสรุปประเด็นการสัมมนา	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการกำหนดประเด็นสำคัญทางวิชาชีพและผลการอภิปรายประเด็นสำคัญที่น่าสนใจในวิชาชีพ และ	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่น่าสนใจ</p> <p>3. การอภิปรายประเด็นสำคัญทางวิชาชีพเพื่อการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่น่าสนใจ</p> <p>4. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. นักศึกษากำหนดประเด็นสำคัญทางวิชาชีพเพื่อการสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์โดยใช้การวิจัยเป็นฐานการเรียนรู้ (Research Base Learning) และเลือกประเด็นที่สำคัญ หรือปัญหาที่น่าสนใจเพื่อใช้เป็นหัวข้อในการสัมมนา (งานเดี่ยว)</p> <p>2. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่น่าสนใจในวิชาชีพ และเชื่อมโยงไปยังศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อในการจัดการสัมมนา (งานเดี่ยว)</p> <p>3. นักศึกษาสรุปประเด็นสำคัญที่น่าสนใจในตารางสรุปประเด็นการสัมมนา</p>		เชื่อมโยงไปยังศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อในการจัดการสัมมนา (C)	
11 (3 ชม.)	เขียนโครงการสัมมนาตามประเด็นที่กำหนด และการประชุมวางแผนงานการดำเนินงานสัมมนา - แบบฟอร์มการเขียนโครงการสัมมนา - แบบฟอร์มระเบียบวาระและรายงานการประชุม	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. นำเสนอองค์ประกอบของการเขียนโครงการสัมมนาผ่าน Zoom Cloud Meetings และ ระบบ WBSC-LMS รายวิชา</p>	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. WBSC-LMS รายวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการนำความรู้จากบทเรียนมาใช้ในการเขียนโครงการสัมมนาตามประเด็นที่กำหนด และการจัด	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>2. ยกตัวอย่างระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม ผ่าน Zoom Cloud Meetings และ ระบบ WBSC-LMS รายวิชา</p> <p>3. นักศึกษาซักถามในประเด็นที่ไม่เข้าใจ ผ่าน Zoom Cloud Meetings และไลน์ กลุ่มรายวิชา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. นักศึกษาเขียนโครงการสัมมนาตาม ประเด็นที่กำหนด</p> <p>2. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการประชุมวางแผนการสัมมนา ตามระเบียบวาระการประชุม</p> <p>3. นักศึกษาฝึกปฏิบัติ สรุปรายงานการประชุม (งานกลุ่ม)</p>	<p>3. ไลน์กลุ่มรายวิชาสัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์</p> <p>4. Zoom Cloud Meetings</p>	<p>เตรียมการสัมมนาตาม ประเด็นที่กำหนด (C)</p> <p>4. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น และการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบในงานที่ได้รับ มอบหมายระหว่างสมาชิกใน ทีม (I)</p>	
12 (3 ชม.)	การกำหนดคำถามหรือข้อสงสัยจาก ประเด็นการสัมมนา	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. น.ศ.นำเสนอคำถามหรือข้อสงสัยจาก ประเด็นการสัมมนา ผ่านไลน์กลุ่มรายวิชา</p> <p>2. น.ศ.ร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นถึง คำถามหรือข้อสงสัยจากหัวข้อสัมมนา ผ่าน ไลน์กลุ่มรายวิชา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <p>1. น.ศ. สรุปรคำถามหรือข้อสงสัยจากผู้เรียน ในตารางสรุปคำถามจากผู้เรียน (งานเดี่ยว) ส่งผ่านระบบ WBSC-LMS รายวิชา</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. WBSC-LMS รายวิชาสัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์</p> <p>3. ไลน์กลุ่มรายวิชาสัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ศาสตร์</p> <p>4. ตารางสรุปคำถามจากผู้เรียนใน การสัมมนา</p>	<p>1. ประเมินจากการเข้าชั้น เรียน (M)</p> <p>2. ประเมินจากผลการ อภิปรายคำถามหรือข้อสงสัย จากหัวข้อสัมมนา (C)</p>	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอราม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
13 (3 ชม.)	สรุปและนำเสนอคำตอบจากคำถามหรือข้อสงสัยในประเด็นการสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนสรุปและนำเสนอตัวอย่างคำตอบจากคำถามหรือข้อสงสัยในประเด็นการสัมมนา ผ่าน Zoom Cloud Meetings และ ระบบ WBSC-LMS รายวิชา กิจกรรม/ใบงาน : 1. นศ. นำเสนอคำตอบจากคำถามหรือข้อสงสัยในประเด็นการสัมมนาในรูปแบบของ Infographic ส่งผ่านระบบ WBSC-LMS รายวิชา (งานเดี่ยว)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. WBSC-LMS รายวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3. Zoom Cloud Meetings	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินผลจากใบงาน การนำเสนอคำตอบจากคำถามหรือข้อสงสัยในหัวข้อสัมมนาในรูปแบบของ Infographic (C) 3. ประเมินจากการใช้ภาษาในการสื่อสารและการเลือกรูปแบบในการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม (N)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
14 (3 ชม.)	เทคนิคการจัดอบรม/สัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนนำเสนอคลิปวิดีโอ เทคนิคการจัดอบรม/สัมมนา ผ่าน Zoom Cloud Meetings และ ระบบ WBSC-LMS รายวิชา กิจกรรม/ใบงาน : 1. นศ. สรุปความรู้และนำเสนอความรู้จากคลิปวิดีโอ ในรูปแบบที่เหมาะสมและน่าสนใจ ส่งผ่านระบบ WBSC-LMS รายวิชา (งานเดี่ยว)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. WBSC-LMS รายวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3. Zoom Cloud Meetings	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินผลจากใบงานการสรุปความรู้และนำเสนอความรู้จากคลิปวิดีโอ ในรูปแบบที่เหมาะสมและน่าสนใจ (C) 3. ประเมินจากการใช้ภาษาในการสื่อสารและการเลือกรูปแบบในการนำเสนอได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม (N)	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม
15 (3 ชม.)	เตรียมความพร้อมในการจัดการสัมมนาโดยใช้ Enhancing Problem Solving Skill Game	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อธิบายวิธีการเล่นเกม ผ่าน Zoom Cloud Meetings	1. เกมและคู่มือการเล่นเสริมทักษะการแก้ปัญหา Enhancing Problem Solving Skill Game	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) 2. ประเมินจากการนำความรู้จากบทเรียนมาใช้ในการ	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>2. ผู้สอนสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาจากผู้เรียน และผู้มีประสบการณ์การจัดการสัมมนา</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> นศ. ร่วมเล่นเกม นศ. ทำใบงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างจัดการสัมมนา (งานเดี่ยว) 	<ol style="list-style-type: none"> WBSC-LMS รายวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ไลน์กลุ่มรายวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Zoom Cloud Meetings ใบงานสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาระหว่างจัดการสัมมนา 	<p>แก้ปัญหาการจัดการสัมมนาผ่านเกมเสริมทักษะการแก้ปัญหา Enhancing Problem Solving Skill Game (C)</p> <p>3. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการจัดการสัมมนาผ่านเกมเล่นเสริมทักษะการแก้ปัญหา Enhancing Problem Solving Skill Game (I)</p>	
16 (3 ชม.)	- จัดทำรายงานสรุปการจัดการสัมมนา	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> นำเสนอใบงานรายละเอียดของรายงานการจัดการสัมมนา ผ่านไลน์กลุ่มรายวิชา และระบบ WBSC-LMS รายวิชา <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> นักศึกษาจัดทำรายงานการจัดการสัมมนาตามรายละเอียดที่กำหนดในใบงาน และส่งรายงานผ่าน ระบบ WBSC-LMS รายวิชา (งานกลุ่ม) 	<ol style="list-style-type: none"> WBSC-LMS รายวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ไลน์กลุ่มรายวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน (M) ประเมินจากการจัดทำรายงานการจัดการสัมมนา (C) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างสมาชิกในทีม (I) ประเมินจากการใช้ภาษาในการสื่อสารและการเลือกรูปแบบในการนำเสนอรายงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม (N) 	อาจารย์ ดร. นันทวัน เรืองอร่าม

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- การมีส่วนร่วมในการอภิปราย วางแผนการและจัดทำรายงานการสัมมนา 60%
- ใบงานการจัดการสัมมนา 30%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
85-100	A
79-84	B ⁺
73-78	B
67-72	C ⁺
61-66	C
55-60	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

นันทวัน เรืองอร่าม (2560). *สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1) บทความจากฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 2) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการรายวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓		✓
ทักษะทางปัญญา			✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี